

# Schoolgids 2024-2025



## Kindcentrum de Breede Hei



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Privacy, aansprakelijkheid en verzekeringen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Kindcentrum de Breede Hei is een fijne, vertrouwde plek voor kinderen van 2 tot 12 jaar. We gebruiken de term kindcentrum omdat we als school en kinderopvang bij elkaar in één gebouw zitten, maar vooral omdat we willen samenwerken vanuit een zelfde visie op opvoeding en onderwijs. Door nauw samen te werken, proberen wij een optimale groei en ontwikkeling te realiseren voor kinderen. We werken toe naar één pedagogische visie op ontwikkeling en educatie, en één werkwijze. Dat is niet alleen goed voor uw kind, maar ook prettig voor u als ouder. De school maakt deel uit van de stichting SKOSS-KPOA. Per 1 augustus gaat SKOSS-KPOA verder onder de naam AnnoNu katholiek onderwijs. De kinderopvang maakt deel uit van de stichting Ska kinderopvang.

De historische naam Breede Hei verwijst naar de schrale grond waar slechts heide groeide. 'Het brede zicht op deze heivelden zal de kinderen in het kindcentrum een brede blik op de wereld geven'.

Goed basisonderwijs in een veilig en stimulerend klimaat is noodzakelijk voor de groei en ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, kunnen ze zich goed ontwikkelen en tot goede prestaties komen. Ouders zoeken een goede school voor hun kind, wij willen die school zijn voor uw kind. In deze schoolgids vindt u veel informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, ons leerlingvolgsysteem en over contacten met ouders en externe instanties. De inhoud van deze schoolgids is besproken en vastgesteld na instemming van de medezeggenschapsraad.

Naast de schoolgids geeft de Breede Hei een Jaarboekje uit. Hierin staan zaken die jaarlijks wijzigen zoals: gymtijden, vakantierooster en dergelijke. De schoolgids en Jaarboekje zijn te lezen op de website van onze school [www.breedehai.nl](http://www.breedehai.nl).

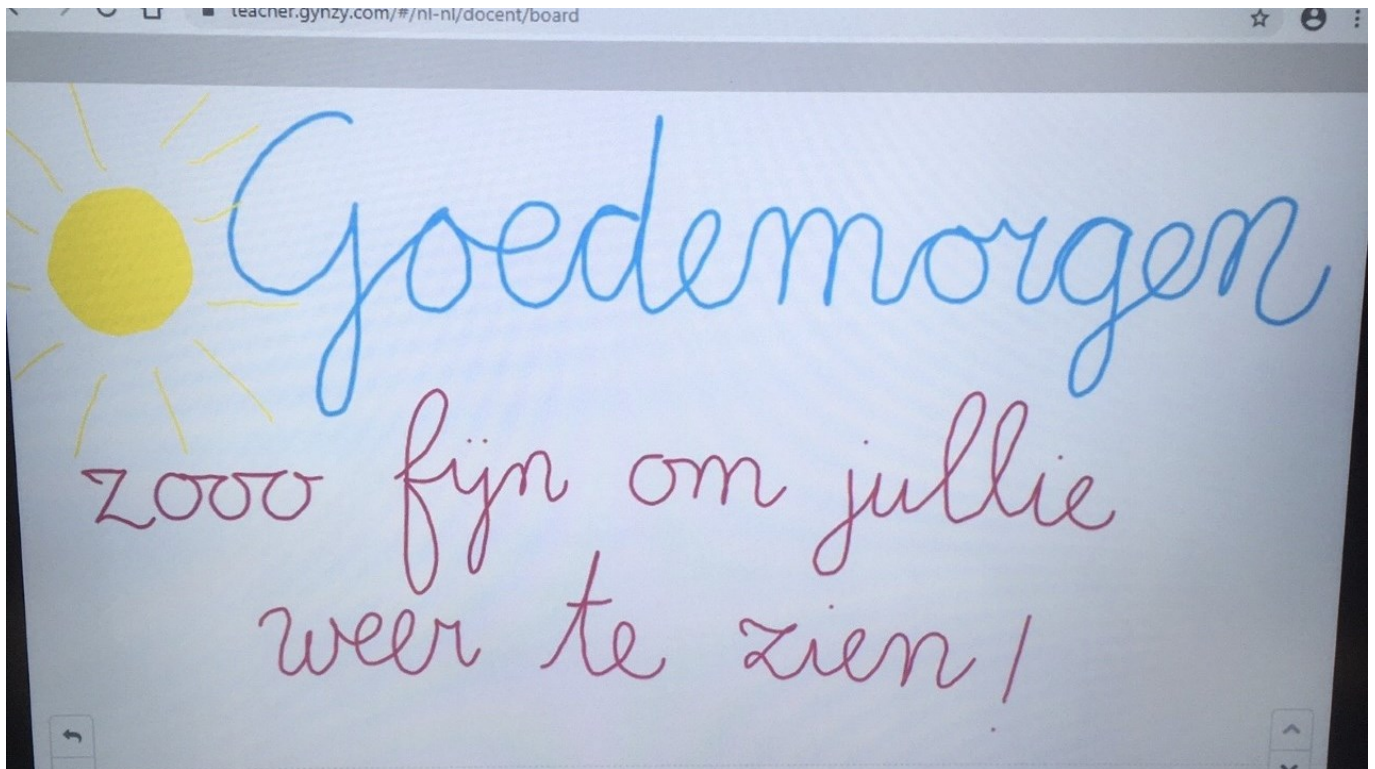
Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog behoefte hebben aan meer informatie, dan zijn wij er altijd om uw vragen te beantwoorden.

MT

Carmita Poldervaart (schoolleider)  
Lisanne Marcus (Intern Begeleider)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Kindcentrum de Breede Hei**

Dopheide 40

3823HL Amersfoort

☎ 0334564138

🌐 <http://www.bredehei.nl>

✉ [bredehei@kpoa.nl](mailto:bredehei@kpoa.nl)

## Schoolbestuur

Stg. v. Kath. Primair Onderw. Amersfoort en Omstreken

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.926

<http://www.kpoa.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Carmita Poldervaart	<a href="mailto:breedehei@kpoa.nl">breedehei@kpoa.nl</a>
Intern Begeleider	Lisanne Marcus	<a href="mailto:breedehei@kpoa.nl">breedehei@kpoa.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

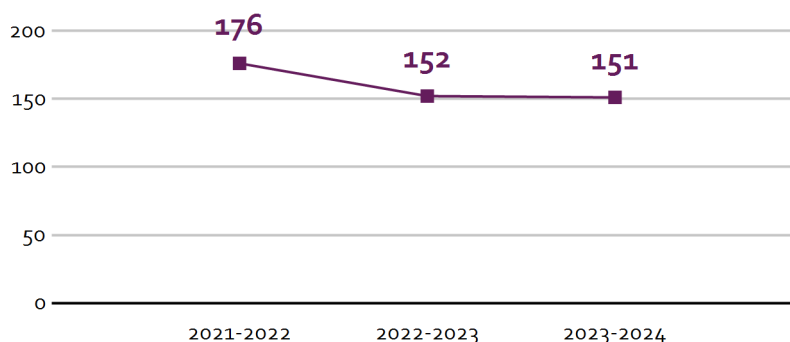
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2021-2022

2022-2023

2023-2024

## Voor het eerst naar school

Wij vinden het leuk dat u interesse heeft voor de Breede Hei!

Gedurende het hele schooljaar bent u welkom om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek.

Als uw kind jonger is dan 3 jaar, ontvangt u een interesseformulier. Uw kind wordt dan geplaatst op de aanmeldijst van het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt. Als uw kind 3 jaar is ontvangt u van ons het aanmeldingsformulier en kunt u uw kind aanmelden op onze school. Als uw kind ouder dan 3 jaar is, kunt u direct een aanmeldingsformulier aanvragen.

Voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek kunt u contact opnemen met onze administratief medewerkster of een mail sturen naar [breedehei@kpoa.nl](mailto:breedehei@kpoa.nl). Het kennismakingsgesprek en de rondleiding duren samen ongeveer een uur. Tijdens het gesprek en de rondleiding informeert de schoolleider/IB-er u over de werkwijze van onze school en over onze visie en kunt u al uw vragen stellen. Kinderen kunnen pas worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Het is mogelijk om kleuters

gedurende maximaal 5 dagdelen van tevoren kennis te laten maken met de school en de groep waarin ze komen. Indien uw kind al op een basisschool zit, zal de intern begeleider eerst overleg plegen met de school van herkomst (zie aannamebeleid op de website).

## Aanname en toelating van leerlingen

Voor de AnnoNu scholen is er een aanmeld- en toelatingsbeleid geschreven waarin de wettelijke termijnen en de algemene kaders van de stichting zijn opgenomen. U vindt dit aanmeldbeleid op de website van AnnoNu. <https://www.skoss-kpoa.nl/voor-ouders>

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:  
-Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het "convenant tussentijds overstappen"

-Ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school

-Er is plaatsruimte op de school

-Indien de school 'vol' is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst

-Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht.

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Ieder kind doet er toe

Handelingsgericht

Doorlopende ontwikkeling 2-12

Veilige/gezonde school

Ouderbetrokkenheid

### Missie en visie

Waar wij voor staan

De mooiste uren van de dag is het kind bij ons in het kindcentrum. Onze primaire taak is om de kinderen goed toe te rusten, zodat ze zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Dat kunnen wij niet alleen, voor het kind is het van het grootste belang dat er een optimale samenwerking is tussen ouders/verzorgers en kindcentrum. We zien de ouders/verzorgers als partner in de begeleiding van het kind.



Wij willen aansluiten op de wereld van nu en morgen. Een kindcentrum waar kinderen de hele dag terecht kunnen. In ons kindcentrum gaat het niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om de houding die we daarbij aannemen en de waarden die eronder liggen. Wij gaan daarbij uit van onze kernwaarden: veiligheid, verantwoordelijkheid, en verbinding. Ze zorgen voor houvast in ons eigen handelen en onze kijk op de wereld.

**Veiligheid:** We (leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten) bieden een omgeving aan waarin iedereen zich veilig voelt.

**Verantwoordelijkheid:** We (leerlingen, ouders/verzorgers, en leerkrachten) voelen ons verantwoordelijk voor elkaar, voor het onderwijs dat gegeven wordt en groei en ontwikkeling van kinderen.

**Verbinding:** We (leerlingen, ouders/verzorgers, en leerkrachten) zorgen voor een goede sfeer.

Uitgangspunt is een goede relatie gebaseerd op wederzijds respect, in verbinding met elkaar, samen voor groei en ontwikkeling.

Via Handelingsgericht werken gaan we effectief om met verschillen tussen kinderen, we streven ernaar dat alle kinderen de gestelde doelen van de kernvakken behalen. We sluiten met ons onderwijs aan op de wereld van nu en morgen. Techniek, Engels, bewegen en muziek nemen een belangrijke plaats in.

De Breede Hei is één van de opleidingsschool binnen AnnoNu katholiek onderwijs. Studenten van de lerarenopleiding zien wij als toekomstige collega's, vandaar dat wij graag studenten in school hebben om samen ons onderwijs te ontwikkelen.

In de hal van de Breede Hei groeien prachtige appelbomen. Bomen met mooie, sterke, gezonde takken. Bomen die heel veel appeltjes geven: kleine, grote, sappige, stevige, appels met een deukje, glanzende appeltjes. De verschillen tussen kinderen maakt dat we leren van en met elkaar. De appeltjes van de Breede Hei zijn de kinderen van de Breede Hei! Voor alle appeltjes is er een plekje in onze bomen; een plekje in ons kindcentrum.

Onze slogan 'De Breede Hei, basis voor groei en ontwikkeling' ondersteunt onze visie.

## **Identiteit**

Wij zijn een Katholieke school. De ouders zijn de eerstverantwoordelijke voor de geloofsoopvoeding, zoals bijvoorbeeld de begeleiding naar de Eerste Communie en het Vormsel. De voorbereidingen hiervan vinden plaats buiten schooltijd. Het is voor ons belangrijk, dat de kinderen de van oorsprong Christelijke waarden en normen kunnen hanteren in hun dagelijks leven en de omgang met elkaar. Wij gaan daarbij uit van onze kernwaarden veiligheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Ze zorgen voor houvast in ons eigen handelen en onze kijk op de wereld. De identiteit van de school krijgt ook vorm door de pedagogische en onderwijskundige keuzes die wij maken, in de organisatie van de school en in de verhouding school-samenleving. De appelboom staat binnen onze school symbool voor hoe wij met elkaar om gaan. Je moet als mens eerst goed geworteld zijn om te kunnen groeien en bloeien, zodat je hierna de vruchten kan plukken.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Huiswerk

Vanaf groep 3 tot groep 5 kan het voorkomen dat uw kind af en toe wat huiswerk mee naar huis krijgt. Het gaat dan om opdrachten als plaatjes of informatie zoeken over een bepaald thema. Het kan ook voorkomen dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben of door ziekte onderdelen gemist hebben, thuis wat kleine opdrachten moeten vervullen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De kinderen van de groepen 6 t/m 8 krijgen met een opbouw structureel huiswerk. De leerkracht van de desbetreffende groep zal u informeren over welke vakken uw kind huiswerk krijgt. Het doel van het huiswerk is: leren 'leren' leren onthouden leren plannen Het huiswerk in groep 7 en 8 wordt zo mogelijk een week van tevoren opgegeven. Voor deze opdrachten krijgen de kinderen soms schoolmateriaal mee naar huis. Wij vertrouwen erop dat de kinderen voorzichtig met deze schoolspullen omspringen. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Ze leren mede door middel van het huiswerk plannen, organiseren, verantwoordelijkheid nemen, enz. Het is fijn als u uw kind bij het huiswerk maken begeleidt.

#### Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De school neemt elk jaar deel aan een aantal sportactiviteiten, zoals voetbal en de avondvierdaagse. Deze activiteiten vinden plaats buiten schooltijd. Ouders zorgen voor de begeleiding. Jaarlijks wordt er een sport- speldag georganiseerd. Dit laten wij dit samen vallen met Koningsspelen. Jaarlijks wordt ervoor de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd. Groep 8 gaat ter afsluiting van hun basisschoolperiode op kamp. Zonder hulp van ouders kunnen wij al deze activiteiten niet organiseren en wij zijn dan ook blij met de betrokkenheid van vele ouders die dit steeds weer mogelijk maakt. Na schooltijd hebben wij een aanbod aan activiteiten, zoals: typecursus, sociale vaardigheidstraining, muziekles. Via de Kattenbel wordt aangekondigd als u uw kind kunt aanmelden voor een nieuwe cursus.

#### Gebruik van Ict

Ict is geïntegreerd in ons onderwijs. Wij beschikken over een modern netwerk met desktops, mobiele apparaten en digitale schoolborden. Zowel de leerkrachten als de leerlingen maken gebruik van software behorende bij onze methodes en het internet. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen voldoende digitaal geletterd zijn, om goed te kunnen functioneren in maatschappij en onderwijs. Ict-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden vormen voor ons de basis van digitale geletterdheid.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

















## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/Nederlands	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen/ Wiskunde	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Engels	 45 min	 45 min
Orientatie op jezelf en de Wereld	 3 uur	 3 uur
Kunztinnige en Creatieve vorming	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

### De groepen 1 en 2























































In groep 1/2 gaan we uit van de ontwikkeling van het kind. Dit houdt praktisch in dat we inspelen op de behoeften van het kind. Wanneer een kind te kennen geeft dat het toe is aan nieuwe uitdagingen, spelen wij hier op verschillende manieren op in. Het is voor de leerkracht belangrijk om ieder kind goed in beeld te hebben. Door kinderen dagelijks, in allerlei situaties te observeren, krijgt de leerkracht een goed beeld van hen. Het kan zijn dat een kind op bepaalde ontwikkelingslijnen achter loopt op zijn leeftijd, terwijl het juist op andere lijnen voorloopt.

Wij vinden het belangrijk om het kind per ontwikkelingslijn te voorzien van activiteiten die aansluiten bij het juiste niveau voor ieder kind. De groepen werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt gewerkt met leerlijnen op het gebied van taal, rekenen, sociaal/emotioneel, motoriek, die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. Middels een rijke speel/leeromgeving en een gevarieerd activiteiten aanbod werken we aan de doelen van de leerlijnen. Door dagelijks te spelen, te ontdekken en te werken met verschillende materialen kunnen de kinderen zich op de diverse gebieden ontwikkelen.

Er worden veel flexibele groepjes gevormd in de klas, ook wel 'kleine kringen' genoemd, zodat uw kind steeds de activiteit aangeboden krijgt op zijn of haar eigen niveau. Bij de kleuters vindt het onderwijs op spelende wijze plaats. Kleuters leren ontzettend veel van spel en spelvormen die aansluiten bij de ontwikkeling van het jonge kind.

In de groepen 1/2 wordt uw kind op spelende wijze op het eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd in de ontwikkeling, omdat wij groei en ontwikkeling willen voor ieder kind!

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 11 u 30 min	 6 u 15 min	 6 uur	 4 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 1 u 45 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

## De groepen 1 t/m 8

Voor deze groepen zijn de leergebieden meer ingedeeld in vakken. Er is een aanbod voor diverse vakgebieden zoals hieronder beschreven. Waar mogelijk worden de vakken in samenhang aangeboden. Er is veel aandacht voor de kernvakken lezen, taal en rekenen.

### Taal

Het taalonderwijs bestaat uit spelling/grammatica, spreken/luisteren, stellen, woordenschat, woord- en zinsbouw en taalbeschouwing. In de groepen 1 en 2 werken we vanuit de doelen van de leerlijnen, in groep 3 gebruiken wij de aanvankelijke leesmethode Veilig Leren Lezen, in de groepen 4 t/m 8 de methode Staal.

### Lezen

Voor het aanvankelijk leesproces gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen. Een methode rijk aan materialen en veel mogelijkheden om te differentiëren. Aansluitend aan Veilig Leren Lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 gewerkt met de methode Atlantis. In deze methode zijn voortgezet lezen en begrijpend lezen geïntegreerd. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Verder wordt gewerkt aan technisch lezen door op diverse manieren in kleine niveaugroepjes te lezen en door bijvoorbeeld tutorlezen en duolezen.

Een aantal maal per jaar worden de kinderen vanaf groep 3 op hun leesvorderingen getoetst. We volgen en hanteren de richtlijnen van het dyslexieprotocol.

### Schrijven

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op de ontwikkeling van de schrijfmotoriek. Tekenen, kleuren, knippen, kleien en werken met de kralenplank zijn voorbeelden van oefeningen om de fijne motoriek te oefenen. We gebruiken voor de groepen 3 t/m 6 de methode Pennenstreken.

## **Rekenen**

In de groepen 1 en 2 werken we met allerlei ontwikkelingsmateriaal. We laten kinderen spelenderwijs ervaring opdoen met aanvankelijk reken- en wiskundeonderwijs. Begrippen als veel, weinig, eerste en laatste enz. komen op verschillende manieren aan de orde. In de bouwhoek zijn de kinderen weer bezig met passen en meten wat weer van belang is voor het ruimtelijk inzicht. In groep 1 t/m 4 wordt gebruik gemaakt van de methode 'SemSom' en vanaf groep 5 de methode 'getal en ruimte junior'.

## **Sociaal- emotionele ontwikkeling**

Wij gebruiken op onze school Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Dat is een online methode voor de hele school. Kwink biedt elk jaar twintig nieuwe SEL-lessen. Die gaan over belangrijke vaardigheden (competenties) die kinderen nu en later nodig hebben om succesvol te kunnen meedoen aan de maatschappij. Centraal staat een positieve groepsvorming.

De kinderen van onze school brengen een groot gedeelte van de dag door op school om te leren, maar ook om te spelen en te sporten. Wij willen dat onze kinderen zich veilig en prettig voelen op onze school. We spreken daarom niet alleen over een fysiek veilige omgeving, maar ook over een sociaal veilige omgeving. Werken aan een veilige omgeving doen we door te leren over jezelf, over anderen en hoe je met elkaar om gaat.

## **Burgerschap**

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Op het gebied van burgerschap hebben wij een divers aanbod: Wij ondersteunen als school één keer per jaar een maatschappelijk doel, we werken met de methode Kwink, we kijken naar het Jeugdjournaal, we doen aan wereldoriëntatie en meer activiteiten.

## **Levensbeschouwelijke vorming**

Wij geven inhoud aan een aantal Katholieke vieringen gedurende het schooljaar. Kerst, Carnaval en Pasen worden schoolbreed gevierd. Met de kinderen gaan we in gesprek over de achtergrond en maken de verbinding met het hier en nu. We werken samen met de St Martinus kerk en het Brandpunt.

## **Engels**

Engels heeft in groep 1 t/m 8 een structurele plek in ons onderwijs gekregen. In een vroeg stadium krijgen de kinderen zelfvertrouwen ten aanzien van het spreken van een vreemde taal. We 'Leren door te doen' met behulp van verhalen, liedjes, activiteiten, spelletjes en drama. Kinderen leren hoe ze zich in alledaagse situaties in het Engels kunnen redden. Daarnaast bevordert het leren van een vreemde taal de gehele taalontwikkeling. We gebruiken bij het leren van Engels de moderne digitale methodes Stepping Stones.

## **Wereld oriënterende vakken**

Op veel momenten spreken we over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het verleden en heden van onze wereld. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, thema's en projecten. In de groepen 1 en 2 worden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek niet afzonderlijk gegeven. We behandelen in die groepen onderwerpen die voor jonge kinderen interessant zijn en brengen aan de hand daarvan kennis en inzicht bij op het gebied van wereld oriënterende vakken. In de groepen 3 t/m 8 hebben we Argus Clou voor de wereld oriënterende vakken. De methode is thematisch-concentrisch opgebouwd: dezelfde thema's op hetzelfde moment in alle jaargroepen. Zo worden thema's steeds verder uitgediept. Ook hebben we het Science Lab en techniektorens waarmee kinderen onderzoekend en ontwerpend op een leuke manier met techniek bezig zijn.

## **Verkeer**

In de alle groepen krijgen de kinderen verkeersonderwijs. In groep 7 doen de kinderen hun theoretisch- en praktisch-verkeersexamen.

## **Expressievakken**

In alle groepen komen deze vakken aan bod. In de groepen 1 en 2 zijn ze vaak geïntegreerd in het hele onderwijs. Voor muziek hebben wij in alle groepen een vakleerkracht. Handvaardigheid, tekenen, en drama worden door de eigen leerkracht gegeven. Door creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen en drama worden de kinderen geïnspireerd en gestimuleerd om hun eigen creatieve mogelijkheden verder te ontwikkelen.

## **Bewegingsonderwijs**

Veel beweging is belangrijk voor een goede lichamelijke ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 staat bewegen daarom dagelijks op het rooster. Er wordt dagelijks in de speelzaal of buiten op het schoolplein gespeeld. De oudere kinderen gymmen tweemaal per week, soms hebben de kinderen één lange gymles in plaats van twee korte. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de Dopheide.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

## 2.2 Het team

## De leerkracht

De leerkracht is de kracht van het onderwijs in de groep. Het is van groot belang dat de man/vrouw voor de klas zich wel bevindt in een gezonde en veilige omgeving. Vandaar dat ons schoolbestuur een actief personeelsbeleid voert om te zorgen voor omstandigheden waar binnen de leerkracht goed kan functioneren. Dit komt immers de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Hiervoor zijn een aantal procedures ontwikkeld, zoals: gesprekkencyclus, loopbaanbeleid en taakbeleid. Een belangrijk aandachtspunt is het gebruik maken van specifieke deskundigheid en het ontwikkelen daarvan via verschillende scholingsmogelijkheden. De veranderende maatschappelijke ontwikkelingen vragen om goed geschoolde medewerkers, die berekend zijn op hun taken. Bij het taakbeleid wordt de taakverdelingen -belasting van de leerkracht onder de loep genomen. Door een evenwichtige verdeling en belasting van taken kan de leerkracht elke dag weer gemotiveerd voor de groep staan.

## Studenten in school

Onze school biedt studenten van het Middelbaar beroepsonderwijs (ROC) en het Hogerberoepsonderwijs (Pabo) gelegenheid om stage te lopen in de onder- midden- en bovenbouw. Wij willen een lerende organisatie zijn waarin we ons open en leerbereid opstellen. De ROC-studenten zijn gedurende een half jaar in een groep aanwezig. Zij lopen meestal stage in een groep 1 /2 of 3 en doen onder begeleiding van de groepsleerkracht ervaring op als onderwijsassistent. De studenten van de lerarenopleiding kunnen in alle groepen stage lopen. De Breede Hei is één van de opleidingsscholen binnen AnnoNU en begeleidt ook aspirant leerkrachten. Studenten van de lerarenopleiding zien wij als toekomstige collega's, vandaar dat wij graag studenten in school hebben om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Onder begeleiding van de leerkrachten kunnen zij het leraarsvak leren. Het leren van en met elkaar staat hierbij centraal. De leerkrachten maken ook gebruik van de kennis en vaardigheden die de studenten meenemen. De kinderen profiteren op hun beurt weer van de extra handen; de nieuwe inzichten en de mogelijkheden rondom begeleiding die een extra leerkracht in de groep biedt. De verantwoordelijkheid voor alle activiteiten in de groep blijft bij de groepsleerkracht. Een voorwaarde om opleidingsschool te zijn, is dat collega's bereid zijn zich te scholen om studenten zo optimaal mogelijk te begeleiden. Wij hebben een clusterschoolopleider als opleidingscoördinator. Zij is de verbindende schakel tussen de Pabo, studenten en praktijkopleiders; coördineert alle opleidingsactiviteiten van zowel Pabostudenten als praktijkopleiders en begeleidt studenten en praktijkopleiders.

## Nascholing

Leerkrachten bepalen als onderdeel van hun persoonlijke ontwikkelingsplan welke onderdelen van hun vak zij verder willen ontwikkelen. Die ontwikkeling moet in lijn zijn met de schoolontwikkeling. Dit kan het ene jaar resulteren in teamtrainingen voor de hele school tegelijk en kunnen het andere jaar individuele trajecten van de leerkrachten zijn. Dit kunnen cursussen en opleidingen, maar bijvoorbeeld ook lesbezoeken zijn, of collegiale consultatie op een andere school. De ontwikkeling van de leerkrachten wordt gevolgd in gesprekken en tijdens klassenbezoeken.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:





Muziek

## Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht door het volgen van scholing wordt zoveel mogelijk getracht een vaste vervanger in de groep te krijgen. Deze vervanging is van tevoren te plannen. Dit kan echter niet in geval van ziekte. We gaan dan zo snel mogelijk op zoek naar een vervanger. In eerste instantie zoeken wij contact met de invalpool voor vervanging. Indien deze niet beschikbaar is wordt intern gekeken naar mogelijkheden. Als blijkt dat er geen vervangingsmogelijkheden zijn, dan krijgen de kinderen van de desbetreffende groep via de Parro een bericht waarin staat dat zij de volgende dag geen school hebben. Hiermee heeft u de mogelijkheid om indien nodig uw kind die dag elders onder te brengen. Het kind wordt nooit zonder medeweten van ouders naar huis gestuurd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met SKA.

Onze school is geen VVE school. Wij werken samen met SKA kinderopvang waar de voorschoolse educatie plaats vindt. Voor de doelgroepkinderen vindt altijd een warme overdracht plaats. Hierbij zijn ouder(s), pedagogisch medewerker van peuterspeelzaal, leerkracht en VE-specialist aanwezig.

Van alle doelgroepkinderen is een (kopie) van het peuterverslag aanwezig in het papieren dossier. In het administratiesysteem wordt genoteerd dat de leerling een VE indicatie heeft, waar en met welk programma gewerkt is en hoe lang de leerlingbegeleiding heeft gehad

### Onderwijs aan het jonge kind

Kleuters leren op een andere manier dan oudere kinderen, zij leren door middel van spel. Ons onderwijs aan jonge kinderen is ontwikkelingsgericht. We sluiten aan bij de beleving van jonge kinderen door thematisch te werken. Als leidraad gebruiken we hierbij de kerndoelen. We werken met verschillende thema's in een schooljaar, omdat we hiermee de natuurlijke nieuwsgierigheid prikkelen. Door te spelen in de hoeken, de leerkracht die aansluit bij spel, spelletjes in de grote en kleine kring en door het inzetten van ontwikkelingsmateriaal werken we aan de ontwikkeling van de jongste kinderen van onze school. Door de ruime keuze aan materialen die wij in de klas hebben, bieden we de kinderen veel mogelijkheden om te kiezen. Ontwikkelingsmaterialen, constructie, knutselmateriaal, en hoeken staan centraal in onze groepen. Zo hebben we bijvoorbeeld een vaste huishoek en een bouwhoek. Wat we hierbij van groot belang vinden is de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. (zie sociaal-emotionele ontwikkeling)

Vanuit de taalleerlijn wordt het aanbod afgestemd op de verschillende taal/ onderwijsgebieden de, mondelinge taalontwikkeling, woordenschatontwikkeling, beginnende geletterdheid, sociaal emotionele ontwikkeling en beginnende gecijferdheid. Kleuters leren, voordat ze echt gaan leren lezen, dat woorden uit klanken zijn opgebouwd. Onder woordenschatontwikkeling vallen de woorden van de week, deze zijn gerelateerd aan het thema in de klas.

Bij ieder thema wordt er aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat, door het aanbieden van nieuwe woorden. Woordenschat is een belangrijk onderdeel om de wereld om je heen te leren begrijpen en jezelf te uiten. In de jaarplanning staan de thema's waar de woorden van de week op afgestemd worden. Er wordt betekenis aan de woorden gegeven, door bijv. uitleggen, uitbeelden en laten ervaren. De aangeboden woorden worden actief/ en passief gedurende het thema herhaald.

### **Doelgericht werken**

We hebben een beredeneerd aanbod om zo elke week de doelen vast te stellen en aan te werken. Als leidraad gebruiken we de kerndoelen van SLO. In de jaarplanning staan de thema's waar de doelen van de week op afgestemd worden. We werken volgens het EDI model. We geven de kleuters denktijd en benoemen het doel aan het begin of eind van de activiteit. Elke dag besteden we aandacht aan het fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn.

### **Themaplannen**

KIJK We werken met 5 thema's in een schooljaar. Het zijn overkoepelende thema's. De doelen van de jaarplanning komen terug in de themaplannen en in het weekrooster. Als het themaplan is afgerond schrijven we een evaluatie per groep. De punten die daaruit naar voren komen laten we terugkomen in het volgende themaplan.

Jonge kinderen bewegen graag en veel. We spelen regelmatig buiten en in de speelzaal en werken hierbij aan de grove motoriek door te klimmen en klauteren en te bewegen op muziek. De fijne motoriek wordt ontwikkeld met verschillende technieken te knutselen en te tekenen. Ook door het spelen in de zandtafel, de watertafel, met klei etc. stimuleren wij de fijne motoriek van de kleuters.

### **Overgang van groep 2 naar groep 3**

Door het jaar heen zijn er verschillende activiteiten waarbij groep 2 al eens kennis maakt met groep 3 en groep 3 nog eens terugkomt in groep 2.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

#### **Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

Het onderwijs is beschreven in het schoolplan. Hierin is verantwoord welke methoden en werkwijzen in de school gehanteerd worden en welke doelen we willen bereiken. Kwaliteit van onderwijs is natuurlijk niet alleen afhankelijk van een bepaalde methode. Het heeft ook te maken met de wijze, waarop de leerkracht de leerlingen weet te motiveren en omgaat met de methode. Er doen zich steeds nieuwe ontwikkelingen voor in het onderwijs en nieuwe inzichten vragen om bijstelling van beleid. Daarnaast is het belangrijk om steeds kritisch te blijven kijken naar het eigen onderwijs en de gehanteerde methoden.

Iedere 4 jaar ontwikkelt de school een nieuw schoolplan. Samen met het Jaarplan (actuele koers en doelen, PLAN) en het schoolondersteuningsprofiel vormt dit de koers en werkwijze van de school. Deze jaarplandoelen realiseert ons team door het doorvoeren van onderwijsverbeteringen en daarvoor noodzakelijke onderwijsverbeteringen en professionalisering(DO). Het Jaarplan en het schoolondersteuningsprofiel wordt (half)-jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met vakexperts, leerteams, gehele team, intern begeleider en schoolondersteuner SWV de Eem(CHECK). Op basis hiervan nemen we waar nodig aanvullende maatregelen om de jaarplandoelen te bereiken, succesvolle aanpakken te borgen (bijv. kwaliteitskaarten) en evalueren we de resultaten met het oog op de verbeterdoelen voor het nieuwe schooljaar.

Bij het bepalen van de verbeterdoelen zijn de tussen- en eindopbrengsten op de basisvaardigheden en de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/sociale vaardigheden belangrijk. Ieder jaar nemen we een enquête leerlingtevredenheid af voor de groepen 6, 7 en 8. De anonieme gegevens analyseren we per vraag en kijken waar we ons kunnen verbeteren. De uitkomsten van de monitor sociale veiligheid bij leerlingen zijn belangrijke bron voor het bepalen van verbetermaatregelen. We kijken ook terug naar de leerlingtevredenheid van vorig schooljaar. Hebben de ingezette verbeteringen effect gehad. In de huidige schoolplanperiode heeft ons team verbeterdoelen geformuleerd die zij in het komend schooljaar van plan waren te realiseren. Het komend schooljaar werken we w.b.t. sociale veiligheid aan de volgende verbeterdoelen: Een sterke schoolcultuur. (Vanuit normen en waarden, duidelijke schoolafspraken).

De analyse van de tussen- en eindopbrengsten voor rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling in de groepen 3 tot en met 8 zorgt ervoor dat we het komende schooljaar werken aan de volgende verbeterdoelen: Taal. Lezen, rekenen, burgerschap. De evaluatie van de huidige jaarplandoelen heeft ons het inzicht gegeven dat daarnaast de volgende verbeterdoelen het komende schooljaar nog om nadere actie vragen: W&T integreren binnen de vakken.

Onze school is een gemeenschap waar wij gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het leren van de leerlingen. Leerkrachten maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dat doen we door te werken in Leerteams en Werkoverleggen. Iedere Leerteam specialiseert zich in een vak- ontwikkelingsgebied. Samen met de schoolleiding, interne begeleiding en experts van de leerteams geven zij leiding aan de onderwijskundige ontwikkeling op de Breede Hei.

Onze school werkt op meerdere manieren aan verdere kwaliteitsverbetering. We noemen u de meest relevantie voor dit schooljaar:

1. Er wordt systematisch geëvalueerd en geanalyseerd van aangeboden leerinhouden. Door observatie, methode en niet methode gebonden toetsen.
2. De school is een gezonde/sociaal-veilige omgeving
3. HGW: Er is zicht op groei en leerwinst waar het kind zit op de leerlijn
4. Vakexperts ondersteunend in onderwijsleerproces. Leerkrachtvaardigheden worden verbeterd door teamleren. Lesson Study, leerteamoverleg

5. Ouderbetrokkenheid verbreden en verdiepen
6. Samenwerking met Ska binnen de school verbreden, verdiepen onderwijs aan het jonge kind, speelleergroep en BSO.

### **Breedoverleg**

Om de lopende acties/plannen te bewaken, te monitoren en te verbinden voeren we 4-wekelijks Breedoverleg. In dit overleg zijn de experts van de Leerteams de intern begeleider en de schoolleiding vertegenwoordigd.

### **MT/IB overleg**

Om zicht te hebben op de groei en ontwikkeling van de kinderen op schoolniveau hebben we om de week IB/MT overleg.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

#### **Prioritering**

Op basis van bovenstaande verbeterdoelen kiest het team het komende schooljaar voor de volgende prioriteiten:

1. Verbeterdoelen tussen- en eindopbrengsten:
  - a. Lezen
  - b. Rekenen
2. Verbeterdoelen voortvloeiend uit het schoolplan en huidige jaarplan:
  - a. Lezen
  - b. Rekenen
3. Verbetermaatregelen sociale veiligheid: Borgen 'sterke schoolcultuur'

#### **Verbeteraanpak**

Onze verbeterdoelen op het gebied van de tussen- en eindopbrengsten vragen om een gezamenlijke verbeteraanpak en om maatwerk per groep. De gezamenlijke verbeteraanpak omvat een analyse van de onderwijsresultaten voor de vakgebieden Technisch lezen, Begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde, Spelling en de onderwijsbehoefte van leerlingen en de keuze voor een daarbij passende vakdidactische instructie en begeleiding.

Gerichte professionalisering vindt het komende jaar plaats op het didactisch gebied door middel van meer inhoudelijke kennis Expliciete Direct Instructie model onder leiding van een onderwijsadviseur Expertis.

Maatwerkverbeteringen zijn noodzakelijk voor de groepen 6 en 8. Bij de overdracht zal expliciete aandacht zijn voor de onderwijsbehoefte en passende vakdidactische instructie en begeleiding bij het vakgebied / de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen door vakexperts, Intern begeleider en schoolleider.

De ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/sociale vaardigheden in de groepen 1 tot en met 8 vraagt het komende schooljaar om doorontwikkeling wat betreft 'een sterke schoolcultuur' vanuit

gezamenlijke normen en waarden op school. Deze doorontwikkeling realiseren wij door de professionalisering van huidig schooljaar op pedagogisch vakmanschap te borgen. De overige verbeterdoelen staan in het schoolplan en het huidige jaarplan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Leerteams**

Onze school is een gemeenschap waar wij gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het leren van de leerlingen. Teamleden maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dat doen we door te werken in Leerteams. Ieder Leerteam specialiseert zich op een vak- ontwikkelingsgebied. Voor de Leerteams van de basisvakken (rekenen, taal, lezen en sociaal- emotionele ontwikkeling) zijn er experts. Zij geven leiding aan het proces van samen leren. Samen met de schoolleiding geven zij leiding aan de onderwijskundige ontwikkeling op De Breede Hei. Leerteams zijn de inhoudelijke kartrekkers in het verbeteren - veranderen van het onderwijs op de Breede Hei. De plannen zijn gebaseerd op concrete doelen, ervaringen, feiten, resultaten en/of onderzoek.

#### **Het team**

De leerkrachten zijn de eerste verantwoordelijke voor het onderwijs in de groep. Zij worden daarbij ondersteund door de intern begeleider om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen, door de experts voor de onderwijsinhoudelijke kant en door de schoolleiding. Voor muziek hebben wij een vakleerkracht. En onze administratief medewerkster en conciërge ondersteunen de gehele schoolorganisatie.

#### **Groepering**

Wij zijn een school met een leerstofjaarklassensysteem, gekoppeld aan activerende groepsinstructie, dat wil zeggen dat leerlingen in leeftijdsgroepen bij elkaar zitten en de leerstof aangeboden krijgen die past bij de leeftijd van de kinderen. Als groeperingvorm kiezen we vanaf groep drie voor homogene groepen of combinatiegroepen, dit hangt af van het aantal kinderen in een jaargroep en de beschikbare formatie. In de kleutergroepen kiezen wij voor heterogene groepen, dit is een bewuste keuze. Wij vinden dat leerlingen op deze leeftijd veel van elkaar kunnen leren en de werkwijze binnen de kleutergroepen leent zich er goed voor.

#### **Handelingsgericht werken**

Wij werken Handelingsgericht (HGW).

De leerkracht werkt in de groep vanuit de handelingsgerichte cyclus. De leerkracht handelt naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van iedere leerling door observatie, de analyse van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Op basis van de analyse voert de leerkracht - indien noodzakelijk - basisinterventies uit, zoals verlengde instructie, de aanpassing van de leerlijn en het bieden van extra



verwerkingstijd. Het groepsplan kan een belangrijk hulpmiddel voor afstemming en differentiatie zijn binnen de groep. Vroegsignalering en zorgvuldige monitoring van zowel de individuele ontwikkeling van leerlingen als de leerlingpopulatie van de school zijn van groot belang.

## **Ondersteuning**

De interne begeleiding richt zich vooral op de ontwikkeling van ondersteuning, coördinatie en uitvoering van ondersteuning en de begeleiding van leerkrachten. De intern begeleider leidt samen met de groepsleerkracht het proces van ondersteuning/begeleiding waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind centraal staan. De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht. De intern begeleider zal steeds een begeleidende en adviserende rol vervullen.

Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider wordt de verleende specifieke ondersteuning van de voorgaande interventieperiode besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het kind krijgt dan passende ondersteuning. Het kan zijn dat er meerdere kinderen zijn met deze specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Deze kinderen worden dan geclusterd. Bij kinderen waar na veelvuldige interventies de leerresultaten nog steeds niet het beoogde resultaat hebben en waar een vermoeden is dat er meer aan de hand is wat het leren belemmert, gaan we verder onderzoeken. Ouders worden bij dit hele traject betrokken. Als er door een extern iemand onderzoek wordt gedaan moeten de ouders ook toestemming verlenen.

## **Beleid zittenblijven**

Op de Breede Hei verlenen we alleen het leerjaar als de groepsleerkracht, intern begeleider en directie ervan overtuigd zijn dat dit ten goede komt aan de ontwikkeling van de leerling en op sociaal-emotioneel gebied en didactische gebied groei wordt verwacht. Er vindt altijd een gesprek plaats met de ouders en de directie neemt het definitieve besluit. Vanzelfsprekend zullen we ons besluit beargumenteren. Als wij als school overwegen om een leerling mogelijk een leerjaar te laten verlenen, informeren we rond februari/maart de ouders. In de maand mei/juni wordt de definitieve beslissing genomen. Wanneer een kind met een bepaalde onderwijsbehoefte doorgaat naar de volgende groep zorgen we voor extra ondersteuning voor de leerling, zodat die met een aangepast programma alsnog over kan gaan naar het volgende leerjaar.

In groep 8 mag een kind niet blijven zitten. (zie procedure VO)

## **Samenwerkingsverband (SWV de Eem)**

Wij vinden dat alle kinderen recht heeft op goed onderwijs. Soms heeft een kind extra ondersteuning, begeleiding of hulp nodig. Samen wordt gezocht naar het beste onderwijsaanbod voor elke leerling. Lukt dat niet? Dan ondersteunen wij de school en leerling. In Samenwerkingsverband de Eem werken schoolbesturen en basisscholen in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg samen. Het gaat om 23 samenwerkende schoolbesturen van ruim 124 reguliere en speciale (basis)scholen.

Voor meer informatie:

- [www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl)
- Emailadres: [info@swvdeem.nl](mailto:info@swvdeem.nl)
- telefoonnummer: 033 – 760 11 91.

## **Jeugd- en oudersteunpunt Eemland JOSEE**

JOSEE is het gezamenlijk steunpunt voor jeugd en ouders van SWV de Eem (primaire onderwijs) en SWV Eemland (voortgezet onderwijs). We werken in de regio Eemland (gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg, Leusden, Soest en Woudenberg). Het steunpunt is bedoeld om jeugd en ouders te informeren en ondersteunen op het gebied van passend onderwijs. Tegelijkertijd signaleert JOSEE het als er iets verbeterd kan worden op het gebied van passend onderwijs in de regio. Kom je ergens zelf niet uit? Neem contact op! JOSEE beantwoordt al jouw vragen, gaat in gesprek en ondersteunt waar nodig. Ook is er de mogelijkheid om op ons spreekuur (op afspraak) te komen.

Voor meer informatie:

T 033 3030488

E [contact@josee.nu](mailto:contact@josee.nu)

[www.josee.nu](http://www.josee.nu)

### **Telefonisch spreekuur**

Maandag: 12:30 uur - 16:00 uur

Donderdag: 12:30 uur – 15:00 uur

### **Adres**

Burgemeester de Beaufortweg 16 3833 AG Leusden

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Op dit moment kunnen wij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een passend aanbod bieden. Dit passende aanbod valt grotendeels onder de basisondersteuning. Zo hebben wij als school ervaring opgedaan met de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen, leerlingen met gedragsproblemen, taal en ontwikkelingsstoornis, etc. En wij hebben ervaring met de begeleiding van moeilijk lerende leerlingen (IQ rond de 70 a 85), deze leerlingen konden succesvol uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs door het inzetten van een eigen leerlijn/OPP. Incidenteel organiseren we voorzieningen die buiten de basisondersteuning vallen, bijvoorbeeld bij leerlingen die gebruik maken van een onderwijsarrangement.

Ontwikkelpunten n.a.v. de basiskwaliteit en de basisondersteuning

De verbeterpunten en daarbij behorende acties zijn door de leerteams vastgelegd in een kwaliteitskaart (dynamisch document). De kwaliteitskaarten samen vormen het jaarplan.

- Aanbod afstemmen op leerlijn, focus op doelen die SMART-beschreven staan.
- Leerlingen verantwoordelijk laten voelen voor eigen ontwikkeling.
- Beschrijving van ambities
- Leerlijn helder en overzichtelijk maken
- Leerlijn volgen i.p.v. methode
- Analyse toetsresultaten omzetten naar handelen
- Inrichten kindcentrum, leerrijke omgeving.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

## Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist
- Rekenspecialist

## Ondersteuning op de basisschool

Het onderwijs op onze scholen is zo ingericht dat het zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de verschillende leerlingen. Leerkrachten geven dagelijks aan leerlingen instructie op maat, bieden differentiatie bij het aanbod, gaan uit van hoge verwachtingen, monitoren ontwikkeling en zorgen voor een positief groepsklimaat. Ze onderhouden contacten met ouders over de vorderingen van hun kind(eren) en in welke mate de kinderen ondersteuning nodig hebben.

De interne begeleiding richt zich vooral op de ontwikkeling van ondersteuning, coördinatie en uitvoering van ondersteuning en de begeleiding van leerkrachten. De intern begeleider leidt samen met de groepsleerkracht het proces van ondersteuning/begeleiding waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind centraal staan. Door continu af te stemmen op deze onderwijs- en ondersteuningsbehoeften sluiten we aan bij de mogelijkheden van het kind en streven we ernaar om de leeropbrengsten optimaal te laten zijn. De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht. De intern begeleider zal steeds een begeleidende en adviserende rol vervullen.

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband de Eem. Dit zijn zowel de reguliere basisscholen als de scholen voor speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Het doel van deze samenwerking is voor ieder kind een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te realiseren.

Wij werken ook samen met externe professionals zoals de jeugdverpleegkundige/schoolarts van de GGD, een logopediste van de GGD en het wijkteam van de gemeente. De school kan daarnaast ook een beroep doen op het onderwijsondersteuner van SWV de Eem, om mee te kijken bij de mogelijkheden van de ondersteuning voor de leerlingen en de vervolgstappen die worden genomen.

*Mogelijke vervolgstappen zijn:*

- Een observatie in de groep en het van hieruit geven van adviezen aan de leerkracht.
- Het aanvragen en laten uitvoeren van een onderzoek bij een externe instantie om de ondersteuningsbehoeften van de leerling duidelijker in kaart te brengen.
- Het aanvragen van een arrangement bij SWV de Eem. Op een aantal momenten in de week kan van hieruit aanvullende ondersteuning aan de leerling/groep leerlingen worden geboden, uitgevoerd door een onderwijsassistent.

Wanneer een arrangement wordt toegekend, stelt de intern begeleider samen met de leerkracht een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling op. Hierin wordt omschreven hoe de (aanvullende) ondersteuning eruit gaat zien en wat de doelen zijn. Het OPP wordt periodiek met ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Elk half jaar wordt samen met de onderwijsondersteuner van SVW de Eem besproken of het arrangement nog steeds noodzakelijk is.

### *Extra ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs*

Wanneer blijkt dat de school, niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling, wordt met ouders samen gezocht naar een andere school. Indien nodig kan ook het samenwerkingsverband worden betrokken om een passende plek te vinden. Veelal is dit een plek op een school in het speciaal basisonderwijs (SBO) of in het speciaal onderwijs (SO). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en meer tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen die de leerkrachten ondersteunen. De groepen zijn vaak kleiner dan op de gewone basisschool.

Voor de verwijzing naar een school binnen het gespecialiseerd onderwijs vraagt de reguliere basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. Het SWV begeleidt de school bij deze aanvraag en ouders worden hierin betrokken

### **Projectgroep (meer-en hoogbegaafdheid)**

De kinderen van de Projectgroep komen één keer in de week bij elkaar. Met de kinderen worden afspraken gemaakt over de doelstelling(en) voor de komende periode. Aan het eind van de periode wordt met de kinderen geëvalueerd hoe het proces is verlopen en worden doelen gesteld voor de komende periode. Het gaat niet zozeer om het resultaat, maar meer om het leerproces. Om in aanmerking te komen voor deelname aan de Projectgroep, moet er op enigerlei wijze een indicatie zijn dat het kind extra ondersteuning nodig heeft (bijvoorbeeld als uitkomst van een intelligentie onderzoek of na afname van het Digitaal Handelingsprotocol). Er is altijd een afstemming met ouders, leerkracht en intern begeleider. De IB-er besluit wie uiteindelijk gaat deelnemen aan de Projectgroep.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

School is een plek met regels en duidelijkheid. Toch krijgen leerlingen ook ruimte om zaken op hun eigen manier te doen. De sociale veiligheid komt naar voren in de stijl van lesgeven, de benadering van de leerlingen, leerkrachten, de ouders/verzorgers en de gasten en door de inrichting van het gebouw. Onder sociale veiligheid wordt verstaan dat personeelsleden, maar ook ouders en bezoekers van de school, zich professioneel gedragen t.o.v. leerlingen en dat ouders en bezoekers zich gedragen naar de regels die gebruikelijk zijn binnen de school. Het team van de Breede Hei heeft een veiligheidsplan opgesteld, hierin staat hoe de verschillende pedagogische kenmerken van de school te herkennen zijn. Voor de inhoud van dit protocol, verwijzen wij u naar ons Sociaal-Veiligheidsplan op de website. Wij erkennen dat elk kind een individu is, ieder kind is verschillend en heeft ook zijn eigen leerstijl. Daarom wordt er gestreefd naar het op verschillende manieren aanbieden van de leerstof. Een pedagogische sfeer waarin de leerkracht het kind aanspreekt op zijn mogelijkheden is volgens ons van wezenlijk belang om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn ontwikkeling. Een ander onderdeel van ons klimaat is dat we graag goede en open contacten met de ouders onderhouden. De deur van het kantoor staat altijd voor ouders open. De leerkrachten staan zo mogelijk altijd na schooltijd voor ouders klaar als zij over hun kind wilt praten, zeker als er van tevoren een afspraak is gemaakt. Verder proberen we de school zo in te richten dat er een prettige en gezellige sfeer heerst. Dat doen we door het gebruik een rijke ingerichte leeromgeving, van frisse aansprekende kleuren in het schoolgebouw, door de school opgeruimd te houden en door de kunstzinnige boom in onze centrale hal waar iedere leerling met zijn foto op een appeltje aan het begin van zijn basisschooltijd komt te hangen. Mede door gezamenlijke activiteiten als Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, vieringen en dergelijke proberen we op een andere manier een prettig leefklimaat in de school te bevorderen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

De leerkracht stimuleert de kinderen om om taakgericht te werken en zorgt voor een duidelijke structuur van de onderwijsactiviteiten. De leerkracht geeft ook gerichte feedback op de werkhouding en de taakaanpak van de leerlingen. De leerkracht laat weten weten wat beter kan bij hun werkhouding, zodat zij weten waaraan zij kunnen werken en geeft aan wat al goed gaat, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Taakgericht werken kan ook bevorderd worden door grotere taken in kleinere te verdelen, zodat taken overzichtelijk zijn voor het kind.

Als kinderen een positieve impuls kunnen gebruiken op het gebied van de taakwerkhouding, het gedrag of de sociaal emotionele ontwikkeling, wordt er op een oplossingsgerichte manier gewerkt. Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet goed gaat en wat beperkingen zijn, er worden positieve doelen gesteld, wat wil je graag leren/kunnen. Dit helpt de leerling ook om naar het eigen gedrag te kijken en om er meer grip op te krijgen. Tijdens de eerste kind-oudergesprekken staan het gedrag, de taakaanpak, werkhouding en welbevinden centraal.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten met een gymbevoegdheid

Veel beweging is belangrijk voor een goede lichamelijke ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 staat bewegen daarom dagelijks op het rooster. Er wordt dagelijks in de speelzaal of buiten op het schoolplein gespeeld. De oudere kinderen gymmen tweemaal per week, soms hebben de kinderen één lange gymles in plaats van twee korte. De gymlessen worden op twee verschillende locaties gegeven, in de gymzaal aan de Dopheide of in de sportzaal De Neng. De leerkrachten die gym geven hebben een gymbevoegdheid.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten met BHV en EHBO

Als een leerling medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op de Breede Hei zullen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de geneesmiddelen moeten overdragen aan de school/leerkracht. Om de gezondheid van de leerlingen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze worden verstrekt. Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, antibiotica of zetpillen bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leraar om deze middelen te verstrekken. De toestemming voor het verstrekken van medicatie wordt op de Breede Hei schriftelijk vastgelegd. Het gaat niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Wij volgen het protocol medisch handelen SKOSS - KPOA.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

#### **Plagen of pesten?**

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Een leerling krijgt te maken met geweld of wordt gepest, als hij of zij gedurende een lange periode herhaaldelijk is overgeleverd aan het negatieve gedrag van één of meerdere leerlingen." (Olweus, 1996). Plagen is niet hetzelfde als pesten.

#### **Doel anti-pestprotocol basisschool De Breede Hei**

Het anti-pestprotocol heeft als doel om alle kinderen bij ons op school zich veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat, als er zich ongewenste situaties



voordoelen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

## **Preventief pestbeleid**

De Breede Hei vindt een goed pedagogisch klimaat en het waarborgen van sociale veiligheid zeer belangrijk. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Daarom hanteren we binnen onze school de volgende preventieve maatregelen:

- De schoolregels (zie blz 7 veiligheidsplan)
- Anti-pestweek & complimentenweek
- Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling uit de methode Kwink
- Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling
- Gouden en zilveren weken
- Het IB-team

## **Stop is Stop-stappenplan**

Met de groep wordt het vierdelige "Stop is Stop-stappenplan" besproken, dat moet voorkomen dat conflicten uit de hand lopen. Wanneer er vervelende dingen gebeuren, zegt een kind achtereenvolgens:

1. Stop (en noemt de voornaam daarbij), houd daarmee op, dit vind ik niet leuk (uitleg wat je niet leuk vindt, welk gedrag hindert).
2. Heb je me niet gehoord? Hou ermee op, dit wil ik niet.
3. Als je nu niet ophoudt ga ik naar de juf/meester.
4. Je gaat naar de juf of meester.

## **Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling uit de methode 'Kwink'.**

Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode besteedt aandacht burgerschap en media-wijsheid. Regelmatig krijgt u via de Parro informatie met welke onderwerpen we op school bezig zijn.

De methode richt zich op:

- Ik weet wie ik ben
- Ik weet wat ik doe
- Ik zie anderen en ik ga goed met ze om
- Ik kies voor een leuke veilige groep

Meer informatie vindt u op [www.kwinkopschool.nl](http://www.kwinkopschool.nl)

## **In- en externe contactpersonen**

De interne contactpersonen zijn medewerkers van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten. Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. AnnoNU heeft deze taak belegd bij Hans van Holland en Sonja Deutz, van de CED groep.

Email : evp@cedgroep.nl

Telefoonnummer: 010 4071495

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

### **Schoolveiligheidsplan**

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. We hebben voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld dat u kunt vinden op onze website. Daarnaast zijn binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid, deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Een aantal keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is. Daarnaast voeren we ieder jaar een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en ene plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

### **Kindbegrip**

Het leerlingvolgsysteem Kindbegrip gebruiken we al middel om de kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden.

### **Sociogram**

In de groepen 3 t/m 8 wordt er 2 keer per jaar een sociogram afgenomen om de groepsdynamiek in kaart te brengen. Na aanleiding van de uitkomsten kunnen hier acties op worden ingezet.

### **Het zorgteam**

Intern contactpersoon/pest coördinator: Marisca Peizel/Irma van Drie -

Intern-begeleider: Lisanne Marcus. Wanneer blijkt dat een leerling ondanks de al geboden zorg toch stagneert op leervorderingen en of andere problemen, wordt de leerling besproken tijdens de groeps-leerlingbespreking met de intern-begeleider. Afhankelijk van het probleem kan een nadere observatie of toetsing nodig zijn. Vervolgens wordt er een handelingsplan opgesteld door de intern-begeleider en de leerkracht.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en ene plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

### **Verwijsindex Risicjongeren**

Kinderen en jongeren waarbij sprake is van problemen hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De verwijfsindex is een internet applicatie waar professionals die met kinderen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicojongeren. In de verwijfsindex wordt alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan, de aard en inhoud van de melding worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd. Als wij een melding doen in de verwijfsindex dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis. De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het afwegingskader voor het onderwijs is terug te vinden op [https://www.poraad.nl/files/themas/school\\_kind\\_omgeving/afwegingskader\\_bij\\_meldcode\\_kindermishandeling.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf).

In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een vijftal stappen opgenomen die de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt. We hebben de vijf stappen beschreven en daarnaast aangegeven wie in deze stap betrokken is in het proces.

Stap 1: Signalen in kaart brengen -> Leerkracht en Internbegeleider

Stap 2: Overleg met een collega, raadpleeg eventueel Veilig Thuis -> Internbegeleider

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n) -> Internbegeleider

Stap 4: Wegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling -> Internbegeleider, MT en advies veilig thuis

-Stap 4A: Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?

-Stap 4B : Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden -> MT

*Is melden noodzakelijk?*

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute onveiligheid of structurele onveiligheid

*Is hulpverlening of organiseren (ook) mogelijk?*

Hulp verlenen is mogelijk als:

-De professional is staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;

-De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;

-De hulp leidt tot duurzame veiligheid

Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Marisca de Graaf- Peizel	<a href="mailto:m.peizel@kpoa.nl">m.peizel@kpoa.nl</a>
vertrouwenspersoon	Irma van Drie	<a href="mailto:i.vandrie@kpoa.nl">i.vandrie@kpoa.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### De betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij van groot belang voor een goede begeleiding van de kinderen. Wij werken daarom graag met u samen, u kent uw kind het beste. De leerkracht informeert u over uw kind via ontwikkelingsgesprekken en het rapport. Wij krijgen ook graag informatie van u om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind. Het startgesprek in ieder nieuw schooljaar is hier mede voor bedoeld.

Er zijn ook regelmatig activiteiten, die door team en ouderraad samen worden georganiseerd. Ook bij deze activiteiten kunnen wij niet zonder de hulp van enthousiaste ouders. De hulpouder proeft dan ook zelf wat meer van de sfeer waarin het kind dagelijks verblijft. Actief meedenken en meepraten in de ouderraad, de medezeggenschapsraad zijn ook goede mogelijkheden om de school van een andere kant te leren kennen. Voor de steeds terugkerende hulp bij schoolse zaken kunnen belangstellende ouders zich opgeven via de oproepen in de Kattenbel. De incidentele hulp bij activiteiten loopt meestal via de Parro-app.

#### Contact school

Bij de begeleiding van kinderen naar zelfstandigheid neemt de school specifieke taken op zich. Ouders vertrouwen daarvoor hun kind aan de school toe. Omdat ieder kind anders is vinden wij overleg tussen ouders en school zeer belangrijk. Wij willen ouders zo goed mogelijk informeren over wat wij doen en ook wij willen graag goed geïnformeerd worden. Het is van belang om zoveel mogelijk op één lijn te zitten wat betreft de aanpak van het kind. In school hebben wij hiervoor de volgende mogelijkheden:

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatiemiddag/avond plaats. U kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en de andere ouders. Daarnaast wordt er informatie gegeven over de leerstof voor het komende jaar en het verdere reilen en zeilen in de groep.

#### Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar voert de leerkracht een startgesprek met u en uw kind. U maakt kennis met de leerkracht en we spreken wederzijdse verwachtingen en ambities uit. U heeft grote invloed op het leren van uw kind, een gezamenlijk start bevordert het leren.

#### Ontwikkelingsgesprekken

De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar hun rapport mee naar huis. Naast deze schriftelijke rapportage is er een startgesprek met ouder en kind en zijn er drie ontwikkelingsgesprekken met ouder en kind. Uiteraard kunt u buiten deze momenten ook altijd naar

school komen om iets over uw kind en/of over de school te bespreken. Kleine mededelingen kunnen voor schooltijd mondeling, telefonisch of schriftelijk worden doorgegeven. Voor grotere zaken maken wij graag een aparte afspraak.

### **Parro**

De Parro app is ons algemene communicatiemiddel naar ouders. Informatie en mededelingen die voor (een groot deel van) de ouders zijn bestemd worden daarin geplaatst. Voor direct contact met u over wat er in de klas gebeurt, gebruikt de leerkracht ook de Parro app. U kunt deze app gebruiken op uw smartphone. Ook als u geen smartphone hebt, kunt u de berichten ontvangen, maar dan via uw pc. Via de Parro wordt u ook uitgenodigd door de leerkracht voor de ontwikkelingsgesprekken.

### **Nieuwsbrief De Kattenbel**

Om u op de hoogte te houden van wat er zoal op school gebeurt, brengen wij één keer per maand ons informatiebulletin De Kattenbel uit, deze is op de website te vinden. In de Kattenbel staat veel informatie die de school betreft, zoals onderwijskundige ontwikkelingen, activiteiten en oproepen.

### **Informatieplicht aan gescheiden ouders**

Iedere ouder heeft in principerecht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding). Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen: De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bijvoorbeeld met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

## **Klachtenregeling**

### **Klachten en suggesties**

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie kunt u problemen met leerkrachten binnen de school bespreken en met elkaar zoeken naar een passende oplossing. Komt u niet tot een goede oplossing dan kunt u de zaak voorleggen aan de directie van de school. Tijdens dit proces kunt u informatie inwinnen of zich laten begeleiden door de externe vertrouwenspersoon. In onze klachtenregeling treft u alle relevante informatie aan ten aanzien van dit

proces.

De gegevens van de externe vertrouwenspersonen bij de CED-Groep zijn: Hans van Holland en Sonja Deutz.

Beide zijn bereikbaar via: E-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl) Telefoon: 010-4071599

Als ook die weg naar uw idee niet tot een bevredigende afronding leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de stichting. Dat kunt u doen door het indienen van een schriftelijke klacht gericht aan het College van Bestuur (CvB). U dient hiervoor gebruik te maken van het klachtformulier.

Het CvB legt de klacht dan voor aan een klachtenadviescommissie. Deze adviescommissie bestaat uit ouders en leerkrachten die ook lid zijn van de GMR en wordt voorgezeten door één van de beleidsmedewerkers. Voor meer informatie over de procedure rond klachten kunt u onze klachtenregeling raadplegen. Deze is hier te lezen. Als u na behandeling van uw klacht binnen AnnoNU niet tevreden bent over de aandacht die aan uw bezwaren besteed is, kunt u een beroep doen op de landelijke klachtenregeling.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697E:

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W:[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### De oudervereniging

Net als de meeste andere scholen heeft ook De Breede Hei een Oudervereniging, genaamd Oudervereniging De Breede Hei. Het bestuur van de Oudervereniging wordt gevormd door de Ouderraad, bestaande uit 10 - 15 ouders/verzorgers van leerlingen van De Breede Hei. Als een kind de Breede Hei gaat bezoeken, worden de ouders automatisch lid van de oudervereniging.

De ouderraad heeft tot doel het schoolplezier van de kinderen te bevorderen en de ouders bij de school

te betrekken. Dit uit zich in o.a. de volgende taken:

Het ondersteunen en mee organiseren van allerlei activiteiten op school (die niet door het Rijk worden vergoed) in samenwerking met het team: o.a. Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Carnaval, schoolreisje, Pasen en sportactiviteiten, Koningsspelen, Eindejaarsactiviteit.

Het bevorderen van de informele contacten tussen ouders/verzorgers en het team. Ouders d.m.v. berichten in de Kattenbel zoveel mogelijk betrekken bij schoolactiviteiten. Jaarlijks wordt de begroting opgesteld, op grond waarvan de hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld. Samenwerken met alle geledingen van school. Om tot een goede afstemming van activiteiten te komen woont een teamlid de vergadering van de ouderraad bij. Wanneer u uw steentje wilt bijdragen aan de ouderraad kunt u zich aanmelden als nieuw lid. Ieder jaar wordt er een aantal mensen gekozen die voor drie jaar zitting neemt in de ouderraad. Over hoe alles in zijn werk gaat, wordt u in het najaar geïnformeerd tijdens de Algemene Ledenvergadering. Mocht u eerder informatie willen, dan kunt u zich wenden tot de leden van de ouderraad.

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders hebben ook recht op inspraak binnen de schoolorganisatie, conform de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Ouders en teamleden zijn evenredig vertegenwoordigd. De schoolleider is adviseur, hij heeft een voorlichtende en adviserende rol. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Het gaat vooral over beleidsmatige zaken, er wordt meegedacht over de ontwikkelingen en koersen binnen de school. De zaken waarover de MR zeggenschap heeft zijn geregeld in het reglement medezeggenschap. (zie website)

### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De MR onderhoudt contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), een overkoepelende medezeggenschapsraad voor de scholen die vallen onder AnnoNu. In de GMR zit ook een evenredige vertegenwoordiging van zowel ouders als personeelsleden van alle scholen en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van AnnoNU (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het kan dus zijn dat een onderwerp weliswaar in de MR op de agenda staat en ook besproken wordt, maar dat de GMR het orgaan is dat het definitieve advies of instemming geeft. Het GMR reglement is te lezen op de website van AnnoNU, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd. <https://www.skoss-kpoa.nl/gmr>

### **Hoofdluis**

Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school in samenwerking met de ouders gekozen voor een systematische aanpak. Er bestaat een ouderwerkgroep, zij werkt volgens instructie van de GGD. Deze werkgroep heeft als taak om na elke vakantie, 6 x per jaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Alle ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht over wanneer de controle zal plaatsvinden. Wanneer ouders er bezwaar tegen hebben, dat hun kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunnen zij contact opnemen met de directie. Mocht



er hoofdluis bij uw kind worden geconstateerd, dan wordt u daarvan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Op de website kunt u het hoofdluisprotocol lezen.

## Sponsoring

Het bestuur van AnnoNU heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle AnnoNU scholen handelen conform het convenant.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 76,00

Daarvan bekostigen we:

- Eindejaarsactiviteit
- Koningsspelen
- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

## Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het schoolreisje, sportdag en Sinterklaas en Kerstfeest. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan. Dit wordt jaarlijks vastgesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor leerlingen van groep 1 t/m 7 is € 72,00 en voor een leerling in groep 8 € 105,00. De contributie wordt gebruikt om activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de kinderen.

Indien u wel wilt bijdragen, maar de kosten leveren een probleem op, dan is het mogelijk om in overleg met de Ouderraad een speciale regeling te treffen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de voorzitter of de penningmeester van de Ouderraad via [ordebreedehai@kpoa.nl](mailto:ordebreedehai@kpoa.nl). Zo nodig kunt u bij Stichting Leergeld Amersfoort een aanvraag doen voor een bijdrage in de kosten. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Stichting Leergeld Amersfoort: [www.leergeld.nl/ouderinfo/](http://www.leergeld.nl/ouderinfo/). Ook is het mogelijk contact op te nemen met de stichting op telefoonnummer: 06 4707 9400 of via e-mail: [leergeld.amersfoort@gmail.com](mailto:leergeld.amersfoort@gmail.com). Wanneer u meer informatie over de Oudervereniging wilt, neem dan gerust contact op met één van de leden van de Ouderraad. U vindt hen op de website van de Breede Hei.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziek

U kunt naar school bellen (8.00-8.15 uur) wanneer uw kind afwezig is wegens ziekte of andere redenen. U kunt uw kind ook afmelden via een Parro bericht naar de leerkracht voor 08.15 uur.

### Afspraken voorbehandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet, dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden. Het verlofformulier kunt u halen bij de administratie of downloaden via de website.

### Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantie reizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie. Een vakantie reis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties vrij kunt nemen.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

### Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort: T: 033 4695620 E: [leerplicht@amersfoort.nl](mailto:leerplicht@amersfoort.nl)

### **Maatregelen ter voorkoming schoolverzuim**

Uw kind valt vanaf zijn vijfde jaar onder de leerplichtwet. Alle groepsleerkrachten noteren elke afwezigheid van een leerling dagelijks in hun groepslijst. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook bij vormen van zorgwekkend verzuim dienen wij dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Te denken valt aan regelmatig te laat komen, dagdelen afwezig zijn of een groot aantal ziekmeldingen.

### **Schorsing/verwijdering**

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Zoiets gebeurt in principe alleen als een kind zeer ongewenst gedrag vertoont. In onderling overleg met de ouders kan de school na wangedrag van een kind overeenkomen een kind als sanctie voor bepaalde tijd (bijvoorbeeld een dag) niet naar school te laten gaan. Als de school en de ouders niet tot overeenstemming kunnen komen, zal de school altijd contact opnemen met het schoolbestuur over een mogelijke schorsing van het kind. In voorkomend geval zal gehandeld worden volgens het 'protocol schorsing en verwijdering van leerlingen', zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de KPOA en welke te vinden is op de website van de KPOA.

<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/schorsen-en-verwijderen>

## **4.4 Privacy, aansprakelijkheid en verzekeringen**

### **Privacy**

Stichting SKOSS-KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid.

### **Welke gegevens worden verwerkt?**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

### **Wie heeft toegang tot de data?**

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens

dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

### **Hoe lang wordt de data bewaard?**

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

### **Digitale leermiddelen en privacy**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

### **Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties.**

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

### **Rechten van ouders / betrokkene**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

### **Beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

### **Beveiligingsincidenten en datalekken**

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappengingenomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres [datalek@kpoa.nl](mailto:datalek@kpoa.nl)

### **Vooraanmelding, intake en toestemmingsformulier**

De school maakt gebruik van een aanmeldings-, intake- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal. Dataverwerkingsregister In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft. Meer informatie op de website van SKOSS-KPOA, [www.skoss-kpoa.nl](http://www.skoss-kpoa.nl) kunt u nog actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt: Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling.

Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.

Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde studieresultaten.

Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs.

Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat: Gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens.

Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers.

Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.

### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld:

De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

### **Verzekeringen**

SKOSS - KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Hoe volgen wij de kinderen

#### Toetsen en observaties

Vanaf het moment dat de kinderen bij ons op school komen worden zij gevolgd in hun ontwikkeling. Dit gebeurt in de groepen 1 en 2 door observaties, die worden onder andere geregistreerd middels ons leerlingvolgsysteem KIIJK. In sommige gevallen worden er extra toetsen afgenomen, bijvoorbeeld in geval van twijfel van overgang van groep 2 naar groep 3. Vanaf groep 3 worden de kinderen gevolgd door het doen van observaties en het nakijken van het dagelijks werk. Daarnaast worden de kinderen regelmatig voor diverse vakgebieden getoetst met toetsen die bij de methoden horen om zo de vooruitgang van de kinderen te meten en extra hulp te bieden indien dit nodig is. Naast de methode gebonden toetsen nemen wij tweemaal per jaar de CITO toetsen Leerling in beeld af. Deze toetsen zijn methode onafhankelijk en geven informatie over de vorderingen van individuele kinderen en de groep als geheel. Bovendien krijgen we inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op school.

De school maakt gebruik van de volgende toetsen binnen CITO Leerling in beeld.

- Rekenen-Wiskunde
- DMT
- Begrijpend Lezen
- Spelling
- AVI

Daarnaast maakt de school gebruik van Kindbegrip en KIIJK! groep 1/2

Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT, begrijpend lezen en spelling zijn op basis van de schoolweging SKOSS - KPOA-minimumnormen en -ambitienormen geformuleerd.

Terugkijkend op het vorige schooljaar stellen wij vast dat bij de volgende groepen voor de volgende vakgebieden de ambitienormen niet behaald zijn:

Rekenen-wiskunde: groep 5, 6 en 7

DMT: groep 6 en 7

Begrijpend lezen: groep 5, 6 en 7

Spelling: groep 5 en 7

Dit betekent dat in het kader van kwaliteitszorg voor deze groepen verbetermaatregelen zijn voorzien.

#### Leerling dossier

Van iedere kind wordt een (digitaal) leerling dossier bijgehouden in Parnassys, waarin gegevens worden geregistreerd. Het dossier bevat afschriften van leerlingbespreking, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens. Op het moment dat er een handelingsplan ten aanzien van een leer- of gedragsaspect van uw kind gemaakt wordt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Alle gegevens, die wij verzamelen in het dossier zijn u bekend en hebben tot doel het kind goed te kunnen begeleiden. Het dossier is strikt vertrouwelijk. Alleen de direct betrokken leerkrachten, de intern begeleider en de schoolleiding mogen het dossier inzien.



Desgewenst kunnen ouders na overleg met de directie inzage krijgen in het dossier van hun kind of vragen om een kopie. Het kan zijn dat de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien. Dat kan alleen als de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Al deze gegevens worden in het schoolarchief bewaard. Vijf jaar nadat uw kind van school is gegaan worden alle gegevens vernietigd.

### **Startgesprek, ontwikkelingsgesprek en rapport**

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een schriftelijk verslag in de vorm van een rapport. Daarnaast zijn er drie ontwikkelingsgesprekken per jaar, voor data zie hier het jaarboekje. Bij de start van het schooljaar voeren we een startgesprek met de ouders en hun kind (in de onderbouw is dit een keuze). Een goede start bevordert de samenwerking. Indien daartoe aanleiding is worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek kunnen zij eveneens een afspraak maken.

### **Verschillen tussen leerlingen**

Kinderen leren op verschillende niveaus en hebben verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het onderwijs moet aangepast zijn aan de verschillen tussen kinderen. Differentiatie is de wijze waarop een leerkracht met de verschillen tussen kinderen omgaat. Het doel is om alle kinderen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. De leerkracht bepaalt de doelen voor de komende periode en signaleert welke kinderen de komende periode/les extra of andere aandacht nodig hebben. In deze fase benoemt de leerkracht wat de kinderen nodig hebben om de doelen te bereiken in de komende periode. In de fase van plannen clustert de leraar kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een groepsplan. Daarin geeft hij aan wat de specifieke doelen voor dit groepje zijn en hoe hij die wil bereiken. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen een verdiepend en/of verrijkend aanbod. De lesstof uit de eigen groep wordt ingeperkt; de kinderen doen maar met een deel van de groepsinstructie en verwerkingsstof mee. In de vrijgekomen ruimte zijn de kinderen met verrijkende en verdiepende lesstof bezig. Kinderen die meer behoefte hebben aan instructie krijgen een verlengde of andere vorm van instructie van de leerkracht. In het schoolondersteuningsprofiel, welke u kunt vinden op onze website onder 'Ondersteuning', vindt u meer informatie.

## **5.2 Resultaten eindtoets**

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool



hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

## **Toelichting Eindtoets 2021**

Tijdens het maken van de Eindtoets op de eerste dag, kregen de kinderen te horen dat een medeleerling positief was bevonden op het Coronavirus. De kinderen mochten niet meer van hun plek af komen en niet meer buitenspelen. Aansluitend mochten kinderen een sneltest doen. Kinderen die geen sneltest hadden gedaan moesten in een ander lokaal de Eindtoets doen. Dit heeft de kinderen veel gedaan, een aantal kinderen voelden stress, konden zich niet concentreren en gokte de antwoorden. De gemiddelde score is ook laag en niet conform verwachting. Het overleg met het VO was goed. Alle kinderen zijn op de school van het advies terecht gekomen.

## **Toelichting Eindtoets 2022**

### **Lezen**

Op het domein begrijpend lezen scoren wij boven het verwachte niveau. De interventies hebben voldoende resultaat opgeleverd en worden volgend jaar opnieuw ingezet. Uit de domeinanalyse komt naar voren dat het onderdeel opzoeken uitvalt ten opzichte van de gehele score lezen. We zijn ontevreden over het aantal kinderen dat het referentieniveau 1F heeft behaald. 97% heeft 1F niveau behaald, bij de proeftoets in februari was dit 100%. 1 leerling heeft het niveau niet behaald deze leerling was tijdens de afname ziek. 68% procent van de leerlingen hebben het 2F niveau gehaald. We zijn tevreden met dit resultaat.

### **Taalverzorging**

We scoren op het domein spellingwerkwoorden boven het verwachte niveau. Op het domein spelling niet-werkwoorden scoren we zwak. Op de domeinen grammatica en interpunctie scoren we naar verwachting. 97% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Dit komt overeen met ons ambitieniveau. 54% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is onder onze ambitie

### **Rekenen**

We scoren op het domein getallen boven het verwachte niveau. Op de domeinen verhoudingen, meten-meetkunde en verbanden scoren we naar verwachting. 92% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Dit komt overeen met onze ambitie. 49% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is net onder onze ambitie

## **Toelichting Eindtoets 2023**

### **Lezen**

Op het domein begrijpend lezen scoren wij boven het verwachte niveau. De interventies hebben voldoende resultaat opgeleverd en worden volgend jaar opnieuw ingezet. Uit de domeinanalyse komt naar voren dat het onderdeel samenvatten en opzoeken uitvalt ten opzichte van de gehele score lezen. Volgend schooljaar zal er een focus liggen op samenvatten en opzoeken. We zijn ontevreden over het aantal kinderen dat het referentieniveau 1F heeft behaald. 83% heeft 1F niveau behaald, bij de proeftoets in februari was dit 100%. 3 leerlingen hebben het niveau niet behaald. 61% procent van de leerlingen hebben het 2F niveau gehaald, bij de proeftoets was dit 78%. We zijn teleurgesteld dat deze resultaten niet overeenkomen. We kunnen het wel verklaren, zie analyse eindtoets.

### **Taalverzorging**

We scoren op het domein spellingwerkwoorden, spelling niet werkwoorden en grammatica op het verwachte niveau. Op het domein interpunctie scoren we onder het niveau. 94% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Dit komt overeen met ons ambitieniveau. 54% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is onder onze ambitie

### **Rekenen**

We scoren op het domein getallen boven het verwachte niveau. Op de domeinen, verhoudingen, meten-meetkunde scoren we naar verwachting. Op het domein verbanden scoren we onder het niveau. 94% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Deze score is net boven onze ambitie. 44% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is onder onze ambitie Op grond van deze eindopbrengsten zijn in het kader van kwaliteitszorg het komende schooljaar verbetermaatregelen voorzien. Het overzicht schooladviezen en de ontwikkeling hiervan de afgelopen jaren, geeft wat ons betreft een nog beter beeld van de uitstroom van onze leerlingen.

## **Toelichting doorstroomtoets 2024**

## Lezen

Op het domein begrijpend lezen scoren wij boven het verwachte niveau. 1F100%/2F 70% De interventies hebben voldoende resultaat opgeleverd en worden volgend jaar opnieuw ingezet. Uit de domeinanalyse komt naar voren dat het onderdeel verbanden tussen zinnen, hoofdonderwerp, opzoeken, woordenschat, aandacht behoeft ten opzichte van de gehele score lezen. Volgend schooljaar zal daar een focus liggen.

## Taalverzorging

We scoren op het domein spellingwerkwoorden, spelling niet werkwoorden en grammatica op het verwachte niveau. Op het domein interpunctie scoren we onder het niveau. 96% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Dit komt overeen met ons ambitieniveau. 70% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is w.b.t. 1 F iets onder onze ambitie en 2 F ruim erboven.

## Rekenen

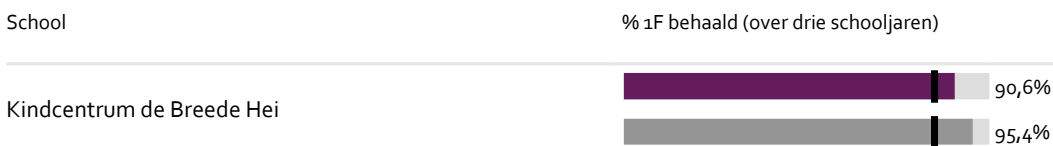
We scoren op het domein getallen naar het verwachte niveau. 3 kinderen werken op hun eigen leerlijn middels een OPP. Op de domeinen, getallen en verbanden scoren we naar verwachting. Het domein meten, meetkunde en verhouding heeft extra aandacht nodig. 87% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Deze score is onder onze ambitie. 48% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is net onder onze ambitie. Op grond van deze eindopbrengsten zijn in het kader van kwaliteitszorg het komende schooljaar verbetermaatregelen voorzien. Het overzicht schooladviezen en de ontwikkeling hiervan de afgelopen jaren, geeft wat ons betreft een nog beter beeld van de uitstroom van onze leerlingen.

## De resultaten van het onderwijs

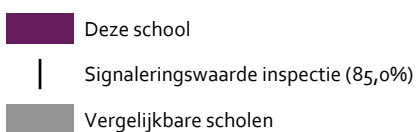
Een schooljaar op de Breede Hei is verdeeld in twee interventieperiodes. Alle resultaten/opbrengsten van de basisvakken (rekenen, taal, lezen) worden bewaakt op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. We meten de opbrengsten d.m.v. methodetoetsen, observaties van de leerkrachten en toetsen van CITO Lvs. De leerkracht analyseert en interpreteert de observatie en toetsgegevens van de kinderen en verwerkt de gegevens in het groepsplan. In de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden het groepsplan, de resultaten/opbrengsten en ontwikkeling besproken. Twee keer per jaar wordt er een schoolrapportage gemaakt waarin de resultaten op groeps- en schoolniveau worden weergegeven.

Rekenen, lezen en burgerschap zijn een aandachtspunt voor komend schooljaar.

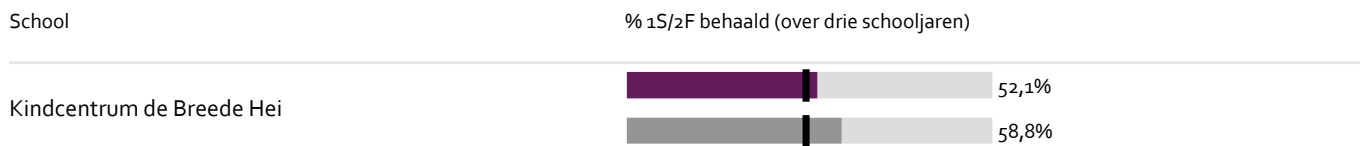
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



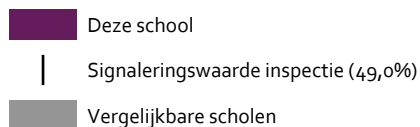
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Naar het voortgezet onderwijs.

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het is van groot belang dat de kinderen op een school komen die voor hen het meest geschikt is. De school geeft een niveau advies en ondersteunt ouders en kinderen bij de schoolkeuze. Het advies is niet alleen een advies van de leerkracht van groep 8. Het advies komt tot stand na het zorgvuldig afwegen van verschillende factoren, waarbij diverse mensen betrokken zijn.

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Met name is het een adviesorgaan dat verschillende andere facetten adviseert, daarbij kunt u denken de PO-kamer en VO-kamer. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. AnnoNu maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO. Onderdelen van de overdracht zijn de koude en de warme overdracht. De koude overdracht is 'het kind op papier' dit bestaat uit het aanmeldformulier, het onderwijskundig rapport (OKR), toets gegevens, verklaringen en zo nodig aanvullende informatie dat de basisschool samenstelt. Dit pakket wordt door middel van digitale uitwisseling genaamd OSO aan de VO school toegestuurd. Ouders tekenen vooraf voor inzage van het onderwijskundig rapport.

Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerling besprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.
- Belemmerende en stimulerende factoren om tot leren te komen.

Vanuit het VO komen burgklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht soms ook de intern begeleider en de schoolleider aanwezig. Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren.

## Schooladvies en Doorstroomtoets

Leerlingen ontvangen in januari hun schooladvies. Het schooladvies zal is leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken in de eerste twee weken van februari een verplichte doorstroomtoets voor taal en rekenen en eventueel het extra gedeelte dat aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek behelst. Alleen taal en rekenen vormen het resultaat van de toets. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 15 maart de uitslag van de doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies. Indien het resultaat van het schooladvies afwijkt van het resultaat van de doorstroomtoets dan heroverweegt de school haar advies met een positieve groei naar boven toe. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies aan op de middelbare school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	5,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	33,3%
havo	11,1%
havo / vwo	5,6%
vwo	11,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verbinding

Verantwoordelijkheid

## Het klimaat van de school

We willen graag dat elk kind zich thuis voelt op school, zich veilig voelt en zich durft te uiten. 'De Breede Hei, basis voor groei en ontwikkeling'. Kernwoorden hierbij zijn respect voor en acceptatie van elkaar. De kernwaarden; Veiligheid, Verbinding en Verantwoordelijkheid spelen op schoolbreed niveau en ook op groepsniveau een belangrijke rol in het pedagogisch handelen en het pedagogisch klimaat in en op de school. De leerkrachten zijn in het dagelijks onderwijs in de klas vooral gericht op pro-actief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren zij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Veiligheid: We (leerlingen, ouders en leerkrachten) bieden een omgeving aan waarin iedereen zich veilig voelt.

Verantwoordelijkheid: We (leerlingen, ouders, en leerkrachten) voelen ons verantwoordelijk voor elkaar, voor het onderwijs dat gegeven wordt en groei en ontwikkeling van kinderen.

Verbinding: We (leerlingen, ouders, en leerkrachten) zorgen voor een goede sfeer. Uitgangspunt is een goede relatie gebaseerd op wederzijds respect, in verbinding met elkaar, samen voor groei en ontwikkeling.

Een goede samenwerking tussen team, ouders/verzorgers en leerlingen waardoor een leerling optimaal tot ontwikkeling kan komen, is hierbij belangrijk. Dit streven is bepalend voor de wijze waarop er omgegaan wordt met conflicten oplossen, straffen, belonen en waarderen. Er wordt ingezet om op school vanuit waarderen en belonen voor goed gedrag tot een positief klimaat te komen. Om dit te bevorderen maakt elke klas in het begin van het schooljaar de eigen omgangsregels, deze worden vastgelegd en ondertekend. Je mag elkaar aanspreken op het niet nakomen van de afspraken. Waar dit niet lukt en er conflicten ontstaan, wordt de kinderen geleerd om met de regel 'Stop hou op met....', elkaar te laten weten dat iemand over zijn grens gaat. De afspraak is dat je dan onmiddellijk stopt met het ongewenste gedrag. Waar dit niet voldoende is om het ongewenste gedrag op te laten houden wordt de leerkracht erbij gehaald. Als het ongewenste gedrag ook door verschillende interventies niet ophoudt, en er na intensieve begeleiding van de nog steeds geen verbetering optreedt, gaat het protocol 'stappen tot schorsing in'. Hierbij gaat het om gedrag waarbij een leerling een andere leerling structureel bewust (psychisch) pijn doet.

De sociale veiligheid komt naar voren in de stijl van lesgeven, de benadering van de leerlingen, leerkrachten, de ouders/verzorgers en de gasten en door de inrichting van het gebouw. Onder sociale veiligheid wordt verstaan dat personeelsleden, maar ook ouders en bezoekers van de school, zich professioneel gedragen t.o.v. leerlingen en dat ouders en bezoekers zich gedragen naar de regels die gebruikelijk zijn binnen de school. Het team van de Breede Hei heeft een veiligheidsplan opgesteld, hierin staat hoe de verschillende pedagogische kenmerken van de school te herkennen zijn. Voor de

inhoud van dit protocol, verwijzen wij u naar ons Sociaal-Veiligheidsplan op de website.

Wij erkennen dat elk kind een individu is, ieder kind is verschillend en heeft ook zijn eigen leerstijl. Daarom wordt er gestreefd naar het op verschillende manieren aanbieden van de leerstof. Een pedagogische sfeer waarin de leerkracht het kind aanspreekt op zijn mogelijkheden is volgens ons van wezenlijk belang om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn ontwikkeling.

Een ander onderdeel van ons klimaat is dat we graag goede en open contacten met de ouders onderhouden. De deur van het kantoor staat altijd voor u open. De leerkrachten staan zo mogelijk altijd na schooltijd voor u klaar als u over uw kind wilt praten, zeker als u van tevoren een afspraak heeft gemaakt.

Verder proberen we de school zo in te richten dat er een prettige en gezellige sfeer heerst. Dat doen we door het gebruik van frisse aansprekende kleuren in het schoolgebouw, door de school opgeruimd te houden en door de kunstzinnige boom in onze centrale hal waar iedere leerling met zijn foto op een appeltje aan het begin van zijn basisschooltijd komt te hangen. Mede door gezamenlijke activiteiten als Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, vieringen en dergelijke proberen we op een andere manier een prettig leefklimaat in de school te bevorderen.

## 6 Schooltijden en opvang

In het schooljaar 2015-2016 zijn wij overgestapt naar gelijke schooltijden voor alle leerlingen, in het schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met het vijf gelijke dagen model.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ska kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ska kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### Waarom bso bij Ska?

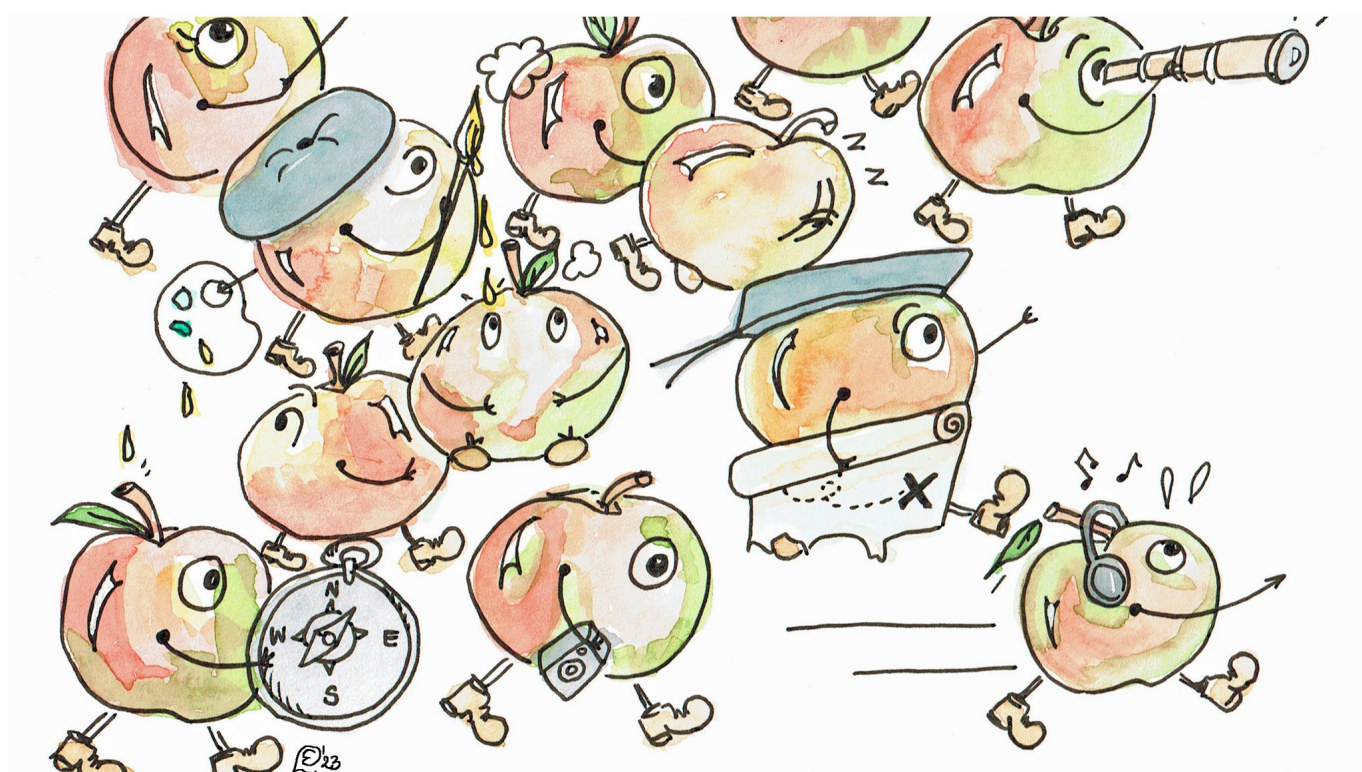


Lol hebben in je ontwikkeling! Lekker rennen, ravotten en balletje trappen. Zo leer je het meest! Met onze activiteiten sluiten we aan bij de verschillende interesses en ontwikkelingsfases van de kinderen. Slijm maken, een skateclinic, champignons kweken, zwemles onder bso-tijd of creatieve workshops volgen bij Scholen in de Kunst of Flint? Bij ons is niets te gek. Ook kinderen die wat extra aandacht of begeleiding nodig hebben zijn welkom. Je mag zijn wie je bent bij ons! Ska Kinderopvang biedt diverse pakketten. Van schoolweken, vakantieweken of een combi van die twee, tot alleen opvang op studiedagen. Aan jou de keuze. Opvang nodig voor schooltijd? Ook dat kan. Op Ska-bso de Torenkamer bieden wij voorschoolse opvang aan kinderen van de basisscholen in Kattenbroek.

### Coole tiengroep

Te oud voor de bso? Dan voel je je vast thuis op tiengroep Cooldown (in Calveen)! We nemen onze tieners serieus, dus je bepaalt bij ons zelf wat je doet in je vrije tijd. Vloggen, oude meubels pimpen of bijvoorbeeld een snuffel bezoek aan een echt bedrijf. Onze medewerkers denken graag met de kinderen mee!

Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang valt onder de Wet Kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie en het berekenen van uw netto kosten kijkt u op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	16 september 2024	

Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Studiedag	12 november 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedag	12 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Studiedag	13 maart 2025	
Paasweekend	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	26 april 2025	11 mei 2025
Studiedag	06 juni 2025	
Pinksteren	09 juni 2025	
Studiedag	30 juni 2025	
Studiedag	18 juli 2025	
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
5 dagen per week	maandag t/m vrijdag	8.00-16.30

U kunt met een korte vraag na lestijd bij de leerkracht terecht. Wilt u de leerkracht uitgebreider spreken, dan maakt u gebruik van onze gesprekkencyclus of u maakt een afspraak.

U kunt altijd binnenlopen bij de administratie of de schoolleiding met een korte vraag. Heeft u wat meer tijd nodig, dan maken we graag een afspraak met u.

### Adressen

**College van Bestuur (SKOSS/KPOA)** Dhr. M. van Elteren en Dhr. W.W. Roelofs

Postadres:

Postbus 930 3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

T: 033-2570645

E: [info@kpoa.nl](mailto:info@kpoa.nl)

W: [www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl)

### Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht  
T: 0800-8051  
E: info@owinsp.nl  
W: www.onderwijsinspectie.nl

**GGD Jeugdgezondheidszorg**

Service center JGZ  
T: 033-460 00 46  
E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl  
W: www.ggdru.nl  
Bereikbaar: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

**SWV De Eem**

Burgemeester de Beaufortweg 16  
3833 AG Leusden  
T: 033-7601191  
M: info@swvdeem.nl  
W: www.swvdeem.nl

**Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T: 070-3861697  
M: info@gcbo.nl  
W: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

