

Schoolgids 2020-2021



Kindcentrum de Breede Hei



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Kindcentrum de Breede Hei is een fijne, vertrouwde plek voor kinderen van 2 tot 12 jaar. We gebruiken de term kindcentrum omdat we als school en kinderopvang bij elkaar in één gebouw zitten, maar vooral omdat we willen samenwerken vanuit een zelfde visie op opvoeding en onderwijs. Door nauw samen te werken, proberen wij een optimale groei en ontwikkeling te realiseren voor kinderen. We werken toe naar één pedagogische visie op ontwikkeling en educatie, en één werkwijze. Dat is niet alleen goed voor uw kind, maar ook prettig voor u als ouder. De school maakt deel uit van de stichting KPOA (Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.). De kinderopvang maakt deel uit van de stichting Ska kinderopvang.

De historische naam Breede Hei verwijst naar de schrale grond waar slechts hei groeide. 'Het brede zicht op deze heivelden zal de kinderen in het kindcentrum een brede blik op de wereld geven'.

Goed basisonderwijs in een veilig en stimulerend klimaat is noodzakelijk voor de groei en ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, kunnen ze zich goed ontwikkelen en tot goede prestaties komen. Ouders zoeken een goede school voor hun kind, wij willen die school zijn voor uw kind. In deze schoolgids vindt u veel informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, ons leerlingvolgsysteem en over contacten met ouders en externe instanties. De inhoud van deze schoolgids is besproken en vastgesteld na instemming van de medezeggenschapsraad.

Naast de schoolgids geeft de Breede Hei een Jaarboekje uit. Hierin staan zaken die jaarlijks wijzigen zoals: gymtijden, vakantierooster en dergelijke. De schoolgids en Jaarboekje zijn te lezen op de website van onze school www.bredehei.nl.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog behoefte hebben aan meer informatie, dan zijn wij er altijd om uw vragen te beantwoorden.

De schoolleiding,

Carmita Poldervaart (schoolleider)

Schoolbestuur

Stg. v. Kath. Primair Onderw. Amersfoort en Omstreken

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 5.269

 <http://www.kpoa.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Schoolleider	Carmita Poldervaart	breedehei@kpoa.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

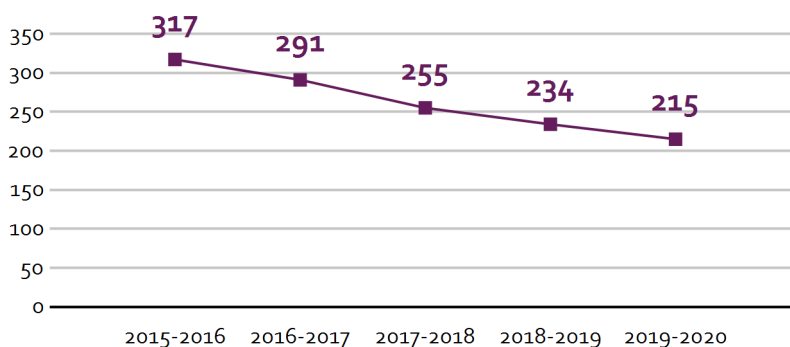
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

215

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Voor het eerst naar school

Aanmelding van nieuwe leerlingen is mogelijk gedurende het gehele schooljaar. Voor u tot aanmelding overgaat, nodigen wij u uit om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. U kunt hiervoor contact opnemen met onze administratief medewerkster. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding duren samen ongeveer een uur. Tijdens het gesprek en de rondleiding informeert de schoolleider u over de werkwijze van onze school en over onze visie en kunt u al uw vragen stellen. Nadat u uw kind heeft aangemeld krijgt u een bevestigingsbrief toegestuurd. Kinderen kunnen pas worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Het is mogelijk om kleuters gedurende maximaal 5 dagdelen van tevoren kennis te laten maken met de school en de groep waarin ze komen. Indien uw kind al op een basisschool zit, zal de intern begeleider eerst overleg plegen met de school van herkomst (zie aannamebeleid op de website).

Aanname en toelating van leerlingen

Binnen KPOA geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit nalezen op de website van KPOA.

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het "convenant tussentijds overstappen"

- Ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school

- Er is plaatsruimte op de school

- Indien de school 'vol' is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst

- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht.

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd. De aanmeldingsprocedure van KPOA staat op de website: <https://www.kpoa.nl/voor-ouders/aanmelden-kind>

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Handelingsgericht

Ieder kind doet ertoe

Groei en ontwikkeling

Opleidingsschool

Ouderbetrokkenheid

Missie en visie

Waar wij voor staan

De mooiste uren van de dag is het kind bij ons in het kindcentrum. Onze primaire taak is om de kinderen goed toe te rusten, zodat ze zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Dat kunnen wij niet alleen, voor het kind is het van het grootste belang dat er een optimale samenwerking is tussen ouders/verzorgers en kindcentrum. We zien de ouders/verzorgers als partner in de begeleiding van het kind.

Wij willen aansluiten op de wereld van nu en morgen. Een kindcentrum waar kinderen de hele dag terecht kunnen. In ons kindcentrum gaat het niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om de

houding die we daarbij aannemen en de waarden die eronder liggen. Wij gaan daarbij uit van onze kernwaarden: veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en verbinding. Ze zorgen voor houvast in ons eigen handelen en onze kijk op de wereld.

Via Handelingsgericht werken gaan we effectief om met verschillen tussen kinderen, we streven ernaar dat alle kinderen de gestelde doelen van de kernvakken behalen. We sluiten met ons onderwijs aan op de wereld van nu en morgen. Techniek, Engels, bewegen en muziek nemen een belangrijke plaats in.

De Breede Hei is één van de opleidingsschool binnen de Stichting voor KPOA. Studenten van de lerarenopleiding zien wij als toekomstige collega's, vandaar dat wij graag studenten in school hebben om samen ons onderwijs te ontwikkelen.

In de hal van de Breede Hei groeien prachtige appelbomen. Bomen met mooie, sterke, gezonde takken. Bomen die heel veel appeltjes geven: kleine, grote, sappige, stevige, appels met een deukje, glanzende appeltjes. De verschillen tussen kinderen maakt dat we leren van en met elkaar. De appeltjes van de Breede Hei zijn de kinderen van de Breede Hei! Voor alle appeltjes is er een plekje in onze bomen; een plekje in ons kindcentrum.

Onze slogan 'De Breede Hei, basis voor groei en ontwikkeling' ondersteunt onze visie.

Prioriteiten

Algemene uitgangspunten

SKA en de Breede Hei vormen samen het Kindcentrum. Opvang en onderwijs beschouwen we niet als gescheiden werelden: ze zijn beide gericht op de ontwikkeling van het kind. Dat betekent een doorgaande ontwikkelingslijn 2-12 en een gezamenlijke pedagogische aanpak. Door een goede samenwerking en gezamenlijk aanbod verwachten we dat we goed kunnen afstemmen op de wensen en behoeften van kinderen, ouders en de wijk richting de toekomst.

Ons onderwijs richt zich naast de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen op de lichamelijke, creatieve, sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling. Het Kindcentrum zal het kind helpen te ontdekken wie het is, te laten ervaren dat je mag zijn wie je bent, het kind de benodigde inzichten, kennis en vaardigheden aanreiken om de eigen plek te vinden in deze dynamische en veranderende wereld.

Door een zo optimaal mogelijke leer- en ontwikkelomgeving voor het kind te realiseren, werken leerkrachten en pedagogisch medewerkers samen als één team en bespreken hoe ze het beste samen kunnen werken binnen het Kindcentrum op het gebied van onderwijs, opvang, zorg en welzijn. Door kennis te delen in leerteams, ervaringen uit te wisselen van en met elkaar leren en over te gaan tot actie, reflectie, verdieping en borging, zijn dit krachtige middelen om verder te komen in onze ontwikkeling en om aan te sluiten bij wat het kind nodig heeft op het gebied van spelen en leren richting ontwikkelwinst.

Pedagogische uitgangspunten

Wij richten ons op de ontwikkeling van het kind in zijn totaliteit. Wij begeleiden het kind in zijn of haar sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid in leren en werken en het ervaren en aangaan van de eigen verantwoordelijkheid en de verantwoordelijkheid voor de ander.

Onderwijskundige uitgangspunten

Wij willen bereiken dat kinderen met interesse en plezier, actief betrokken zijn bij het onderwijs. Het onderwijs moet door de kinderen ervaren worden als een samenhangend geheel. Zij moeten zich kunnen ontwikkelen in een ononderbroken proces, een doorgaande lijn van 4 t/m 12 jaar. De school richt zich op de ontwikkeling van het individuele kind via Handelingsgericht Werken. Dat houdt in dat de onderwijsbehoeften van alle kinderen in kaart zijn gebracht en als uitgangspunt genomen worden van ons onderwijskundig handelen. Alle kinderen krijgen dan optimale ontwikkelingskansen. Met deze zorg trachten we te bereiken dat zoveel mogelijk kinderen ons basisonderwijs kunnen volgen.

De uitgangspunten en ambities van het schoolplan 2019-2023 zijn:

1. Onderwijs, afgestemd op alle kinderen
2. Veilige, gezonde school
3. Bre(e)de ontwikkeling/Science lab
4. Engels vanaf groep 1
5. Doorlopende ontwikkeling 2-12 jaar

Identiteit

Wij zijn een Katholieke school. De ouders zijn de eerstverantwoordelijke voor de geloofsopvoeding, zoals bijvoorbeeld de begeleiding naar de Eerste Communie en het Vormsel. De voorbereidingen hiervan vinden plaats buiten schooltijd. Het is voor ons belangrijk, dat de kinderen de van oorsprong Christelijke waarden en normen kunnen hanteren in hun dagelijks leven en de omgang met elkaar. Wij gaan daarbij uit van onze kernwaarden veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en verbinding. Ze zorgen voor houvast in ons eigen handelen en onze kijk op de wereld. De identiteit van de school krijgt ook vorm door de pedagogische en onderwijskundige keuzes die wij maken, in de organisatie van de school en in de verhouding school-samenleving. De appelboom staat binnen onze school symbool voor hoe wij met elkaar om gaan. Je moet als mens eerst goed geworteld zijn om te kunnen groeien en bloeien, zodat je hierna de vruchten kan plukken.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht door het volgen van scholing wordt zoveel mogelijk getracht een vaste vervanger in de groep te krijgen. Deze vervanging is van tevoren te plannen. Dit kan echter niet in geval van ziekte. We gaan dan zo snel mogelijk op zoek naar een vervanger. In eerste instantie zoeken wij contact met de invalpool voor vervanging. Indien deze niet beschikbaar is wordt intern gekeken naar mogelijkheden. Als blijkt dat er geen vervangingsmogelijkheden zijn, dan krijgen de kinderen van de desbetreffende groep via de Parro een bericht waarin staat dat zij de volgende dag geen school hebben. Hiermee heeft u de mogelijkheid om indien nodig uw kind die dag elders onder te brengen. Het kind wordt nooit zonder medeweten van ouders naar huis gestuurd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/Nederlands	 7 uur	 7 uur
Rekenen/ Wiskunde	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Engels	 45 min	 45 min
Orientatie op jezelf en de Wereld	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en Creatieve vorming	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Pauze	 45 min	 45 min

De groepen 1 en 2

In groep 1/2 gaan we uit van de ontwikkeling van het kind. Dit houdt praktisch in dat we inspelen op de behoeften van het kind. Wanneer een kind te kennen geeft dat het toe is aan nieuwe uitdagingen, spelen wij hier op verschillende manieren op in. Het is voor de leerkracht belangrijk om ieder kind goed in beeld te hebben. Door kinderen dagelijks, in allerlei situaties te observeren, krijgt de leerkracht een goed beeld van hen. Het kan zijn dat een kind op bepaalde ontwikkelingslijnen achter loopt op zijn leeftijd, terwijl het juist op andere lijnen voorloopt.

Wij vinden het belangrijk om het kind per ontwikkelingslijn te voorzien van activiteiten die aansluiten bij het juiste niveau voor ieder kind. De groepen werken met thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Er wordt gewerkt met leerlijnen op het gebied van taal, rekenen, sociaal/emotioneel, motoriek, die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. Middels een gevarieerd activiteiten aanbod werken we aan de doelen van de leerlijnen. Door dagelijks te spelen, te ontdekken en te werken met verschillende materialen kunnen de kinderen zich op de diverse gebieden ontwikkelen.

Er worden veel flexibele groepjes gevormd in de klas, ook wel 'kleine kringen' genoemd, zodat uw kind steeds de activiteit aangeboden krijgt op zijn of haar eigen niveau. Bij de kleuters vindt het onderwijs op spelende wijze plaats. Kleuters leren ontzettend veel van spel en spelvormen die aansluiten bij de ontwikkeling van het jonge kind.

In de groepen 1/2 wordt uw kind op spelende wijze op het eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd in de ontwikkeling, omdat wij groei en ontwikkeling willen voor ieder kind!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 11 u 30 min	 6 u 15 min	 6 uur	 4 u 45 min	 3 u 15 min	 3 uur
Taal	 1 u 45 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 1 uur
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Pauze	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

De groepen 3 t/m 8

Voor deze groepen zijn de leergebieden meer ingedeeld in vakken. Er is een aanbod voor diverse vakgebieden zoals hieronder beschreven. Waar mogelijk worden de vakken in samenhang aangeboden. Er is veel aandacht voor de kernvakken lezen, taal en rekenen.

Taal

Het taalonderwijs bestaat uit spelling/grammatica, spreken/luisteren, stellen, woordenschat, woord- en zinsbouw en taalbeschouwing. In de groepen 1 en 2 werken we vanuit de doelen van de leerlijnen en gebruiken we de methode Schatkist als middel binnen het activiteitsaanbod. In groep 3 gebruiken wij de aanvankelijke leesmethode Veilig Leren Lezen, in de groepen 4 t/m 8 de methode Staal.

Lezen

De meeste kinderen leren lezen in groep 3, maar kinderen die al eerder toe zijn aan het leren lezen worden hierin door ons begeleid. Voor het aanvankelijk leesproces gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen. Een methode rijk aan materialen en veel mogelijkheden om te differentiëren. Aansluitend aan Veilig Leren Lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 gewerkt met de methode Estafette, die aansluit op de methode Veilig Leren Lezen. Verder wordt gewerkt aan technisch lezen door op diverse manieren in kleine niveaugroepjes te lezen en door bijvoorbeeld tutorlezen en duolezen. Een aantal maal per jaar worden de kinderen vanaf groep 3 op hun leesvorderingen getoetst, volgens de richtlijnen van het dyslexieprotocol dat door de school gehanteerd wordt. Naast technisch lezen werken we vanaf groep 4 aan begrijpend luisteren en -lezen met behulp van de methode 'Nieuwsbegrip' en andere teksten zoals uit de Sam Sam, kranten, tijdschriften en internet.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op de ontwikkeling van de schrijfmotoriek. Teken, kleuren,

knippen, kleien en werken met de kralenplank zijn voorbeelden van oefeningen om de fijne motoriek te oefenen. We gebruiken voor de groepen 3 t/m 6 de methode Pennenstreken.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 werken we met allerlei ontwikkelingsmateriaal. We laten kinderen spelenderwijs ervaring opdoen met aanvankelijk reken- en wiskundeonderwijs. Begrippen als veel, weinig, eerste en laatste enz. komen op verschillende manieren aan de orde. In de bouwhoek zijn de kinderen weer bezig met passen en meten wat weer van belang is voor het ruimtelijk inzicht. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de realistische methode 'Wereld in Getallen'. Dit houdt in dat de methode de kinderen regelmatig rekenproblemen laat oplossen aan de hand van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk. De methode heeft een sterk inhoudelijke opbouw en is gericht op het inzichtelijk aanleren van de basisvaardigheden. In alle groepen wordt de leerstof regelmatig getoetst om vast te stellen of de kinderen voldoende vorderingen hebben gemaakt en het nieuwe aanbod te plannen.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Wij gebruiken op onze school Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Dat is een online methode voor de hele school. Kwink biedt elk jaar twintig nieuwe SEL-lessen. Die gaan over belangrijke vaardigheden (competenties) die kinderen nu en later nodig hebben om succesvol te kunnen meedoen aan de maatschappij. Centraal staat een positieve groepsvorming.

De kinderen van onze school brengen een groot gedeelte van de dag door op school om te leren, maar ook om te spelen en te sporten. Wij willen dat onze kinderen zich veilig en prettig voelen op onze school. We spreken daarom niet alleen over een fysiek veilige omgeving, maar ook over een sociaal veilige omgeving. Werken aan een veilige omgeving doen we door te leren over jezelf, over anderen en hoe je met elkaar om gaat.

De methode richt zich op:

Ik weet wie ik ben.

Ik weet wat ik doe.

Ik zie anderen en ga goed met ze om.

Ik kies voor een leuke en veilige groep.

Wat doet Kwink:

Voorkomt verstorend gedrag en pesten

Kent een groepsbrede, preventieve aanpak

Zorgt voor een sociaal veilige groep

Verhoogt de leeropbrengsten

Biedt iedere les unieke filmpjes

Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid

[Werkt met 5 bewezen gedragscompetenties](#)

Kwink is er ook voor thuis

Sociaal-emotioneel leren is een taak voor school én thuis. Het gaat immers om het geluk en welzijn van uw kind. Ook thuis kunt u met sociaal-emotioneel leren aan de slag. Dat kan met de Koelkastposter van Kwink: een vrolijke poster vol met spelletjes, vragen en activiteiten voor thuis. Ook besteden we via de Parro aandacht aan de Kwink lessen die we in de groepen doen. Meer informatie? Kijk op [Wat is kwink voor ouders](#)

Het leerlingvolgsysteem Zien! Gebruiken we als middel om de kinderen goed te kunnen vormen en begeleiden.

Mens en samenleving

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Op het gebied van Mens en samenleving hebben wij een divers aanbod: Wij ondersteunen als school één keer per jaar een maatschappelijk doel, we werken met de methode Kinderen en hun sociale talenten, we kijken naar het Jeugdjournaal, we doen aan wereldoriëntatie en meer activiteiten.

Levensbeschouwelijke vorming

Alle groepen besteden aandacht aan catechese. Soms als aparte les, soms geïntegreerd in bijvoorbeeld lessen van wereldoriëntatie en sociale- emotionele ontwikkeling. Uitgangspunten zijn hierbij de bijbel, waarden en normen, tradities, ervaringen van de kinderen en de actualiteit. Ter ondersteuning van het catecheseonderwijs wordt in de groepen gewerkt met projecten. Wij geven inhoud aan een aantal Katholieke vieringen gedurende het schooljaar. Kerst, Carnaval en Pasen worden schoolbreed gevierd. Met de kinderen gaan we in gesprek over de achtergrond en maken de verbinding met het hier en nu. We werken samen met de St Martinus kerk en het Brandpunt.

Engels

Engels heeft in groep 1 t/m 8 een structurele plek in ons onderwijs gekregen. In een vroeg stadium krijgen de kinderen zelfvertrouwen ten aanzien van het spreken van een vreemde taal. We 'Leren door te doen' met behulp van verhalen, liedjes, activiteiten, spelletjes en drama. Kinderen leren hoe ze zich in alledaagse situaties in het Engels kunnen redden. Daarnaast bevordert het leren van een vreemde taal de gehele taalontwikkeling. We gebruiken bij het leren van Engels de moderne digitale methodes Stepping Stones.

Wereld oriënterende vakken

Op veel momenten spreken we over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het verleden en heden van onze wereld. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, thema's en projecten. In de groepen 1 en 2 worden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek niet afzonderlijk gegeven. We behandelen in die groepen onderwerpen die voor jonge kinderen interessant zijn en brengen aan de hand daarvan kennis en inzicht bij op het gebied van wereld oriënterende vakken. In de groepen 3 t/m 8 hebben we Argus Clou voor de wereld oriënterende vakken. De lessen kunnen afzonderlijk en in samenhang worden gegeven. Biologie, natuurkunde en techniek zijn bij uitstek vakken waarin veel te ontdekken en te onderzoeken valt. Dat is de kern van Argus Clou Natuur en techniek. De vakgebieden biologie, natuurkunde en techniek krijgen evenveel aandacht, maar techniek is in alle vakgebieden geïntegreerd. De methode is thematisch-concentrisch opgebouwd: dezelfde thema's op hetzelfde moment in alle jaargroepen. Zo worden thema's steeds verder uitgediept. Ook hebben we het Science Lab en techniektorens waarmee kinderen onderzoekend en ontwerpend op een leuke manier met techniek bezig zijn. Zelf het verleden ontdekken en onderzoeken, dat is Argus Clou Geschiedenis. Argus Clou is 'professor in alles'. Aan de hand van een authentieke bron daagt hij kinderen uit om de samenhang tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst

te zien. De kinderen ontrafelen mysteries, onderzoeken kijkplaten en ontdekken geheimen. Een moderne methode met veel digitale ondersteuning. Zelf de wereld ontdekken en onderzoeken, dat doen de kinderen met de Aardrijkskunde methode Argus Clou. Argus Clou is 'professor in alles'. Aan de hand van een authentieke bron en ontdekvragen daagt hij kinderen uit om anders over de wereld na te denken. De kinderen ontrafelen mysteries, onderzoeken kijkplaten en ontdekken geheimen. Een moderne methode met veel digitale ondersteuning.

Verkeer

In de alle groepen krijgen de kinderen verkeersonderwijs. In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Stoeper. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode Klaar Over. In groep 7 doen de kinderen hun theoretisch- en praktisch-verkeersexamen.

Expressievakken

In alle groepen komen deze vakken aan bod. In de groepen 1 en 2 zijn ze vaak geïntegreerd in het hele onderwijs. Voor muziek hebben wij in alle groepen een vakleerkracht. Handvaardigheid, tekenen, en drama worden door de eigen leerkracht gegeven. Door creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen en drama worden de kinderen geïnspireerd en gestimuleerd om hun eigen creatieve mogelijkheden verder te ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs

Veel beweging is belangrijk voor een goede lichamelijke ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 staat bewegen daarom dagelijks op het rooster. Er wordt dagelijks in de speelzaal of buiten op het schoolplein gespeeld. De oudere kinderen gymmen tweemaal per week, soms hebben de kinderen één lange gymles in plaats van twee korte. De gymlessen worden op twee verschillende locaties gegeven, in de gymzaal aan de Dopheide of in de sportzaal De Neng.

Gebruik van Ict

Ict is geïntegreerd in ons onderwijs. Wij beschikken over een modern netwerk met desktops, mobiele apparaten en digitale schoolborden. Zowel de leerkrachten als de leerlingen maken gebruik van software behorende bij onze methodes en het internet. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen voldoende digitaal geletterd zijn, om goed te kunnen functioneren in maatschappij en onderwijs. Ict-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden vormen voor ons de basis van digitale geletterdheid.

Huiswerk

Vanaf groep 3 tot groep 5 kan het voorkomen dat uw kind af en toe wat huiswerk mee naar huis krijgt. Het gaat dan om opdrachten als plaatjes of informatie zoeken over een bepaald thema. Het kan ook voorkomen dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben of door ziekte onderdelen gemist hebben, thuis wat kleine opdrachten moeten vervullen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

De kinderen van de groepen 6 t/m 8 krijgen met een opbouw structureel huiswerk. De leerkracht van de desbetreffende groep zal u informeren over welke vakken uw kind huiswerk krijgt.

Het doel van het huiswerk is:

- leren 'leren'
- leren onthouden
- leren plannen

Het huiswerk in groep 7 en 8 wordt zo mogelijk een week van tevoren opgegeven. Voor deze opdrachten krijgen de kinderen soms schoolmateriaal mee naar huis. Wij vertrouwen erop dat de kinderen voorzichtig met deze schoolspullen omspringen. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Ze leren mede door middel van het huiswerk plannen, organiseren, verantwoordelijkheid nemen, enz. Het is fijn als u uw kind bij het huiswerk maken begeleidt.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De school neemt elk jaar deel aan een aantal sportactiviteiten, zoals voetbal en de avondvierdaagse. Deze activiteiten vinden plaats buiten schooltijd. Ouders zorgen voor de begeleiding. Jaarlijks wordt er een sport- speldag georganiseerd. De laatste jaren hebben wij dit samen laten vallen met Koningsspelen. Jaarlijks wordt ervoor de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd. Groep 8 gaat ter afsluiting van hun basisschoolperiode op kamp. Zonder hulp van ouders kunnen wij al deze activiteiten niet organiseren en wij zijn dan ook blij met de betrokkenheid van vele ouders die dit steeds weer mogelijk maakt. Na schooltijd hebben wij een aanbod aan activiteiten, zoals: typecursus, sociale vaardigheidstraining, muziekles. Via de Kattenbel wordt aangekondigd als u uw kind kunt aanmelden voor een nieuwe cursus.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

De centrale ruimte heeft een podium voorzien van licht en geluid en wordt gebruikt voor vieringen en bijeenkomsten. De midden en zij ruimte worden gebruikt als leerplein en speel/ontdek/leerplekken.

De middenruimte wordt gebruikt als technieklokaal (Science Lab). De bibliotheek/documentatiecentrum wordt gebruikt als aanvulling op de boeken die wij van de Bibliotheek Hoogland lenen.

De Breede Hei heeft een eigen speellokaal waar de groepen 1 en 2 aan bewegingsonderwijs doen.

De Breede hei heeft een schoolplein wat tevens een functie als buurtplein heeft en een freerun parkour. Er staan aantrekkelijke nieuwe speeltoestellen die uitnodigen tot spelen en bewegen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Onze school is geen VVE school. Wij werken samen met SKA kinderopvang waar de voorschoolse educatie plaats vindt. Voor de doelgroepkinderen vindt altijd een warme overdracht plaats. Hierbij zijn ouder(s), pedagogisch medewerker van peuterspeelzaal, leerkracht en VE-specialist aanwezig.

Van alle doelgroepkinderen is een (kopie) van het peuterverslag aanwezig in het papieren dossier. In het administratiesysteem wordt genoteerd dat de leerling een VE indicatie heeft, waar en met welk programma gewerkt is en hoe lang de leerlingbegeleiding heeft gehad

Het aanbod

Vanuit de taalleerlijn wordt het aanbod afgestemd op de verschillende taal/ onderwijsgebieden de, mondelinge taalontwikkeling, woordenschatontwikkeling, beginnende geletterdheid, sociaal emotionele ontwikkeling en beginnende gecijferdheid. Schatkist is een onderdeel van de taalleerlijn. Onder woordenschatontwikkeling vallen de woorden van de week, deze zijn gerelateerd aan het thema in de klas. De woorden van de week gaan mee naar huis.

Instructie

Bij ieder thema wordt er aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat, door het aanbieden van nieuwe woorden. In de jaarplanning staan de thema's waar de woorden van de week op afgestemd worden. Er wordt betekenis aan de woorden gegeven, door bijv. uitleggen, uitbeelden en laten ervaren. De aangeboden woorden worden actief/ en passief gedurende het thema herhaald.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Leerteams

De Breede Hei heeft een team dat veel expertise in huis heeft of collega's die nog studies volgen. Onze school is een gemeenschap waar wij gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het leren van de leerlingen. Teamleden maken gebruik van elkaars kwaliteiten, waardoor één plus één drie wordt. Dat doen we door te werken in Leerteams. Ieder Leerteam specialiseert zich op een vak-ontwikkelingsgebied. Voor de Leerteams van de basisvakken (rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling) zijn er experts. Zij geven leiding aan het proces van samen leren. Samen met de schoolleiding geven zij leiding aan de onderwijskundige ontwikkeling op De Breede Hei. Leerteams zijn de inhoudelijke kartrekkers in het verbeteren - veranderen van het onderwijs op de Breede Hei. De plannen zijn gebaseerd op concrete doelen, ervaringen, feiten, resultaten en/of onderzoek. Doordat we systematisch onze onderwijsontwikkelingen in beeld brengen en ons onderwijs aanpassen aan de behoeften en mogelijkheden van kinderen moet dit leiden tot optimale groei en ontwikkeling van kinderen.

Het team

De leerkrachten zijn de eerste verantwoordelijke voor het onderwijs in de groep. Zij worden daarbij ondersteund door de intern begeleider en onderwijsassistent om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen, door de experts voor de onderwijsinhoudelijke kant en door de schoolleiding. De onderwijsassistent is er voor ondersteunende werkzaamheden binnen en buiten de groep ondersteunend aan het handelingsgericht werken. Voor muziek hebben wij een vakleerkracht. En onze administratief medewerkster en conciërge ondersteunen de gehele schoolorganisatie.

Groepering

Wij zijn een school met een leerstofjaarklassensysteem, dat wil zeggen dat leerlingen in leeftijdsgroepen bij elkaar zitten en de leerstof aangeboden krijgen die past bij de leeftijd van de kinderen. Als groeperingvorm kiezen we vanaf groep drie voor homogene groepen of combinatiegroepen, dit hangt af van het aantal kinderen in een jaargroep en de beschikbare formatie. In de kleutergroepen kiezen wij voor heterogene groepen, dit is een bewuste keuze. Wij vinden dat leerlingen op deze leeftijd veel van elkaar kunnen leren en de werkwijze binnen de kleutergroepen leent zich er goed voor.

Handelingsgericht werken

Wij werken Handelingsgericht (HGW). Handelingsgericht werken heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat wij effectief kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, het pedagogisch klimaat verbetert en de leeropbrengsten worden verhoogd. Handelingsgericht werken is een cyclisch proces, waarbij we continu waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

De leerkracht werkt in de groep vanuit de handelingsgerichte cyclus. De leerkracht handelt naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van iedere leerling door observatie, de analyse van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Op basis van de analyse voert de leerkracht - indien noodzakelijk - basisinterventies uit, zoals verlengde instructie, de aanpassing van de leerlijn en het bieden van extra verwerkingstijd. Het groepsplan kan een belangrijk hulpmiddel voor afstemming en differentiatie zijn binnen de groep. Vroegsignalering en zorgvuldige monitoring van zowel de individuele ontwikkeling van leerlingen als de leerlingpopulatie van de school zijn van groot belang.

HGW is planmatig werken waarbij de volgende zeven uitgangspunten worden toegepast:

1. Ons handelen is doelgericht.
2. De onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerlingen staan centraal.
3. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen leerling, onderwijs en opvoeding.
4. De leerkracht en de ouders/verzorgers doen ertoe.
5. Positieve aspecten zijn van groot belang.
6. We werken constructief samen met collega's, leerlingen en ouders.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Ondersteuning

De interne begeleiding richt zich vooral op de ontwikkeling van ondersteuning, coördinatie en uitvoering van ondersteuning en de begeleiding van leerkrachten. De intern begeleider leidt samen met de groepsleerkracht het proces van ondersteuning/begeleiding waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind centraal staan. Door continu af te stemmen op deze onderwijs- en ondersteuningsbehoeften sluiten we aan bij de mogelijkheden van het kind en streven we ernaar om de leeropbrengsten optimaal te laten zijn. De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht. De intern begeleider zal steeds een begeleidende en adviserende rol vervullen.

In de groepsplannen en groepsoverzichten zijn de onderwijsbehoeften van de kinderen in kaart gebracht. Soms heeft een kind meer of andere ondersteuning nodig. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider wordt de verleende specifieke ondersteuning van de voorgaande interventieperiode besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het kind krijgt dan passende ondersteuning. Het kan zijn dat er meerdere kinderen zijn met deze specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Deze kinderen worden dan geclusterd. Bij kinderen waar na veelvuldige interventies de leerresultaten nog steeds niet het beoogde resultaat hebben en waar een vermoeden is dat er meer aan de hand is wat het leren belemmert, gaan we verder onderzoeken. Dit om achter de achterliggende oorzaak van de stagnerende ontwikkeling te komen en te kijken wat het kind daadwerkelijk nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ouders worden bij dit hele traject betrokken. Als er door een extern iemand onderzoek wordt gedaan moeten de ouders ook toestemming verlenen. De scholen hebben beperkte budgetten om onderzoek te laten doen en er wordt dan ook alleen maar overgegaan tot nader onderzoek als school handelingsverlegen is.

Samenwerkingsverband (SWV de Eem)

Om Passend Onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een Samenwerkingsverband. Voor scholen in Amersfoort is dat SWV De Eem, in Nijkerk is dat SWV Zeeluwe. Met het samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling, deze is gebaseerd op de beloftes van het samenwerkingsverband.

De basisondersteuning vormt de basis van onze ondersteuningsstructuur. Onder basisondersteuning verstaan we de vereiste kwaliteit en het niveau van handelen van elke school, die nodig zijn om passend onderwijs te realiseren. De invulling van basisondersteuning bestaat uit een drietal onderdelen:

- Bestuurlijke afspraken rondom basisondersteuning
- Beloftes rondom basisondersteuning
- Concrete uitwerking van deze 10 beloftes

Voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen wij een beroep doen op de onderwijsondersteuner van Samenwerkingsverband (SWV) de Eem. De hulp is er in eerste instantie op gericht om zoveel mogelijk kinderen zo goed mogelijk op de eigen basisschool te begeleiden, door het onderwijsaanbod zo passend mogelijk te maken. Als blijkt na onderzoek dat een leerling extra ondersteuning in het onderwijsleerproces nodig heeft, wordt er een onderwijsarrangement aangevraagd. Bij elke vraag kijken wij samen met ouders en de onderwijsondersteuner van het SWV binnen en soms buiten onze schoolorganisatie wie de kennis in huis heeft om het kind te begeleiden. In sommige gevallen kan de school niet het onderwijs bieden dat de leerling nodig heeft. Dan kan plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs een betere oplossing voor deze leerling zijn. In het Schoolondersteuningsplan, welke u kunt vinden op onze website onder 'Onderwijs/Ondersteuning', vindt u meer informatie.

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?" In gesprek met de school krijg je vast antwoord op je vragen. Maar heb je extra informatie nodig dan of wil je praten met iemand die meedenkt over de oplossing van jouw probleem dan kan je terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders Bel of mail met vragen,

T 033 3030488 - IPPOO

E ippoo@swvdeem.nl

Telefonisch spreekuur/inloop

Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur

Donderdagochtend: 09:00 uur – 12:00 uur

Adres

Burgemeester de Beaufortweg 16 in Leusden

SWV de Eem

De uitgewerkte basisondersteuning is te vinden op de website van SWV De Eem.

<https://www.swvdeem.nl/voor-ouders/passend-onderwijs/>

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	3
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Taalspecialist	1
 Leerspecialist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Plagen of pesten?

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Een leerling krijgt te maken met geweld of wordt gepest, als hij of zij gedurende een lange periode herhaaldelijk is overgeleverd aan het negatieve gedrag van één of meerdere leerlingen." (Olweus, 1996). Plagen is niet hetzelfde als pesten.

Doel anti-pestprotocol basisschool De Breede Hei

Het anti-pestprotocol heeft als doel om alle kinderen bij ons op school zich veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat, als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

Preventief pestbeleid

De Breede Hei vindt een goed pedagogisch klimaat en het waarborgen van sociale veiligheid zeer belangrijk. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Daarom hanteren we binnen onze school de volgende preventieve maatregelen:

- De schoolregels (zie blz 7 veiligheidsplan)
- Anti-pestweek & complimentenweek
- Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling uit de methode Kinderen en hun sociale talenten
- Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling
- Gouden en zilveren weken
- Het IB-team

Stop is Stop-stappenplan

Met de groep wordt het vierdelige "Stop is Stop-stappenplan" besproken, dat moet voorkomen dat conflicten uit de hand lopen. Wanneer er vervelende dingen gebeuren, zegt een kind achtereenvolgens:

1. Stop (en noemt de voornaam daarbij), houd daarmee op, dit vind ik niet leuk (uitleg wat je niet leuk vindt, welk gedrag hindert).

2. Heb je me niet gehoord? Hou ermee op, dit wil ik niet.
3. Als je nu niet ophoudt ga ik naar de juf/meester.
4. Je gaat naar de juf of meester.

Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling uit de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'

Uit de methode "Kinderen en hun sociale talenten " geven de leerkrachten in de groepen 1 t/m 8 minimaal 16 lessen per schooljaar. Deze methode bestaat uit acht thema's die ieder jaar weer terugkomen. Onder andere aan de orde komen: samen spelen samen werken, ervaringen delen, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzie. De leerkracht stemt de lessen af op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groep.

In- en externe contactpersonen

De interne contactpersonen zijn medewerkers van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten. Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij Marjon ten Heggeler, van de CED groep.

Marjon ten Heggeler
Email : m.tenheggeler@cedgroep.nl
Telefoonnummer: 010 4071495

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Schoolveiligheidsplan

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. We hebben voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld dat u kunt vinden op onze website. Daarnaast is binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid, deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Een aantal keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is. Daarnaast voeren we ieder jaar een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

ZIEN!

Het leerlingvolgsysteem ZIEN! gebruiken we al middel om de kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden.

Sociogram

In de groepen 3 t/m 8 wordt er 2 keer per jaar een sociogram afgenomen om de groepsdynamiek in kaart te brengen. Na aanleiding van de uitkomsten kunnen hier acties op worden ingezet.

Het zorgteam

Intern contactpersoon/pest coördinator: Marisca Peizel/Elles van Middelaar - Aandachtfunctionaris: Irma van Drie -

Intern-begeleider: Lianne Marcus. Wanneer blijkt dat een leerling ondanks de al geboden zorg toch stagneert op leervorderingen en/of andere problemen, wordt de leerling besproken tijdens de groeps-leerlingbespreking met de intern-begeleider. Afhankelijk van het probleem kan een nadere observatie of toetsing nodig zijn. Vervolgens wordt er een handelingsplan opgesteld door de intern-begeleider en de leerkracht.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

Verwijsindex Risicjongeren

Kinderen en jongeren waarbij sprake is van problemen hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De verwijsindex is een internet applicatie waar professionals die met kinderen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicjongeren. In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan, de aard en inhoud van de melding worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd. Als wij een melding doen in de verwijsindex dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis. De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het afwegingskader voor het onderwijs is terug te vinden op https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf.

In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een vijftal stappen opgenomen die de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt. We hebben de vijf stappen beschreven en daarnaast aangegeven wie in deze stap betrokken is in het proces.

Stap 1: Signalen in kaart brengen -> Leerkracht en Internbegeleider

Stap 2: Overleg met een collega, raadpleeg eventueel Veilig Thuis -> Internbegeleider

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n) -> Internbegeleider

Stap 4: Wegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling -> Internbegeleider, MT en advies veilig thuis

-Stap 4A: Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?

-Stap 4B : Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden -> MT

Is melden noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute onveiligheid of structurele onveiligheid

Is hulpverlening of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

-De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;

-De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;

-De hulp leidt tot duurzame veiligheid

Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. de Graaf-Peizel. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via m.peizel@kpoa.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Middelaar-Engwerda. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via e.middelaar@kpoa.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij van groot belang voor een goede begeleiding van de kinderen. Wij werken daarom graag met u samen, u kent uw kind het beste. De leerkracht informeert u over uw kind via ontwikkelingsgesprekken en het rapport. Wij krijgen ook graag informatie van u om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind. Het startgesprek in ieder nieuw schooljaar is hier mede voor bedoeld.

Er zijn ook regelmatig activiteiten, die door team en ouderraad samen worden georganiseerd. Ook bij deze activiteiten kunnen wij niet zonder de hulp van enthousiaste ouders. De hulpouder proeft dan ook zelf wat meer van de sfeer waarin het kind dagelijks verblijft. Actief meedenken en meepraten in de ouderraad, de medezeggenschapsraad zijn ook goede mogelijkheden om de school van een andere kant te leren kennen. Voor de steeds terugkerende hulp bij schoolse zaken kunnen belangstellende ouders zich opgeven via de oproepen in de Kattenbel. De incidentele hulp bij activiteiten loopt meestal via de klassenouder of via de Parro-app.

Groepsouders

Per groep zijn er meestal één of twee groepsouders. Deze ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van allerlei activiteiten op school en bij excursies. Zo nodig schakelen zij andere ouders van de groep in om te helpen. Aan het begin van het schooljaar wordt bekend gemaakt wie de groepsouders zijn. In samenspraak met de ouderraad is een taakomschrijving opgesteld die voorziet in taken en afspraken betreffende het klassenouderschap. De verantwoordelijkheid voor alle activiteiten waar ouders aan meehelpen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact school – ouders

Bij de begeleiding van kinderen naar zelfstandigheid neemt de school specifieke taken op zich. Ouders vertrouwen daarvoor hun kind aan de school toe. Omdat ieder kind anders is vinden wij overleg tussen ouders en school zeer belangrijk. Wij willen ouders zo goed mogelijk informeren over wat wij doen en ook wij willen graag goed geïnformeerd worden. Het is van belang om zoveel mogelijk op één lijn te zitten wat betreft de aanpak van het kind. In school hebben wij hiervoor de volgende mogelijkheden:

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats. U kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en de andere ouders. Daarnaast wordt er informatie gegeven over de leerstof voor het komende jaar en het verdere reilen en zeilen in de groep.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar voert de leerkracht een startgesprek met u en uw kind. U maakt

kennis met de leerkracht en we spreken wederzijdse verwachtingen en ambities uit. U heeft grote invloed op het leren van uw kind, een gezamenlijk start bevordert het leren.

Ontwikkelingsgesprekken

De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar hun rapport mee naar huis. Naast deze schriftelijke rapportage is er een startgesprek met ouder en kind en zijn er drie ontwikkelingsgesprekken met ouder en kind. Uiteraard kunt u buiten deze momenten ook altijd naar school komen om iets over uw kind en/of over de school te bespreken. Kleine mededelingen kunnen voor schooltijd mondeling, telefonisch of schriftelijk worden doorgegeven. Voor grotere zaken maken wij graag een aparte afspraak.

Parro

De Parro app is ons algemene communicatiemiddel naar ouders. Informatie en mededelingen die voor (een groot deel van) de ouders zijn bestemd worden daarin geplaatst. Voor direct contact met u over wat er in de klas gebeurt, gebruikt de leerkracht ook de Parro app. U kunt deze app gebruiken op uw smartphone. Ook als u geen smartphone hebt, kunt u de berichten ontvangen, maar dan via uw pc. Via de Parro wordt u ook uitgenodigd door de leerkracht voor de ontwikkelingsgesprekken.

Nieuwsbrief De Kattenbel

Om u op de hoogte te houden van wat er zoal op school gebeurt, brengen wij één keer per maand ons informatiebulletin De Kattenbel uit, deze is op de website te vinden. In de Kattenbel staat veel informatie die de school betreft, zoals onderwijskundige ontwikkelingen, activiteiten en oproepen. Er kan op heel veel verschillende manieren gecommuniceerd worden met ouders. Om direct en zonder ruis te communiceren maken wij daar de volgende afspraken over: -

- Wij streven ernaar om zo min mogelijk losse brieven mee te geven.
- De Kattenbel komt ongeveer eens per maand uit.
- Is de informatie alleen bestemd voor de ouders en kinderen van de groep, dan ontvangt u een bericht via Parro of ParnasSys.
- Ziekmeldingen en dergelijke telefonisch doorgeven tussen 8.00 en 8.30 uur.
- Belangrijke brieven of andere zaken die niet kunnen wachten tot de volgende Kattenbel worden via Parro naar de ouders verzonden.
- Wij vragen u nadrukkelijk om niet over de ontwikkeling van uw kind via email te communiceren, daar hebben wij de ontwikkelingsgesprekken voor en natuurlijk kunt u tussentijds altijd een afspraak maken indien nodig.
- De afspraken met de klassenouders worden gecommuniceerd naar alle ouders tijdens de informatieavond.

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principerecht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding). Als de ouder zonder

gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt.
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bijvoorbeeld met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Privacy

Stichting KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die

persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkene

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpuntbeveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocolbeveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappengenomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@kpoa.nl

Vooraanmelding, intake en toestemmingsformulier

De school maakt gebruik van een aanmeldings-, intake- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft. Meer informatie op de website van KPOA, www.kpoa.nl kunt u nog actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling.
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.
- Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde studieresultaten.

- Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs.
- Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling

Bij de uitwisseling van(persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat:

- Gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens.
- Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers.
- Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.

Klachtenregeling

Klachten en suggesties

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie kunt u problemen met leerkrachten binnen de school bespreken en met elkaar zoeken naar een passende oplossing. Komt u niet tot een goede oplossing dan kunt u de zaak voorleggen aan de directie van de school. Tijdens dit proces kunt u informatie inwinnen of zich laten begeleiden door de externe vertrouwenspersoon. In onze klachtenregeling treft u alle relevante informatie aan ten aanzien van dit proces.

De gegevens van de externe vertrouwenspersonen bij de CED-Groep zijn: Marjon ten Heggeler en Jeroen Meiboom

Beide zijn bereikbaar via: E-mail: evp@cedgroep.nl Telefoon: 010-4071599

Als ook die weg naar uw idee niet tot een bevredigende afronding leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de stichting. Dat kunt u doen door het indienen van een schriftelijke klacht gericht aan het College van Bestuur (CvB). U dient hiervoor gebruik te maken van het klachtformulier.

Het CvB legt de klacht dan voor aan een klachtenadviescommissie. Deze adviescommissie bestaat uit ouders en leerkrachten die ook lid zijn van de GMR en wordt voorgezeten door één van de beleidsmedewerkers. Voor meer informatie over de procedure rond klachten kunt u onze klachtenregeling raadplegen. Deze is hier te lezen. Als u na behandeling van uw klacht binnen KPOA niet tevreden bent over de aandacht die aan uw bezwaren besteed is, kunt u een beroep doen op de landelijke klachtenregeling.

<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De oudervereniging

Net als de meeste andere scholen heeft ook De Breede Hei een Oudervereniging, genaamd Oudervereniging De Breede Hei. Het bestuur van de Oudervereniging wordt gevormd door de Ouderraad, bestaande uit 10 - 15 ouders/verzorgers van leerlingen van De Breede Hei. Als een kind de Breede Hei gaat bezoeken, worden de ouders automatisch lid van de oudervereniging.

De ouderraad heeft tot doel het schoolplezier van de kinderen te bevorderen en de ouders bij de school te betrekken. Dit uit zich in o.a. de volgende taken:

Het ondersteunen en mee organiseren van allerlei activiteiten op school (die niet door het Rijk worden vergoed) in samenwerking met het team: o.a. Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Carnaval, schoolreisje, Pasen en sportactiviteiten, Koningsspelen, Eindejaarsactiviteit.

Het bevorderen van de informele contacten tussen ouders/verzorgers en het team. Ouders d.m.v. berichten in de Kattenbel zoveel mogelijk betrekken bij schoolactiviteiten. Jaarlijks wordt de begroting opgesteld, op grond waarvan de hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld. Het inzamelen van oud papier. De opbrengst hiervan komen direct ten goede aan de school en de kinderen. Samenwerken met alle geledingen van school. Om tot een goede afstemming van activiteiten te komen woont een directielid de vergadering van de ouderraad bij. Wanneer u uw steentje wilt bijdragen aan de ouderraad kunt u zich aanmelden als nieuw lid. Ieder jaar wordt er een aantal mensen gekozen die voor drie jaar zitting neemt in de ouderraad. Over hoe alles in zijn werk gaat, wordt u in het najaar geïnformeerd tijdens de Algemene Ledenvergadering. Mocht u eerder informatie willen, dan kunt u zich wenden tot de leden van de ouderraad.

De medezeggenschapsraad (MR)

Ouders hebben ook recht op inspraak binnen de schoolorganisatie, conform de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Ouders en teamleden zijn evenredig vertegenwoordigd. De directeur is adviseur, hij heeft een voorlichtende en adviserende rol. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Het gaat vooral over beleidsmatige zaken, er wordt meegedacht over de ontwikkelingen en koersen binnen de school. De zaken waarover de MR zeggenschap heeft zijn geregeld in het reglement medezeggenschap.

<https://cdn1.kpoa.nl/uploads/Editor/reglement-gmr-kpoa-2017-vastgesteld.pdf>

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De MR onderhoudt contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), een overkoepelende medezeggenschapsraad voor de scholen die vallen onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort (KPOA). In de GMR zit ook een evenredige vertegenwoordiging van zowel ouders als personeelsleden van alle scholen en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het kan dus zijn dat een onderwerp weliswaar in de MR op de agenda staat en ook besproken wordt, maar dat de GMR het orgaan is dat het definitieve advies of instemming geeft. Het GMR reglement is te lezen op de website van KPOA, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd.

<https://www.kpoa.nl/kpoa/gmr>

Hoofdluis

Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school in samenwerking met de ouders gekozen voor een systematische aanpak. Er bestaat een ouderwerkgroep, zij werkt volgens instructie van de GGD. Deze werkgroep heeft als taak om na elke vakantie, 6 x per jaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Elke leerling krijgt van school een luizenzak om daar dagelijks op school de jas in te doen. Alle ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht over wanneer de controle zal plaatsvinden. Wanneer ouders er bezwaar tegen hebben, dat hun kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunnen zij contact opnemen met de directie. Mocht er hoofdluis bij uw kind worden geconstateerd, dan wordt u daarvan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Op de website kunt u het hoofdluisprotocol lezen.

Sponsoring

Het bestuur van KPOA heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle KPOA scholen handelen conform het convenant.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 44,70

Daarvan bekostigen we:

- Eindejaarsactiviteit
- Koningsspelen
- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het schoolreisje, sportdag en Sinterklaas en Kerstfeest. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan. Dit wordt jaarlijks vastgesteld.

Het lidmaatschap van de oudervereniging is vrijwillig. Als u lid wordt, betaalt u jaarlijks de contributie. De ouderbijdrage is voor leerlingen van groep 1-3 € 44,70 en van groep 4 t/m 7 is € 52,50 en voor een leerling in groep 8 € 86,50. De contributie wordt gebruikt om activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de kinderen.

Indien u wel wilt bijdragen, maar de kosten leveren een probleem op, dan is het mogelijk om in overleg met de Ouderraad een speciale regeling te treffen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de voorzitter of de penningmeester van de Ouderraad via ordebreedehai@kpoa.nl. Zo nodig kunt u bij Stichting Leergeld Amersfoort een aanvraag doen voor een bijdrage in de kosten. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Stichting Leergeld Amersfoort: www.leergeld.nl/ouderinfo/. Ook is het mogelijk contact op te nemen met de stichting op telefoonnummer: 06 4707 9400 of via e-mail: leergeld.amersfoort@gmail.com. Wanneer u meer informatie over de Oudervereniging wilt, neem dan gerust contact op met één van de leden van de Ouderraad. U vindt hen op de website van de Breede Hei.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

Verzekeringen

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch op de hoogte stelt. Ziekmeldingen en dergelijke telefonisch doorgeven tussen 8.00 en 8.30 uur.

Afspraken voorbehandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet, dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden. Het verlofformulier kunt u halen bij de administratie of downloaden via onderstaande link.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantie-reizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie. Een vakantie-reis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties vrij kunt nemen.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort: T:033 4695620 E: leerplicht@amersfoort.nl

Maatregelen ter voorkoming schoolverzuim

Uw kind valt vanaf zijn vijfde jaar onder de leerplichtwet. Alle groepsleerkrachten noteren elke afwezigheid van een leerling dagelijks in hun groepslijst. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de

leerplichtambtenaar. Ook bij vormen van zorgwekkend verzuim dienen wij dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Te denken valt aan regelmatig te laat komen, dagdelen afwezig zijn of een groot aantal ziekmeldingen.

Schorsing/verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Zoiets gebeurt in principe alleen als een kind zeer ongewenst gedrag vertoont. In onderling overleg met de ouders kan de school na wangedrag van een kind overeenkomen een kind als sanctie voor bepaalde tijd (bijvoorbeeld een dag) niet naar school te laten gaan. Als de school en de ouders niet tot overeenstemming kunnen komen, zal de school altijd contact opnemen met het schoolbestuur over een mogelijke schorsing van het kind. In voorkomend geval zal gehandeld worden volgens het 'protocol schorsing en verwijdering van leerlingen', zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de KPOA en welke te vinden is op de website van de KPOA.

<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/schorsen-en-verwijderen>

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe volgen wij de kinderen

Toetsen en observaties

Vanaf het moment dat de kinderen bij ons op school komen worden zij gevolgd in hun ontwikkeling. Dit gebeurt in de groepen 1 en 2 door observaties, die worden onder andere geregistreerd middels ons leerlingvolgsysteem KIIK. In sommige gevallen worden er extra toetsen afgenomen, bijvoorbeeld in geval van twijfel van overgang van groep 2 naar groep 3. Vanaf groep 3 worden de kinderen gevolgd door het doen van observaties en het nakijken van het dagelijks werk. Daarnaast worden de kinderen regelmatig voor diverse vakgebieden getoetst met toetsen die bij de methoden horen om zo de vooruitgang van de kinderen te meten en extra hulp te bieden indien dit nodig is. Naast de methode gebonden toetsen nemen wij tweemaal per jaar de CITO-Lvs toetsen af. Deze toetsen zijn methode onafhankelijk en geven informatie over de vorderingen van individuele kinderen en de groep als geheel. Bovendien krijgen we inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op school.

Leerling dossier

Van iedere kind wordt een (digitaal) leerling dossier bijgehouden, waarin gegevens worden geregistreerd. Het dossier bevat afschriften van leerlingbespreking, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens. Op het moment dat er een handelingsplan ten aanzien van een leer- of gedragsaspect van uw kind gemaakt wordt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Alle gegevens, die wij verzamelen in het dossier zijn u bekend en hebben tot doel het kind goed te kunnen begeleiden. Het dossier is strikt vertrouwelijk. Alleen de direct betrokken leerkrachten, de intern begeleider en de schoolleiding mogen het dossier inzien. Desgewenst kunnen ouders na overleg met de directie inzage krijgen in het dossier van hun kind of vragen om een kopie. Het kan zijn dat de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien. Dat kan alleen als de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Al deze gegevens worden in het schoolarchief bewaard. Vijf jaar nadat uw kind van school is gegaan worden alle gegevens vernietigd.

Startgesprek, ontwikkelingsgesprek en rapport

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een schriftelijk verslag in de vorm van een rapport. Daarnaast zijn er drie ontwikkelingsgesprekken per jaar, voor data zie hier het jaarboekje. Bij de start van het schooljaar voeren we een startgesprek met de ouders en hun kind (in de onderbouw is dit een keuze). Een goede start bevordert de samenwerking. Indien daartoe aanleiding is worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek kunnen zij eveneens een afspraak maken.

Verschillen tussen leerlingen

Kinderen leren op verschillende niveaus en hebben verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het onderwijs moet aangepast zijn aan de verschillen tussen kinderen. Differentiatie is de wijze waarop een leerkracht met de verschillen tussen kinderen omgaat. Het doel is om alle kinderen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. De leerkracht bepaalt de doelen voor de komende periode en signaleert welke kinderen

de komende periode/les extra of andere aandacht nodig hebben. In deze fase benoemt de leerkracht wat de kinderen nodig hebben om de doelen te bereiken in de komende periode. In de fase van plannen clustert de leraar kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een groepsplan. Daarin geeft hij aan wat de specifieke doelen voor dit groepje zijn en hoe hij die wil bereiken. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen een verdiepend en/of verrijkend aanbod. De lesstof uit de eigen groep wordt ingeperkt; de kinderen doen maar met een deel van de groepsinstructie en verwerkingsstof mee. In de vrijgekomen ruimte zijn de kinderen met verrijkende en verdiepende lesstof bezig. Kinderen die meer behoefte hebben aan instructie krijgen een verlengde of andere vorm van instructie van de leerkracht. In het Schoolondersteuningsplan, welke u kunt vinden op onze website onder 'Onderwijs/Ondersteuning' vindt u meer informatie.

5.2 Eindtoets

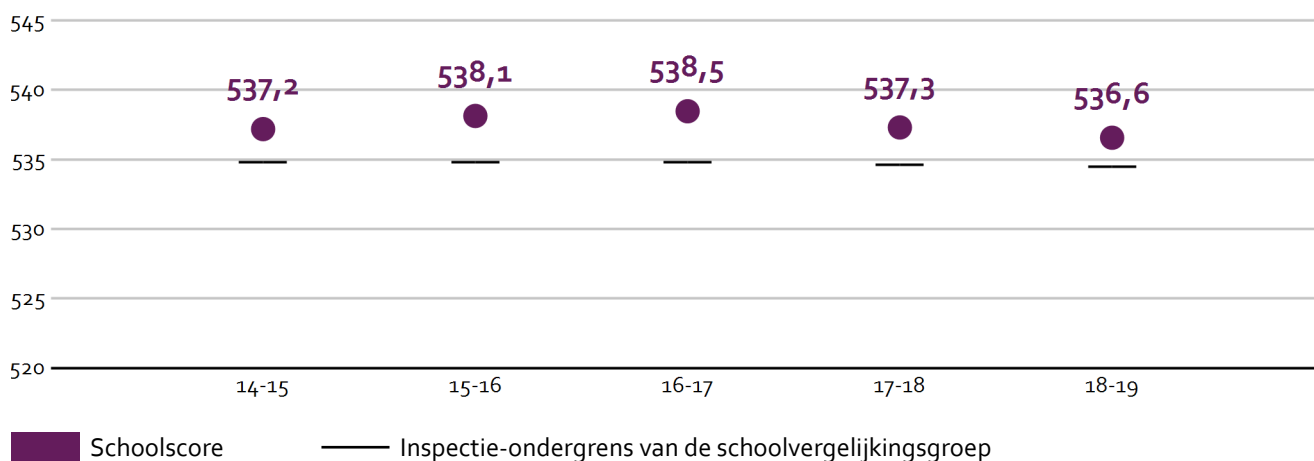
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De resultaten van het onderwijs

Een schooljaar op de Breede Hei is verdeeld in twee interventieperiodes. Alle resultaten/opbrengsten van de basisvakken (rekenen, taal, lezen) worden bewaakt op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. We meten de opbrengsten d.m.v. methodetoetsen, observaties van de leerkrachten en toetsen van CITO Lvs. De leerkracht analyseert en interpreteert de observatie en toetsgegevens van de kinderen en verwerkt de gegevens in het groepsplan. In de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden het groepsplan, de resultaten/opbrengsten en ontwikkeling besproken. Twee keer per jaar wordt er een schoolrapportage gemaakt waarin de resultaten op groeps- en schoolniveau worden weergegeven.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Naar het voortgezet onderwijs.

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het is van groot belang dat de kinderen op een school komen die voor hen het meest geschikt is. De school geeft een niveau advies en ondersteunt ouders en kinderen bij de schoolkeuze. Het advies is niet alleen een advies van de leerkracht van groep 8. Het advies komt tot stand na het zorgvuldig afwegen van verschillende factoren, waarbij diverse mensen betrokken zijn.

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Met name is het een adviesorgaan dat verschillende andere facetten adviseert, daarbij kunt u denken de PO-kamer en VO-kamer. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. KPOA maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO. Onderdelen van de overdracht zijn de koude en de warme overdracht. De koude overdracht is 'het kind op papier' dit bestaat uit het aanmeldformulier, het onderwijskundig rapport (OKR), toets gegevens, verklaringen en zo nodig aanvullende informatie dat de basisschool samenstelt. Dit pakket wordt door middel van digitale uitwisseling genaamd OSO aan de VO school toegestuurd. Ouders tekenen vooraf voor inzage van het onderwijskundig rapport.

Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerling besprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.
- Belemmerende en stimulerende factoren om tot leren te komen.

Vanuit het VO komen brugklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht soms ook de intern begeleider en de (adjunct-) directeur

aanwezig. Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren.

Het schooladvies is leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte eindtoets voor taal en rekenen en eventueel het extra gedeelte dat aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek behelst. Alleen taal en rekenen vormen het resultaat van de toets. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool. Indien het resultaat van het schooladvies sterk afwijkt van het resultaat van de eindtoets dan heroverweegt de school haar advies. Dat gebeurt alleen in het geval van een positieve groei, niet als de groei negatief is. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De te nemen stappen op weg naar het voortgezet onderwijs hebben wij vastgelegd in de bijlage 'Overgangprocedure Bao-Vo Breede Hei'.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,0%
vmbo-k	6,7%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	23,3%
havo	23,3%
havo / vwo	6,7%
vwo	13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verbinding

Verantwoordelijkheid

Het klimaat van de school

We willen graag dat elk kind zich thuis voelt op school, zich veilig voelt en zich durft te uiten. 'De Breede Hei, basis voor groei en ontwikkeling'. Kernwoorden hierbij zijn respect voor en acceptatie van elkaar. De vier kernwaarden; Veiligheid, Vertrouwen, Verbinding en Verantwoordelijkheid spelen op schoolbreed niveau en ook op groepsniveau een belangrijke rol in het pedagogisch handelen en het pedagogisch klimaat in en op de school. De leerkrachten zijn in het dagelijks onderwijs in de klas vooral gericht op pro- actief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren zij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een goede samenwerking tussen team, ouders/verzorgers en leerlingen waardoor een leerling optimaal tot ontwikkeling kan komen, is hierbij belangrijk. Dit streven is bepalend voor de wijze waarop er omgegaan wordt met conflicten oplossen, straffen, belonen en waarderen. Er wordt ingezet om op school vanuit waarderen en belonen voor goed gedrag tot een positief klimaat te komen. Om dit te bevorderen maakt elke klas in het begin van het schooljaar de eigen omgangsregels, deze worden vastgelegd en ondertekend. Je mag elkaar aanspreken op het niet nakomen van de afspraken. Waar dit niet lukt en er conflicten ontstaan, wordt de kinderen geleerd om met de regel 'Stop hou op met....', elkaar te laten weten dat iemand over zijn grens gaat. De afspraak is dat je dan onmiddellijk stopt met het ongewenste gedrag. Waar dit niet voldoende is om het ongewenste gedrag op te laten houden wordt de leerkracht erbij gehaald. Als het ongewenste gedrag ook door verschillende interventies niet ophoudt, en er na intensieve begeleiding van de nog steeds geen verbetering optreedt, gaat het protocol 'stappen tot schorsing in'. Hierbij gaat het om gedrag waarbij een leerling een andere leerling structureel bewust (psychisch) pijn doet.

De sociale veiligheid komt naar voren in de stijl van lesgeven, de benadering van de leerlingen, leerkrachten, de ouders/verzorgers en de gasten en door de inrichting van het gebouw. Onder sociale veiligheid wordt verstaan dat personeelsleden, maar ook ouders en bezoekers van de school, zich professioneel gedragen t.o.v. leerlingen en dat ouders en bezoekers zich gedragen naar de regels die gebruikelijk zijn binnen de school. Het team van de Breede Hei heeft een veiligheidsplan opgesteld, hierin staat hoe de verschillende pedagogische kenmerken van de school te herkennen zijn. Voor de inhoud van dit protocol, verwijzen wij u naar ons Sociaal-Veiligheidsplan op de website.

Wij erkennen dat elk kind een individu is, ieder kind is verschillend en heeft ook zijn eigen leerstijl. Daarom wordt er gestreefd naar het op verschillende manieren aanbieden van de leerstof. Een pedagogische sfeer waarin de leerkracht het kind aanspreekt op zijn mogelijkheden is volgens ons van wezenlijk belang om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn ontwikkeling.

Een ander onderdeel van ons klimaat is dat we graag goede en open contacten met de ouders

onderhouden. De deur van het kantoor staat altijd voor u open. De leerkrachten staan zo mogelijk altijd na schooltijd voor u klaar als u over uw kind wilt praten, zeker als u van tevoren een afspraak heeft gemaakt.

Verder proberen we de school zo in te richten dat er een prettige en gezellige sfeer heerst. Dat doen we door het gebruik van frisse aansprekende kleuren in het schoolgebouw, door de school opgeruimd te houden en door de kunstzinnige boom in onze centrale hal waar iedere leerling met zijn foto op een appeltje aan het begin van zijn basisschooltijd komt te hangen. Mede door gezamenlijke activiteiten als Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, vieringen en dergelijke proberen we op een andere manier een prettig leefklimaat in de school te bevorderen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het onderwijs is beschreven in het schoolplan. Hierin is verantwoord welke methoden en werkwijzen in de school gehanteerd worden en welke doelen we willen bereiken. Kwaliteit van onderwijs is natuurlijk niet alleen afhankelijk van een bepaalde methode. Het heeft ook te maken met de wijze, waarop de leerkracht de leerlingen weet te motiveren en omgaat met de methode. Er doen zich steeds nieuwe ontwikkelingen voor in het onderwijs en nieuwe inzichten vragen om bijstelling van beleid. Daarnaast is het belangrijk om steeds kritisch te blijven kijken naar het eigen onderwijs en de gehanteerde methoden. Iedere 4 jaar ontwikkelt de school een nieuw schoolplan. Samen met het Jaarplan (actuele koers en doelen) en het schoolondersteuningsprofiel vormt dit de koers en werkwijze van de school. Het Jaarplan en het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met vakexperts, leerteams, gehele team, intern begeleider en schoolondersteuner SWV de Eem.

Binnen KPOA hebben wij gekozen om ons stelsel van kwaliteitszorg te enten op het INK-model. Dit betekent dat wij de schoolorganisatie systemisch inrichten en werkprocessen managen. Wij werken planmatig aan kwaliteitsverbetering volgens de plan-do-check-act (PDCA) cyclus. We schakelen daarbij steeds tussen drie niveaus: individueel-, groeps- en schoolniveau.

Doordat we systematisch onze onderwijsontwikkelingen in beeld brengen en ons onderwijs aanpassen aan de behoeften en mogelijkheden van kinderen moet dit leiden tot optimale groei en ontwikkeling van kinderen. Op de Breede Hei voelen we ons gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen. Dat zie je terug in onze werkwijze met Leerteams en Werkoverleggen. Wij borgen onze onderwijsverbeteringen door de afspraken vast te leggen in de 'Standaard'. De standaard vormt het kader voor ons onderwijs. De Standaard wordt telkens bijgesteld, nadat we een verbetering hebben doorgevoerd.

- PLAN: Onderwijs (verbeter)doelen
- DO: Realiseren onderwijs (-verbetering)
- CHECK: Analyseren onderwijsopbrengsten
- ACT: Bijstellen aanpak realisatie Leerteams/ werkoverleggen

Onze school is een gemeenschap waar wij gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het leren van de leerlingen. Leerkrachten maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dat doen we door te werken in Leerteams en Werkoverleggen. Iedere Leerteam specialiseert zich in een vak- ontwikkelingsgebied. Samen met de schoolleiding, interne begeleiding en experts van de leerteams geven zij leiding aan de onderwijskundige ontwikkeling op de Breede Hei.

Leerteams zijn de inhoudelijke kartrekkers in het verbeteren/vernieuwen van het onderwijs op de Breede Hei. De plannen zijn gebaseerd op concrete doelen, ervaringen, feiten, resultaten en/of onderzoek en vastgelegd op een kwaliteitskaart. De kwaliteitskaarten zijn onderdeel van het jaarplan. Kinderen leren beter als ook hun leerkrachten blijven leren. Als leerkrachten niet geïsoleerd voor de groep staan, maar hun werkwijze en resultaten met elkaar delen en samen streven naar betere leerlingprestaties. Dat doen wij door iedere week een werkoverleg te hebben. Leerkrachten groep 1 t/m 3, leerkrachten groep 4 t/m 6, leerkrachten groep 7 en 8 zijn iedere week bezig zijn met onderwijsverbetering. Wij vinden dat we ook leren als we ook onze deuren openzetten voor andere scholen en betrokkenen. Wij hebben regelmatig bezoek van collega scholen en gaan ook op bezoek bij anderen.

Breedoverleg

Om de lopende acties/plannen te bewaken, te monitoren en te verbinden voeren we 4-wekelijks Breedoverleg. In dit overleg zijn de experts van de Leerteams de intern begeleider en de schoolleiding vertegenwoordigd.

MT/IB overleg

Om zicht te hebben op de groei en ontwikkeling van de kinderen op schoolniveau hebben we om de week IB/MT overleg.

6 Schooltijden en opvang

In het schooljaar 2015-2016 zijn wij overgestapt naar gelijke schooltijden voor alle leerlingen, in het schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met het vijf gelijke dagen model.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1 t/m 8	verschillende dagen
Gymnastiek Dopheide	Groep 8	Maandag 08.30-09.15
Gymnastiek Dopheide	Groep 4	Maandag 09.15-10.45
Gymnastiek Dopheide	Groep 3	Dinsdag 11.30-12.15
Gymnastiek Dopheide	Groep 5	Dinsdag 12.30-14.00
Gymnastiek Dopheide	Groep 7b	Woensdag 08.30-10.00
Gymnastiek Dopheide	Groep 6	Woensdag 10.00-11.30
Gymnastiek Dopheide	Groep 3	Woensdag 11.30-12.15
Gymnastiek Dopheide	Groep 8	Woensdag 12.30-13.15
Gymnastiek Zevenhuizerstraat	Groep 7A	Vrijdag 11.45-13.15

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs aan de Dopheide schuin tegenover de school op maandag, dinsdag, woensdag. De kinderen van groep 7a hebben bewegingsonderwijs in de

gymzaal op de Zevenhuizerstraat op vrijdag. De kleuters en soms ook groep 3 bewegen in het speellokaal.

Daarnaast kunnen alle kinderen op ons uitdagende speelplein bewegen met een echt freerun parkour.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ska kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ska kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Waarom bso bij Ska?

Lol hebben in je ontwikkeling! Lekker rennen, ravotten en balletje trappen. Zo leer je het meest! Met onze activiteiten sluiten we aan bij de verschillende interesses en ontwikkelingsfases van de kinderen. Slijm maken, een skateclinic, champignons kweken, zwemles onder bso-tijd of creatieve workshops volgen bij Scholen in de Kunst of Flint? Bij ons is niets te gek. Ook kinderen die wat extra aandacht of begeleiding nodig hebben zijn welkom. Je mag zijn wie je bent bij ons! Ska Kinderopvang biedt diverse pakketten. Van schoolweken, vakantieweken of een combi van die twee, tot alleen opvang op studiedagen. Aan jou de keuze. Opvang nodig voor schooltijd? Ook dat kan. Op Ska-bso de Torenkamer bieden wij voorschoolse opvang aan kinderen van de basisscholen in Kattenbroek.

Coole tienergroep

Te oud voor de bso? Dan voel je je vast thuis op tienergroep Cooldown (in Calveen)! We nemen onze tieners serieus, dus je bepaalt bij ons zelf wat je doet in je vrije tijd. Vloggen, oude meubels pimpen of bijvoorbeeld een snuffel bezoek aan een echt bedrijf. Onze medewerkers denken graag met de kinderen mee!

Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang valt onder de Wet Kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie en het berekenen van uw netto kosten kijkt u op www.toeslagen.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Startgesprekken	04 september 2020	
Startgesprekken	07 september 2020	
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Studiedag	26 oktober 2020	
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Studiedag	10 februari 2021	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Paasweekend	02 april 2021	05 april 2021
Studiedag	06 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Studiedag	23 juni 2021	
Studiedag	15 juli 2021	
Zomervakantie	19 juli 2021	27 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
5 dagen per week	maandag t/m vrijdag	8.30-16.30

U kunt met een korte vraag na lestijd bij de leerkracht terecht. Wilt u de leerkracht uitgebreider spreken, dan maakt u gebruik van onze gesprekkencyclus of u maakt een afspraak.

U kunt altijd binnenlopen bij de administratie of de schoolleiding met een korte vraag. Heeft u wat meer tijd nodig, dan maken we graag een afspraak met u.

Adressen

College van Bestuur (Stichting KPOA) Dhr. W.W. Roelofs en dhr. E.C.J.M. Dekker

Postadres:

Postbus 930 3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

T: 033-2570645

E: info@kpoa.nl

W: www.kpoa.nl

Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: 0800-8051

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg

Service center JGZ

T: 033-460 00 46

E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

W: www.ggdru.nl

Bereikbaar: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

SWV De Eem

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

T: 033-7601191

M: info@swvdeeem.nl

W: www.swvdeeem.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070-3861697

M: info@gcbo.nl

W: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

