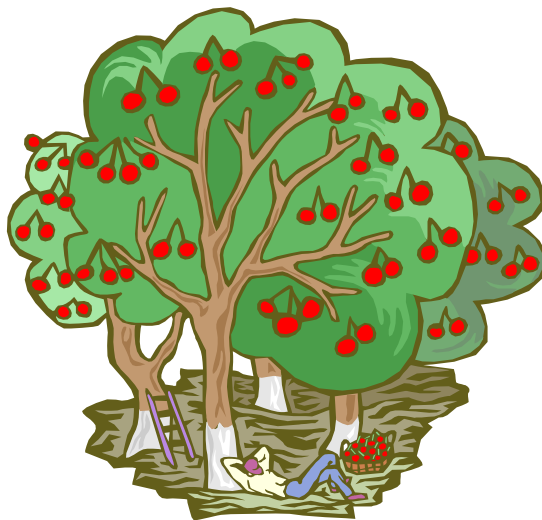


Schoolplan

2015 – 2019



Schoolplan deel A

Basisschool de Breede Hei
Dopheide 40
3823 HL Amersfoort
033-4564138
breedehei@kpoa.nl
www.breedehei.nl

De Breede Hei, basis voor groei en ontwikkeling!

Inhoudsopgave

1. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING	4
2. UITGANGSPUNTEN SCHOOLBESTUUR.....	5
3. ONS SCHOOLCONCEPT	5
3.1 Onderwijskundig concept.....	5
3.2 Opbrengstgericht werken.....	5
3.3 Klassenmanagement	5
4. MISSIE, VISIE, KERNWAARDEN VAN ONZE SCHOOL.....	6
5. WETTELIJKE OPDRACHTEN	7
5.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking	7
5.2 De inhoud van ons onderwijs	11
5.3 Wat hebben onze leerlingen nodig?.....	11
5.4 Gerelateerde documenten school.....	12
5.4.1 route medezeggenschap (MR).....	12
5.4.2 Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)	12
6. ANALYSE VAN DE KWALITEIT VAN DE SCHOOL	12
6.1 Doelstelling van het personeelsbeleid	12
6.2 Uitgangspunten bij het opstellen van de formatie	13
6.3 Professionalisering	13
6.4 Arbobeleid	13
7.ONTWIKKELING.....	13

Overzicht van documenten:

- * Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap
- * Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)

N.B.: Uitgangspunt van dit Schoolplan is duurzame onderwijsontwikkeling. Dit Schoolplan is compact en beknopt en daarmee gebruiksvriendelijk. Het voldoet aan de gestelde eisen.

Vaststellingsdocument

Voorzitter College van Bestuur

Voorzitter Medezeggenschapsraad

1. DE SCHOOL EN HAAR OMGEVING

De school staat in het noorden van Amersfoort, net onder de A1, in de wijk Kattenbroek. Vlakbij een openbare en een protestants-christelijke basisschool. Een wijk met relatief weinig voorzieningen. Er is een gymzaal en een health- en racquetcentrum (De Pelikaan). Er ligt tevens een winkelcentrum evenals een Groene Huiskamer, een speel-, ontmoetings- en buitengebied.

De wijk is gebouwd tussen 1990 en 1994 en kenmerkt zich door bijzondere architectuur, die de aandacht trekt door het gebruik van opvallende vormen en vrolijk stemmend kleurgebruik. Er zijn lange kaarsrechte lanen met repeterende vormen en diepe doorzichten. Andere straten zijn echter juist kronkelig of cirkelvormig en hebben verschillende soorten huizen. De hoofdwegen vormen een vanzelfsprekende begrenzing van de wijk.

Met ingang van 1 augustus 2015 maakt de Breede Hei nog slechts gebruik van één locatie: het gebouw aan de Dopheide.



2. UITGANGSPUNTEN SCHOOLBESTUUR

Zie bijgevoegd document 'Strategische Koers KPOA 2015 – 2018'

3. ONS SCHOOLCONCEPT

3.1 Onderwijskundig concept

Hoe ziet aantoonbaar goed en dynamisch onderwijs eruit op de Breede Hei? Via onderstaande indicatoren geven wij vorm aan ons onderwijskundig concept.

3.2 Opbrengstgericht werken

Binnen de school is veel aandacht voor opbrengstgericht werken. Opbrengstgericht werken door het stellen van concrete doelen op school-, groeps- en leerlingniveau. Passend onderwijs, door het verder structureren van de zorg, het traject afstemming, in het bijzonder het opstellen van en het leren werken met en analyseren van groepsplannen. Het explicieter werken met de kwaliteitscirkel (Plan, Do, Check en Act), doelen worden geëvalueerd, successen gevierd en mindere resultaten met een nieuw plan bijgesteld.

3.3 Klassenmanagement

Via klassenmanagement nemen we maatregelen om een klimaat te scheppen waarin leerlingen met succes kunnen leren en werken. Er zijn een aantal maatregelen, die vooraf genomen kunnen worden, er zijn ook maatregelen waaruit de leerkracht een keuze maakt afhankelijk van de situatie in de klas. Onderstaande maatregelen zijn schoolbreed afgesproken.

- Iedere groep heeft een groepsmap die een vaste indeling heeft. Alle afspraken staan daarin, naast groepsinformatie. Daarnaast beschikt elke groep over een leerlingenmap met actuele gegevens van leerlingen.
- Planning van werk door leerlingen: In de onderbouwgroepen wordt gewerkt met een planbord, dit wordt uitgebreid tot agendaplanning en een weektaak in de bovenbouw.
- Planning van lessen door de leerkracht: In iedere klas is een dag- en weekplanning in de klassenmap aanwezig.
- Materialen: De benodigde materialen voor de leerlingen zijn zoveel mogelijk binnen bereik van de leerlingen, ze kunnen er zelf over beschikken.
- Tafelgroepjes: We werken zoveel mogelijk met heterogene tafelgroepjes waarin kinderen kunnen leren van elkaar.
- Controle werk: De leerling controleert waar mogelijk zijn eigen werk.
- Orde en netheid: We streven naar nette lokalen en gangen waarin rustig en efficiënt gewerkt kan worden.
- Effectieve leertijd: iedere groep start op tijd en pauzeert op de daarvoor vastgestelde tijden, overgangen tussen lessen gebeuren zo efficiënt mogelijk.

4. MISSIE, VISIE, KERNWAARDEN VAN ONZE SCHOOL

Op onze school staan wij voor veiligheid, verantwoordelijkheid, integriteit, vertrouwen en verbinding. Vanuit deze kernwaarden geven wij vorm en inhoud aan ons mooie en boeiende vak.

Dit doen wij op De Breede Hei door middel van de volgende uitgangspunten:

- samen leren
- ieder kind doet ertoe
- eigenaarschap
- ouderbetrokkenheid
- gedeeld leiderschap
- vakmanschap
- sociale veiligheid

Strategieën, die we hierbij hanteren zijn:

A). Omgeving ('It takes a village to raise a child')

B). Leiderschap

C). Visie op Leren

D). Professionele Ontwikkeling

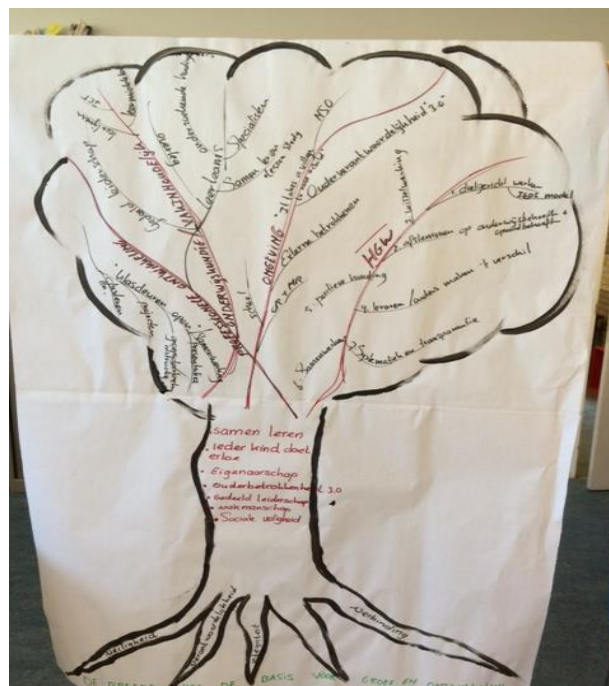
Ad A). Buitenschoolse Opvang, Ouderverantwoordelijkheid 3.0, Externe betrokkenen, Ouderraad, Medezeggenschapsraad, Naburige scholen, BOK-Overleg (Breed Overleg Kattenbroek) en het Wijkteam.

Ad B). Gedeeld leiderschap, specialisten, leerteams, onderzoekende houding, leerlijnen, Samen Leren (Lesson Study), ICT, leermiddelen.

Ad C). Handelingsgericht Werken (HGW), doelgericht werken (IGDI-model), afstemmen op Onderwijsbehoeften en Opvoedingsbehoeften, wisselwerking, leraren/ouders maken het verschil, samenwerking, systematiek en transparantie.

Ad D). Klasdeuren open, samenwerking, presentaties, groepsdoorbrekende instructie, projecten, clusterleren leerlingen.

Onderstaand schematisch weergegeven in de boom, die symbool staat voor de waarden, de missie en de visie die gelden voor De Breede Hei...



5. WETTELIJKE OPDRACHTEN

5.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Van alle leerlingen hebben we de onderwijsbehoeften in kaart gebracht. Deze gegevens zijn per groep in een groepsoverzicht verzameld. Vanuit deze groepsoverzichten worden clusters gemaakt van kinderen met een zelfde onderwijsbehoefte. Voor de basisvakken wordt dit vertaald naar een groepsplan. Meestal bestaan clusters uit leerlingen van dezelfde klas. Soms worden kinderen uit verschillende klassen hiervoor samen geplaatst.

Voor de werkwijze op onze school wordt verwezen naar het bijgevoegde Ondersteuningsplan m.n. naar de diverse passages die gaan over HGW (Handelings Gericht Werken).

Instructie

De instructies door de leerkracht worden gegeven middels het IGDI-model.

Dit is het Interactieve Gedifferentieerde Didactische Instructie model.

De leerkracht geeft effectieve instructie waarbij hij, zoveel als mogelijk is, rekening houdt met de verschillen in onderwijsbehoeften van de kinderen en deze instructie op een interactieve wijze aanbiedt (gebruikmakend van interactieve werkvormen).

Zorgstructuur

In de leerlingenzorg werken we op basis van ons Ondersteuningsplan, een instrument waarin het beleid, om de zorg op maat voor alle leerlingen te verzorgen, is vastgelegd. Een samenvatting van onze zorgniveaus is hierna te lezen. Zie ook: Ondersteuningsplan.

Algemene zorg; betreft alle kinderen

Doel: Preventie van problemen door tegemoet te komen aan de basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie.

Op dit niveau staat de alledaagse hulpverlening en het handelen van de leerkracht in de groep centraal. De leerkracht voorziet in goed onderwijs aan alle leerlingen en neemt zelf beslissingen over de algemene zorg aan de leerlingen in zijn groep aan de hand van toets-resultaten en observaties, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. De leerkracht geeft instructie via het eerder beschreven IGDI-model en laat de leerlingen waar mogelijk zelfstandig werken. Zo creëert de leerkracht ruimte voor instructiemomenten in bijvoorbeeld de kleine kring of aan de instructietafel.

Zorg in de klas; betreft de zorg voor kinderen, die dreigen vast te lopen binnen het reguliere groepsprogramma.

Doel: Tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen door de eigen leerkracht.

Het gaat hierbij om extra, kortdurende zorg. Dit naar aanleiding van het signaleren vanuit de dagelijkse praktijk gekoppeld aan toets-resultaten. De leerkracht zoekt naar een passend onderwijsaanbod vastgelegd in een groepsplan. De interactie tussen leerkracht en leerling staat centraal, waarbij op verzoek van de leerkracht de intern begeleider als coach kan fungeren. De leerkracht kan hulp inroepen van een collega, van de intern begeleider of brengt een hulpvraag in tijdens de groepsbespreking waaruit een leerlingbespreking zal voortkomen.

Zorg op school; betreft kinderen waarbij de leerkracht extra ondersteuning nodig heeft op schoolniveau.

Doel: Tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. In deze fase wordt door de leerkracht extra hulp gezocht op schoolniveau.

De intern begeleider wordt betrokken in het traject en daarnaast kan hulp ingeroepen worden van een gespecialiseerde collega vanuit het samenwerkingsverband of de leerkracht brengt een hulpvraag in tijdens de leerlingbespreking. Beslissingen over de voortgang van deze speciale zorg worden op

schoolniveau genomen. Ouders worden geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek of de observatie.

Handelingsverlegenheid van de school; betreft kinderen die speciale zorg behoeven waarbij de school ondersteuning nodig heeft.

Doel: Nieuw perspectief zoeken als de school er zelf niet uit komt.

Op dit niveau wordt hulp ingeroepen van de onderwijsondersteuner van het SWV De Eem.

Een overzicht van toetsen/observaties die in dit kader door de school worden ingezet:

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	Kijk	Kijk/Cito	Cito	Cito	Cito	Cito	Cito	Cito
Lezen		Kijk	VLL Begr. Lezen /- Luisteren	Cito Begr. Lezen	Cito Begr. Lezen	Cito Begr. Lezen	Cito Begr. Lezen	Cito Begr. Lezen
Spelling			Cito	Cito	Cito	Cito	Cito	Cito
Woorden- schat	Kijk	Kijk						
Rekenen	Kijk WIG 1/2	Kijk/Cito WIG 1/2	Cito / WIG4	Cito / WIG4	Cito / WIG4	Cito / WIG4	Cito / WIG4	Cito / WIG4
SEO	Kijk	Kijk	Zien	Zien	Zien	Zien	Zien	Zien
WO			Methode toetsen	Methode toetsen	Methode toetsen	Methode toetsen	Methode toetsen	Methode toetsen
								Eindtoets PO

Kwaliteitsbeleid

'Doen wat je belooft' is wat wij op de Breede Hei verstaan onder kwaliteit. Wat we doen staat in dit schoolplan van de Breede Hei. Het monitoren, verbeteren en veranderen van ons onderwijs doen we op basis van de kwaliteitscirkel (Plan-Do-Check-Act). In ons jaarplan staan doelen voor het komende jaar beschreven. Op basis van PDCA wordt het jaarplan steeds bijgesteld en het volgende jaarplan gecomponeerd/opgesteld voor het jaar daaropvolgend. Dit jaarplan zal steeds tijdig, voorzien van instemming van de PMR, aan bestuur en inspectie worden toegezonden.

Op KPOA-niveau maken de scholen gebruik van het managementinformatiesysteem I-Know. Hierin zijn ken- en stuurgetallen opgenomen voor de schoolleiding.

Monitoren van de ontwikkelingen en resultaten

Een schooljaar op de Breede Hei is verdeeld in twee interventieperiodes. Alle opbrengsten van de basisvakken (rekenen, taal, lezen) worden daarin bewaakt. We meten de ontwikkelingen en opbrengsten d.m.v. methodetoetsen, toetsen van CITO Lovs, registratiemodel KIJK, Zien (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) en observaties. De leerkracht analyseert en interpreteert de gegevens en verwerkt deze in het groepsplan. In de groepsbespreking bespreekt de leerkracht het groepsplan en de opbrengsten met de intern begeleider. De intern begeleider rapporteert twee keer per jaar aan de schoolleiding. Die is tevens verantwoordelijk voor het bijhouden van de overzichten en volgbladen, de leerkracht is verantwoordelijk voor het aanleveren van de toetsgegevens en de intern begeleider is verantwoordelijk voor een rapportage aan het eind van iedere interventieperiode. Hierdoor realiseren we dat kwaliteitszorg daadwerkelijk plaatsvindt en zich richt op het primaire proces: het werk in de klas.

Tweemaal per schooljaar, na de M-Toets en na de E-Toets, presenteren de leerkrachten aan elkaar hun opbrengsten tijdens een gezamenlijk studiedag. Deze opbrengsten worden geïnterpreteerd, geanalyseerd en daarop aansluitend worden er diverse mogelijke interventies voorgesteld, die vervolgens na de volgende Cito-Lovs worden geëvalueerd.

Meerjaarlijks bewaken

Sommige onderwerpen lenen zich minder voor een jaarlijkse bewaking: het gaat daarbij meer om vast te stellen trends. We staan uitgebreider stil bij het personeel, kinderen en ouders door middel van verschillende werkwijzen: van koffieochtenden tot tevredenheidsspeelingen.

Verbeteren en veranderen

Verbeter- of verandertrajecten worden opgepakt door geformeerde leerteams bestaande uit leerkrachten. Zij zijn leidend in het proces. De afgeronde verbeter- verandertrajecten worden opgenomen in ons onderwijs. Dat houdt in dat de desbetreffende resultaten gevolgd worden. Daarmee regelen we dat de bereikte verbeteringen of veranderingen op niveau blijven.

Verantwoording

We kiezen voor dit systeem van kwaliteitszorg omdat wij hiermee een aantal effecten willen bereiken. Wij willen een sterk verband aanbrengen tussen onze missie/visie en de desbetreffende opbrengsten. Wij vinden dat kwaliteitszorg een direct effect moet hebben op het primaire proces.

Door met elkaar te praten over de te bereiken normen voor tevredenheid verdiepen we het kwaliteitsdenken bij de leerkracht. Wij vinden het gesprek tussen professionals over hoe kwaliteit gerealiseerd kan worden belangrijker dan het te gebruiken instrument. We kunnen aan dit kwaliteitssysteem gegevens ontleen voor een betrouwbare rapportage aan ouders, bevoegd gezag en inspectie.

In het volgende stuk is beschreven op welke wijze het bestuur van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort de kwaliteit van het onderwijs op de scholen bewaakt. Tevens is aangegeven welke activiteiten door het bestuur zijn vastgesteld voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Een belangrijke taak voor het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de schoolleiding. Zij dienen er, samen met hun team, voor te zorgen dat de kwaliteit van het onderwijs aan de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen op orde is. Dit geldt niet alleen voor de onderdelen taal en rekenen, maar moet gezien worden in de brede opdracht die het onderwijs heeft. Alleen op deze wijze zijn onze scholen in staat hun leerlingen op goede wijze voor te bereiden op de toekomst die voor hen ligt.

Uitgangspunt dient te zijn dat leerkrachten ambitieuze doelstellingen formuleren voor het onderwijs aan hun leerlingen. Dit betekent concreet dat alle scholen van KPOA doelstellingen hebben geformuleerd of in de komende jaren formuleren, op de verschillende beleidsgebieden. Werken aan verbeteren van de opbrengsten door het inzetten van adequate didactische strategieën zijn belangrijke vaardigheden die binnen onze scholen worden ingezet. Daarnaast werken scholen, op basis van eigen gekozen werkwijzen, continue aan het verbeteren van het onderwijs. Door o.a. handelingsgericht werken en het versterken van de instructie wordt steeds beter geanticipeerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Door voortdurend te werken aan een cyclisch proces (PDCA cyclus) zijn de schoolteams steeds beter in staat om antwoorden te vinden op de vragen die het onderwijs aan ons stelt.

Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs van haar scholen.

Periodiek bevragen zij de schoolleiding over hun resultaten en verbeteractiviteiten.

Hiervoor worden de volgende instrumenten ingezet:

Onderwijskundig jaarplan

Het vermeldde in het schoolplan wordt vertaald naar een onderwijskundig jaarplan. In dit jaarplan wordt op basis van evaluaties en geformuleerde strategische keuzes een concrete uitwerking gegeven van de verschillende voorgenomen doelstellingen.

Scholing is onderdeel van het jaarplan.

Toets- en zorgkalender

Elke school beschikt over een toets- en zorgkalender op basis waarvan binnen het team wordt gesproken over de leerresultaten van de leerlingen. Dit gesprek vindt zowel plaats op schoolniveau, als binnen de bouw als op niveau van de individuele leerkracht. Scholen maken in deze op dit moment een ontwikkeling door die passend is bij de huidige situatie van ontwikkeling.

ParnasSys / CITO Lovs

Scholen maken allemaal gebruik van een leerlingadministratieprogramma. Binnen dit programma bestaat de mogelijkheid om toetsgegevens in te voeren en analyses zichtbaar te maken. Zo is er een module ontwikkelingsperspectief die de vaardigheidsontwikkeling van leerlingen inzichtelijk maakt. Het CITO Lovs biedt mogelijkheden voor het maken van analyses.

Management informatie systeem

Binnen onze stichting gebruiken wij een management informatie systeem (IKnow), waarin op basis van eigen geformuleerde KPI's op, zowel school- als bovenschools niveau rapportages te genereren zijn met betrekking tot te behalen doelstellingen op de diverse beleidsgebieden.

Financiële rapportage

Met uitzondering van de maand januari, wordt iedere maand een financiële rapportage opgesteld. Deze rapportages worden regelmatig besproken door de managementcontroller met de schoolleiding.

Verzuimcijfers

Met regelmaat ontvangen de scholen informatie over de stand van zaken rond ziekteverlof en verzuimfrequentie. Afhankelijk van de situatie vindt er een gesprek plaats tussen schoolleiding en personeelsadviseur. Tenminste eenmaal per jaar vindt er een generiek gesprek plaats met de school door de personeelsadviseur over het welzijn van het personeel.

Tevredenheidonderzoeken

Eén keer per vier jaar neemt het bestuur een ouder- en een personeelstevredenheids-onderzoek af. De resultaten van deze onderzoeken dienen vertaald te worden in een plan van aanpak. Eén keer per vier jaar vindt een dergelijke (klein) onderzoek plaats op initiatief van de schoolleiding.

Leren van elkaar

Het directeurenberaad heeft gezamenlijk uitgesproken dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs op al onze scholen. Dit betekent concreet dat, indien nodig, onderlinge ondersteuning plaatsvindt om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van het onderwijs op het gewenste peil blijft.

Handboek administratie

In dit handboek zijn de administratieve processen beschreven waarbij verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden duidelijk zijn vastgelegd.

Werkwijze bestuur

Vanuit haar verantwoordelijkheid monitort het bestuur de kwaliteit van het onderwijs van haar scholen op de volgende wijze:

Gesprekkencyclus

Een belangrijk middel om de kwaliteit van de school te bewaken is de vastgestelde gesprekkencyclus. Ieder schooljaar vinden er drie gesprekken plaats met de eindverantwoordelijke directeur t.w.:

- Ambitiesgesprek
- Functioneringsgesprek
- Beoordelingsgesprek

Deze gesprekken maken integraal onderdeel uit van de onderwijskundige ontwikkeling van de school conform de vastgestelde beleidsdocumenten. Met elkaar wordt vastgesteld welke concrete doelstellingen de schoolleider met zijn school denkt te behalen. Naast deze onderwerpen wordt er ook aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling van de schoolleider. De gemaakte afspraken worden neergelegd in een managementcontract.

Formeel schoolbezoek

Eén keer per schooljaar vindt er een formeel schoolbezoek plaats. Hoewel de inhoud van dit bezoek per jaar kan verschillen, wordt ieder jaar, naast de onderwijskundige ontwikkeling van de school, aandacht besteed aan de behaalde leeropbrengsten. De inhoud van de hierboven genoemde instrumenten wordt, afhankelijk van de gekozen speerpunten, als leidraad gebruikt.

Informeel schoolbezoek

Ieder jaar draait het bestuur een dagdeel mee op een school of bezoekt een teamvergadering. De school wordt gevraagd één van de pijlers van de school aan het bestuur te presenteren. Daarnaast brengt het bestuur met regelmaat een kort bezoek aan een school.

Rapportage IKnow

Twee tot drie keer per jaar wordt een rapportage uit IKnow opgesteld op basis waarvan inzichtelijk wordt hoe de ontwikkeling van de leeropbrengsten binnen de school zijn. Indien de resultaten daar aanleiding toe geven, vindt er een gesprek plaats tussen bestuur en schoolleiding.

Eindtoets Primair Onderwijs

Ieder jaar wordt binnen het directeursberaad een overzicht besproken van de behaalde resultaten van de Eindtoets Primair Onderwijs. Indien de resultaten daar aanleiding toe geven, vindt er direct een gesprek plaats tussen de schoolleiding en het bestuur

5.2 De inhoud van ons onderwijs

Voor de leermiddelen en de methodes verwijzen we naar onze Schoolgids en de website.

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet basisschool De Breede Hei aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

5.3 Wat hebben onze leerlingen nodig?

- onze accenten
- onze aanpak
- past ons onderwijs?
 - Hoe krijgt de ondersteuning van de jongste leerlingen (groep 1 t/ 4) vorm?
 - Welke procedures gelden er rond het toekennen van extra ondersteuning van leerlingen die buiten de boot dreigen te vallen? (Zie Ondersteuningsplan)
 - Onze toelatingsprocedure (zie de website van de school)
 - Procedure 'Schorsen en verwijderen' (zie de website van de KPOA)

Met betrekking tot onze accenten, onze aanpak werken wij op de Breede Hei handelingsgericht vanuit de onderwijsbehoeften van het kind. Zie hiervoor ons ondersteuningsplan. Hierin vinden we antwoorden op bovenstaande vragen.

5.4 Gerelateerde documenten school

5.4.1 route medezeggenschap (MR)

jaarplan

uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken (zie website van de school)

kwaliteitszorg

RI&E/ Arbomeester (inclusief ziekteverzuim)

zorgplan, trendanalyses (leerlingenzorg)

school ondersteuningsprofiel

scholingsplan (schoolspecifiek: zie jaarplan)

5.4.2 Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)

strategisch beleidsplan (zie bijgevoegd plan 'Strategische Koers KPOA 2015 – 2018')

gesprekkencyclus

veiligheidsplan (zie de website van de KPOA)

procedure schorsen en verwijderen (website KPOA)

6. ANALYSE VAN DE KWALITEIT VAN DE SCHOOL

6.1 Doelstelling van het personeelsbeleid

Bij de KPOA is een breed draagvlak voor het waarmaken van de onderwijskundige visie, er is eveneens een sterke intentie en bereidheid tot continu leren. De motiverende kracht die daartoe aanwezig is, wordt vooral ingegeven doordat het kind centraal staat en door de toenemende complexiteit van factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van het kind. De individuele leerkracht is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling om een optimaal leerproces mogelijk te maken. KPOA stelt de pedagogische en de onderwijskundige uitdaging centraal, daar sluit integraal personeelsbeleid bij aan.

De ontwikkeling van de leerkrachtvaardigheden krijgt vervolg door middel van (team)scholing, samen leren, Lesson Study, kijken bij elkaar, eigenaarschap, samenwerking, focus op resultaten. De jaarplanning en programma's van studiedagen zijn te vinden op de website van de school.

Op de vereiste bekwaamheden wordt zicht gehouden door middel van een gesprekkencyclus die iedere personeelslid moet doorlopen.

De afspraken hierover zijn:

- Op de Breede Hei hanteren we een gesprekkencyclus van twee jaar.
- Bij startende leerkrachten volgen we het KPOA traject 'Van tijdelijk naar vast'.
- In de maanden januari en februari worden jaarlijks functioneringsgesprekken gehouden.
- De beoordelingsgesprekken worden gevoerd volgens het KPOA-format.
- Er is altijd ruimte om in een meer informeel karakter individuele gesprekken te voeren.

Ieder personeelslid op de Breede Hei heeft een bekwaamheidsdossier; iedereen is zelf verantwoordelijk voor verslaglegging en het actueel houden van het dossier.

Met grote regelmaat worden er lesobservaties uitgevoerd door de leidinggevenden, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Dit laatste in de vorm van z.g. flictsbezoeken.

De lesobservaties worden uitgevoerd aan de hand van vakdidactische kijkwijzers en kijkwijzers op het gebied van klassenmanagement.

Uiteraard worden deze observaties teruggekoppeld aan de leerkracht in de vorm van een feedbackgesprek. Verslagen hiervan bevinden zich in het personeelsdossier.

Met regelmaat ontvangt de Breede Hei informatie over de stand van zaken rond ziekteverlof en verzuimfrequentie van de personeelsadviseur van de KPOA. Tenminste eenmaal per jaar vindt er een generiek gesprek plaats met de school door de personeelsadviseur over het welzijn van het personeel.

Eén keer per vier jaar neemt het bestuur een personeelstevredenheidonderzoek af. De resultaten van deze onderzoeken worden vertaald in een plan van aanpak. Op de Breede Hei vindt één keer per twee jaar een dergelijk (klein) onderzoek plaats op initiatief van de schoolleiding.

6.2 Uitgangspunten bij het opstellen van de formatie

Het jaarlijks beschikbare aantal FTE's wordt bepaald op grond van de verdeling die bovenschools wordt gemaakt. Daarbij zijn o.m. inbegrepen de arrangementen, gemeentelijke bijdragen, de zorgformatie vanuit het samenwerkingsverband.

6.3 Professionalisering

De leerkracht doet er toe' als het gaat om presteren en ontwikkelen van kinderen. Het gaat er vooral om een effectief didactisch en pedagogisch klimaat in de groep te scheppen en om het benutten van zijn of haar talent. Het versterken van competenties in het ontwikkelperspectief van het lerende kind is daarbij essentieel.

Voor wat betreft de nascholing ligt het accent op teamscholing. De leerteams worden geleid door vakspecialisten. Ter verkrijging van die specialisatie vindt voor deze medewerkers individuele scholing plaats.

6.4 Arbobeleid

Onderdeel van de concretisering van het arbobeleid is het schoolveiligheidsplan. Dit plan gaat in op de problematiek rond agressie en geweld. In dit plan staan preventieve maatregelen om zo goed mogelijk met agressie en geweld om te gaan.

Tevens kent de school vanuit de tweejaarlijkse Risico Inventarisatie en Evaluatie een actieplan sociale veiligheid, dat is opgenomen in het Arbojaarplan. Een aantal leerkrachten volgen jaarlijks bedrijfshulpverlening nascholing of een bedrijfshulpverlening basiscursus. Ieder jaar worden ontruimingsoefeningen gehouden.

7.ONTWIKKELING

Zie schoolplan deel B het jaarplan 2015 – 2016 hieronder.