

Schoolgids deel A 2017-2018

Basisschool de Breede Hei

Dopheide 40
3823 HL Amersfoort
033-1234567
breedehei@kpoa.nl
www.breedehei.nl

basis voor groei en ontwikkeling



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
Voorwoord	4
1. De school	5
2. Waar de school voor staat	5
2.1 Visie van de Breede Hei	5
2.2 Uitgangspunten	5
2.3 Het klimaat van de school	6
3. Organisatie van het onderwijs	7
3.1 De organisatie van de school	7
3.2 Het onderwijs	9
3.3 Gebruik van Ict	12
3.4 Huiswerk	12
3.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	13
4. Ons onderwijs	13
4.1 Voor het eerst naar school	13
4.2 Hoe volgen wij de kinderen	13
4.3 Verschillen tussen leerlingen	14
4.4 Ondersteuning	15
4.5 Schoolveiligheidsplan	15
4.6 Verwijsindex (VIR) en meldcode	16
4.7 GGD en schoolarts	17
4.8 Naar het voortgezet onderwijs	17
5. Het team	18
5.1 De leerkracht	18
5.2 Vervanging van leerkrachten	18
5.3 Studenten in school	18
5.4 Nascholing	19
5.5 Protocol medisch handelen	19
6. Ouders – verzorgers	19
6.1 De betrokkenheid van ouders	19
6.2 Contact school – ouders	20
6.3 De medezeggenschapsraad	21

6.4 De oudervereniging-----	21
6.5 Hoofd Luis -----	22
6.6 Buitenschoolse opvang-----	23
6.7 Het bevoegd gezag, het schoolbestuur -----	23
6.8 Sponsoring -----	23
6.9 Klachtenregeling -----	24
6.10 Aansprakelijkheid en verzekeringen -----	24
6.11 Informatieplicht aan gescheiden ouders-----	24
6.12 Privacy-----	25
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school -----	25
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school -----	25
7.2 School en omgeving -----	26
8. De resultaten van het onderwijs -----	26
9. Lestijden, verzuim, verlof en leerplicht -----	27
9.1 Lestijd verantwoording-----	27
9.2 Schoolvakanties -----	27
9.3 Verlof en verzuim-----	27
9.4 Schorsing/verwijdering-----	28
9.5 Tussentijds wisselen van school-----	28
10. Diversen-----	29
10.1 Mobiele telefoons-----	29
11. Namen en adressen -----	29
11.1 Overige namen en adressen -----	31

Voorwoord

Goed basisonderwijs in een veilig en stimulerend klimaat is noodzakelijk voor de groei en ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, kunnen ze zich goed ontwikkelen en tot goede prestaties komen. Ouders zoeken een goede school voor hun kind, wij willen die school zijn voor uw kind. In deze schoolgids vindt u veel informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, ons leerlingvolgsysteem en over contacten met ouders en externe instanties. De inhoud van deze schoolgids is besproken en vastgesteld na instemming van de medezeggenschapsraad. Deze gids is te lezen op de website van onze school www.bredeheei.nl maar is naar wens ook als papieren versie te verkrijgen. Naast deel A van de schoolgids geeft de Breede Hei jaarlijks een deel B van de Schoolgids uit; het Jaarboekje. Hierin staan zaken die jaarlijks wijzigen zoals: gymtijden, vakantierooster en dergelijke.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog behoefte hebben aan meer informatie, dan zijn wij er altijd om uw vragen te beantwoorden.

De schoolleiding,

Esther Kamer (teamleider)

Carmita Poldervaart (directeur)

Vaststellingsdocument

Voorzitter College van Bestuur

Voorzitter Medezeggenschapsraad

1. De school

De Breede Hei is een Katholieke basisschool in de wijk Kattenbroek in Amersfoort-Noord. De Breede Hei is één van de 17 scholen voor Katholiek Primair onderwijs Amersfoort en omstreken (KPOA), een overkoepelend bestuursorgaan.

De historische naam Breede Hei verwijst naar de schrale grond waar slechts hei groeide, 'het brede zicht op deze heivelden zal de kinderen in het onderwijs ter plekke een brede blik op de wereld geven'.

De school is gevestigd aan de Dopheide 40. De school telt rond de 270 leerlingen verdeeld over 10 groepen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Visie van de Breede Hei

De mooiste uren van de dag is uw kind bij ons op school. Onze primaire taak is om de kinderen goed toe te rusten, zodat ze zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Dat kan de school niet alleen. Voor het kind is het daarom van belang dat er een optimale samenwerking is tussen ouders/verzorgers en school. Wij zien de ouders/verzorgers als partner in de begeleiding van het kind.

Via Handelingsgericht werken gaan we effectief om met verschillen tussen kinderen, we streven ernaar dat alle kinderen de gestelde doelen van de kernvakken behalen. We sluiten met ons onderwijs aan op de wereld van nu en morgen. Techniek, Engels, bewegen en muziek nemen een belangrijke plaats in. In ons onderwijs gaat het niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om de houding die we daarbij aannemen en de waarden die eronder liggen. Wij gaan daarbij uit van onze kernwaarden: veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en verbinding. Ze zorgen voor houvast in ons eigen handelen en onze kijk op de ander en de wereld.

In de hal van de Breede Hei groeien prachtige appelbomen. Bomen met mooie, sterke, gezonde takken. Bomen die heel veel appeltjes geven: kleine, grote, sappige, stevige, appels met een deukje, glanzende appeltjes, De appeltjes van de Breede Hei zijn onze kinderen! Voor alle appeltjes is er een plekje in onze boom, kom maar eens kijken.

2.2 Uitgangspunten

Algemene uitgangspunten

Ons onderwijs richt zich naast de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen op de lichamelijke, creatieve, sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling. De school zal het kind helpen te ontdekken wie het is, te laten ervaren dat je mag zijn wie je bent, het kind de benodigde inzichten, kennis en vaardigheden aanreiken om de eigen plek te vinden in deze dynamische en veranderende wereld.

Levensbeschouwelijke uitgangspunten

Wij zijn een Katholieke school. De ouders zijn de eerstverantwoordelijke voor de geloofsopvoeding, zoals bijvoorbeeld de begeleiding naar de Eerste Communie en het Vormsel. De voorbereidingen hiervan vinden plaats buiten schooltijd. Het is voor ons belangrijk, dat de kinderen de van oorsprong Christelijke waarden en normen kunnen hanteren in hun dagelijks leven en de omgang met elkaar.

Wij gaan daarbij uit van onze kernwaarden veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en verbinding. Ze zorgen voor houvast in ons eigen handelen en onze kijk op de wereld. De identiteit van de school krijgt ook vorm door de pedagogische en onderwijskundige keuzes die wij maken, in de organisatie van de school en in de verhouding school-samenleving. De appelboom staat binnen onze school symbool voor hoe wij met elkaar om gaan. Je moet als mens eerst goed geworteld zijn om te kunnen groeien en bloeien, zodat je hierna de vruchten kan plukken.

Pedagogische uitgangspunten

Wij richten ons op de ontwikkeling van het kind in zijn totaliteit. Wij begeleiden het kind in zijn of haar sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid in leren en werken en het ervaren en aangaan van de eigen verantwoordelijkheid en de verantwoordelijkheid voor de ander.

Onderwijskundige uitgangspunten

Wij willen bereiken dat kinderen met interesse en plezier, actief betrokken zijn bij het onderwijs. Het onderwijs moet door de kinderen ervaren worden als een samenhangend geheel. Zij moeten zich kunnen ontwikkelen in een ononderbroken proces, een doorgaande lijn van 4 t/m 12 jaar. De school richt zich op de ontwikkeling van het individuele kind via Handelingsgericht Werken. Dat houdt in dat de onderwijsbehoeften van alle kinderen in kaart zijn gebracht en als uitgangspunt genomen worden van ons onderwijskundig handelen. Alle kinderen krijgen dan optimale ontwikkelingskansen. Met deze zorg trachten we te bereiken dat zoveel mogelijk kinderen ons basisonderwijs kunnen volgen.

2.3 Het klimaat van de school

We willen graag dat elk kind zich thuis voelt op school, zich veilig voelt en zich durft te uiten. 'De Breede Hei, basis voor groei en ontwikkeling'. Kernwoorden hierbij zijn respect voor en acceptatie van elkaar. De vier kernwaarden; Veiligheid, Vertrouwen, Verbinding en Verantwoordelijkheid spelen op schoolbreed niveau en ook op groepsniveau een belangrijke rol in het pedagogisch handelen en het pedagogisch klimaat in en op de school. De leerkrachten zijn in het dagelijks onderwijs in de klas vooral gericht op pro-actief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren zij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen. Een goede samenwerking tussen team, ouders/verzorgers en leerlingen waardoor een leerling optimaal tot ontwikkeling kan komen, is hierbij belangrijk.

Dit streven is bepalend voor de wijze waarop er omgegaan wordt met conflicten oplossen, straffen, belonen en waarderen. Er wordt ingezet om op school vanuit waarderen en belonen voor goed gedrag tot een positief klimaat te komen. Om dit te bevorderen maakt elke klas in het begin van het schooljaar de eigen omgangsregels, deze worden vastgelegd en ondertekend. Je mag elkaar aanspreken op het niet nakomen van de afspraken. Waar dit niet lukt en er conflicten ontstaan, wordt de kinderen geleerd om met de regel 'Stop hou op met....', elkaar te laten weten dat iemand over zijn grens gaat. De afspraak is dat je dan onmiddellijk stopt met het ongewenste gedrag. Waar dit niet voldoende is om het ongewenste gedrag op te laten houden wordt de leerkracht erbij gehaald. Als het ongewenste gedrag ook door verschillende interventies niet ophoudt, en er na intensieve begeleiding van de nog steeds geen verbetering optreedt, gaat het protocol 'stappen tot

schorsing in'. Hierbij gaat het om gedrag waarbij een leerling een andere leerling structureel bewust (psychisch) pijn doet.

De Breede Hei geeft dit vorm in de sociale veiligheid. De sociale veiligheid komt naar voren in de stijl van lesgeven, de benadering van de leerlingen, leerkrachten, de ouders/verzorgers en de gasten en door de inrichting van het gebouw. Onder sociale veiligheid wordt verstaan dat personeelsleden, maar ook ouders en bezoekers van de school, zich professioneel gedragen t.o.v. leerlingen en dat ouders en bezoekers zich gedragen naar de regels die gebruikelijk zijn binnen de school. Het team van de Breede Hei heeft een veiligheidsplan opgesteld, hierin staat hoe de verschillende pedagogische kenmerken van de school te herkennen zijn. Voor de inhoud van dit protocol, verwijzen wij u naar ons Sociaal-Veiligheidsplan op de website.

Wij erkennen dat elk kind een individu is, ieder kind is verschillend en heeft ook zijn eigen leerstijl. Daarom wordt er gestreefd naar het op verschillende manieren aanbieden van de leerstof. Een pedagogische sfeer waarin de leerkracht het kind aanspreekt op zijn mogelijkheden is volgens ons van wezenlijk belang om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn ontwikkeling.

Een ander onderdeel van ons klimaat is dat we graag goede en open contacten met de ouders onderhouden. De deur van het kantoor staat altijd voor u open. De leerkrachten staan zo mogelijk altijd na schooltijd voor u klaar als u over uw kind wilt praten, zeker als u van tevoren een afspraak heeft gemaakt.

Verder proberen we de school zo in te richten dat er een prettige en gezellige sfeer heerst. Dat doen we door het gebruik van frisse aansprekende kleuren in het schoolgebouw, door de school opgeruimd te houden en door de kunstzinnige boom in onze centrale hal waar iedere leerling met zijn foto op een appeltje aan het begin van zijn basisschooltijd komt te hangen. Mede door gezamenlijke activiteiten als Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, vieringen en dergelijke proberen we op een andere manier een prettig leefklimaat in de school te bevorderen.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Schoolleiding

Esther Kamer (teamleider) en Carmita Poldervaart (directeur) vormen samen de schoolleiding.

Leerteams

Onze school is een gemeenschap waar wij gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het leren van de leerlingen. Teamleden maken gebruik van elkaars kwaliteiten, waardoor één plus één drie wordt. Dat doen we door te werken in Leerteams. Ieder Leerteam specialiseert zich op een vakontwikkelingsgebied. Voor de Leerteams van de basisvakken (rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling) zijn er experts. Zij geven leiding aan het proces van samen leren. Samen met de schoolleiding geven zij leiding aan de onderwijskundige ontwikkeling op De Breede Hei. Leerteams zijn de inhoudelijke kartrekkers in het verbeteren - veranderen van het onderwijs op de Breede Hei. De plannen zijn gebaseerd op concrete doelen, ervaringen, feiten, resultaten en/of onderzoek. Doordat we systematisch onze onderwijsontwikkelingen in beeld brengen en ons

onderwijs aanpassen aan de behoeften en mogelijkheden van kinderen moet dit leiden tot optimale groei en ontwikkeling van kinderen.

Ondersteuning

De interne begeleiding richt zich vooral op de ontwikkeling van ondersteuning, coördinatie en uitvoering van ondersteuning en de begeleiding van leerkrachten. De intern begeleider leidt samen met de groepsleerkracht het proces van ondersteuning/begeleiding waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind centraal staan. Door continu af te stemmen op deze onderwijs- en ondersteuningsbehoeften sluiten we aan bij de mogelijkheden van het kind en streven we ernaar om de leeropbrengsten optimaal te laten zijn. De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht. De intern begeleider zal steeds een begeleidende en adviserende rol vervullen.

Het team

De leerkrachten zijn de eerste verantwoordelijke voor het onderwijs in de groep. Zij worden daarbij ondersteund door de intern begeleiders om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen, door de experts voor de onderwijsinhoudelijke kant en door de schoolleiders. Daarnaast is er een onderwijsassistent voor ondersteunende werkzaamheden binnen en buiten de groep ondersteunend aan het handelingsgericht werken. Voor muziek hebben wij een vakleerkracht. En onze administratief medewerkster en conciërge ondersteunen de gehele schoolorganisatie.

Groepering

Wij zijn een school met een leerstofjaarklassensysteem, dat wil zeggen dat leerlingen in leeftijdsgroepen bij elkaar zitten en de leerstof aangeboden krijgen die past bij de leeftijd van de kinderen. Als groeperingvorm kiezen we vanaf groep drie voor homogene groepen of combinatiegroepen, dit hangt af van het aantal kinderen in een jaargroep en de beschikbare formatie. In de kleutergroepen kiezen wij voor heterogene groepen, dit is een bewuste keuze. Wij vinden dat leerlingen op deze leeftijd veel van elkaar kunnen leren en de werkwijze binnen de kleutergroepen leent zich er goed voor.

Handelingsgericht werken

Wij werken Handelingsgericht (HGW). Handelingsgericht werken heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat wij effectief kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, het pedagogisch klimaat verbetert en de leeropbrengsten worden verhoogd. Handelingsgericht werken is een cyclisch proces, waarbij we continu waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

HGW is planmatig werken waarbij de volgende zeven uitgangspunten worden toegepast:

1. Ons handelen is doelgericht.
1. De onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerlingen staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen leerling, onderwijs en opvoeding.
3. De leerkracht en de ouders/verzorgers doen ertoe.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.

5. We werken constructief samen met collega's, leerlingen en ouders.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

3.2 Het onderwijs

De groepen 1 en 2

Deze groepen werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt gewerkt met leerlijnen op het gebied van taal, rekenen, sociaal/emotioneel, motoriek, die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. Middels een gevarieerd activiteiten aanbod werken we aan de doelen van de leerlijnen. Door dagelijks te spelen en te werken met verschillende materialen kunnen de kinderen zich op de diverse gebieden ontwikkelen.

De groepen 3 t/m 8

Voor deze groepen zijn de leergebieden meer ingedeeld in vakken. Er is een aanbod voor diverse vakgebieden zoals hieronder beschreven. Waar mogelijk worden de vakken in samenhang aangeboden. Er is veel aandacht voor de kernvakken lezen, taal en rekenen.

Taal

Het taalonderwijs bestaat uit spelling/grammatica, spreken/luisteren, stellen, woordenschat, woord- en zinsbouw en taalbeschouwing. In de groepen 1 en 2 werken we vanuit de doelen van de leerlijnen en gebruiken we de methode Schatkist als middel binnen het activiteiten aanbod. In groep 3 gebruiken wij de aanvankelijke leesmethode Veilig Leren Lezen, in de groepen 4 t/m 8 de methode Staal.

Lezen

De meeste kinderen leren lezen in groep 3, maar kinderen die al eerder toe zijn aan het leren lezen worden hierin door ons begeleid. Voor het aanvankelijk leesproces gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen. Een methode rijk aan materialen en veel mogelijkheden om te differentiëren. Aansluitend aan Veilig Leren Lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 gewerkt met de methode Estafette, die aansluit op de methode Veilig Leren Lezen. Verder wordt gewerkt aan technisch lezen door op diverse manieren in kleine niveaugroepjes te lezen en door bijvoorbeeld tutorlezen en duolezen. Een aantal maal per jaar worden de kinderen vanaf groep 3 op hun leesvorderingen getoetst, volgens de richtlijnen van het dyslexieprotocol dat door de school gehanteerd wordt. Naast technisch lezen werken we vanaf groep 4 aan begrijpend luisteren en -lezen met behulp van de methode 'Nieuwsbegrip' en andere teksten zoals uit de Sam Sam, kranten, tijdschriften en internet.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op de ontwikkeling van de schrijfmotoriek. Tekenen, kleuren, knippen, kleien en werken met de kralenplank zijn voorbeelden van oefeningen om de fijne motoriek te oefenen. We gebruiken voor de groepen 3 t/m 8 de methode Pennenstreken.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 werken we met allerlei ontwikkelingsmateriaal. We laten kinderen spelenderwijs ervaring opdoen met aanvankelijk reken- en wiskundeonderwijs. Begrippen als veel, weinig, eerste en laatste enz. komen op verschillende manieren aan de orde. In de bouwhoek zijn de kinderen weer bezig met passen en meten wat weer van belang is voor het ruimtelijk inzicht.

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de realistische methode 'Wereld in Getallen'. Dit houdt in dat de methode de kinderen regelmatig rekenproblemen laat oplossen aan de hand van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk. De methode heeft een sterk inhoudelijke opbouw en is gericht op het inzichtelijk aanleren van de basisvaardigheden. In alle groepen wordt de leerstof regelmatig getoetst om vast te stellen of de kinderen voldoende vorderingen hebben gemaakt en het nieuwe aanbod te plannen.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

We werken met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster van alle groepen. Kinderen en hun sociale talenten is een methode die ons daarbij helpt. Er wordt op een vast moment in de groepen aandacht besteed aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen. Middels oefensituaties worden de kinderen handreikingen gegeven hoe te handelen en te reageren in veel voorkomende situaties. Door middel van rollenspelletjes en gesprekken wordt getoond hoe het wel kan/moet en hoe niet. De kinderen ontwikkelen hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren met elkaar om te gaan, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen over andere culturen en andere opvattingen. Het leerlingvolgsysteem ZIEN! gebruiken we al middel om de kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden.

Mens en samenleving

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Op het gebied van Mens en samenleving hebben wij een divers aanbod: Wij ondersteunen als school één keer per jaar een maatschappelijk doel, we werken met de methode Kinderen en hun sociale talenten, we kijken naar het Jeugdjournaal, we doen aan wereldoriëntatie en meer activiteiten.

Levensbeschouwelijke vorming

Alle groepen besteden aandacht aan catechese. Soms als aparte les, soms geïntegreerd in bijvoorbeeld lessen van wereldoriëntatie en sociaal- emotionele ontwikkeling. Uitgangspunten zijn hierbij de bijbel, waarden en normen, tradities, ervaringen van de kinderen en de actualiteit. Ter ondersteuning van het catecheseonderwijs wordt in de groepen gewerkt met projecten. Wij geven inhoud aan een aantal Katholieke vieringen gedurende het schooljaar. Kerst, Carnaval en Pasen worden schoolbreed gevierd. Met de kinderen gaan we in gesprek over de achtergrond en maken de verbinding met het hier en nu

Engels

Engels heeft in groep 1 t/m 8 een structurele plek in ons onderwijs gekregen. In een vroeg stadium krijgen de kinderen zelfvertrouwen ten aanzien van het spreken van een vreemde taal. We 'Leren door te doen' met behulp van verhalen, liedjes, activiteiten, spelletjes en drama. Kinderen leren hoe ze zich in alledaagse situaties in het Engels kunnen redden. Daarnaast bevordert het leren van een vreemde taal de gehele taalontwikkeling. We gebruiken bij het leren van Engels de moderne digitale methodes Take it Easy en iPockets.

Wereld oriënterende vakken

Op veel momenten spreken we over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het verleden en heden van onze wereld. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, thema's en projecten. In de groepen 1 en 2 worden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek niet afzonderlijk gegeven. We behandelen in die groepen onderwerpen die voor jonge kinderen interessant zijn en brengen aan de hand daarvan kennis en inzicht bij op het gebied van wereld oriënterende vakken. In de groepen 3 t/m 8 hebben we Argus Clou voor de wereld oriënterende vakken. De lessen kunnen afzonderlijk en in samenhang worden gegeven.

Biologie, natuurkunde en techniek zijn bij uitstek vakken waarin veel te ontdekken en te onderzoeken valt. Dat is de kern van Argus Clou Natuur en techniek. De vakgebieden biologie, natuurkunde en techniek krijgen evenveel aandacht, maar techniek is in alle vakgebieden geïntegreerd. De methode is thematisch-concentrisch opgebouwd: dezelfde thema's op hetzelfde moment in alle jaargroepen. Zo worden thema's steeds verder uitgediept. Ook hebben techniektorens waarmee kinderen onderzoekend en ontwerpend op een leuke manier met techniek bezig zijn.

Zelf het verleden ontdekken en onderzoeken, dat is Argus Clou Geschiedenis. Argus Clou is 'professor in alles'. Aan de hand van een authentieke bron daagt hij kinderen uit om de samenhang tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst te zien. De kinderen ontrafelen mysteries, onderzoeken kijkplaten en ontdekken geheimen. Een moderne methode met veel digitale ondersteuning.

Zelf de wereld ontdekken en onderzoeken, dat doen de kinderen met de Aardrijkskunde methode Argus Clou. Argus Clou is 'professor in alles'. Aan de hand van een authentieke bron en ontdekvragen daagt hij kinderen uit om anders over de wereld na te denken. De kinderen ontrafelen mysteries, onderzoeken kijkplaten en ontdekken geheimen. Een moderne methode met veel digitale ondersteuning.

Verkeer

In de alle groepen krijgen de kinderen verkeersonderwijs. In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Stoepie. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode Klaar Over. In groep 7 doen de kinderen hun theoretisch- en praktisch-verkeersexamen.

Expressievakken

In alle groepen komen deze vakken aan bod. In de kleuterklassen zijn ze vaak geïntegreerd in het hele onderwijs. Voor muziek hebben wij in alle groepen een vakleerkracht. Handvaardigheid, tekenen, en drama worden door de eigen leerkracht gegeven. Door creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen en drama worden de kinderen geïnspireerd en gestimuleerd om hun eigen creatieve mogelijkheden verder te ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs

Veel beweging is belangrijk voor een goede lichamelijke ontwikkeling. In de kleutergroepen staat bewegen daarom dagelijks op het rooster. Er wordt dagelijks in de speelzaal of buiten op het schoolplein gespeeld. De oudere kinderen gymmen tweemaal per week, soms hebben de kinderen één lange gymles in plaats van twee korte. De gymlessen worden op twee verschillende locaties gegeven, in de gymzaal aan de Dopheide of in de sportzaal De Neng. Zie hiervoor deel B van de Schoolgids het Jaarboekje.

3.3 Gebruik van Ict

Ict is geïntegreerd in ons onderwijs. Wij beschikken over een modern netwerk met desktops, mobiele apparaten en digitale schoolborden. Zowel de leerkrachten als de leerlingen maken gebruik van software behorende bij onze methodes en het internet. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen voldoende digitaal geletterd zijn, om goed te kunnen functioneren in maatschappij en onderwijs. Ict-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden vormen voor ons de basis van digitale geletterdheid.

3.4 Huiswerk

Vanaf groep 3 tot groep 5 kan het voorkomen dat uw kind af en toe wat huiswerk mee naar huis krijgt. Het gaat dan om opdrachten als plaatjes of informatie zoeken over een bepaald thema. Het kan ook voorkomen dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben of door ziekte onderdelen gemist hebben, thuis wat kleine opdrachten moeten vervullen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen structureel huiswerk. Hierin zit een opbouw:

Groep 6	1 x per week
Groep 7	2 x per week
Groep 8	3 x per week

Het doel van dit huiswerk is onder andere:

- leren 'leren'
- leren onthouden
- leren plannen

Het huiswerk in groep 7 en 8 wordt zo mogelijk een week van tevoren opgegeven. Voor deze opdrachten krijgen de kinderen soms schoolmateriaal mee naar huis. Wij vertrouwen erop dat de kinderen voorzichtig met deze schoolspullen omspringen. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Ze

leren mede door middel van het huiswerk plannen, organiseren, verantwoordelijkheid nemen, enz. Het is fijn als u uw kind bij het huiswerk maken begeleidt.

3.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De school neemt elk jaar deel aan een aantal sportactiviteiten, zoals voetbal en de avondvierdaagse. Deze activiteiten vinden plaats buiten schooltijd. Ouders zorgen voor de begeleiding. Jaarlijks wordt er een sport- speldag georganiseerd. De laatste jaren hebben wij dit samen laten vallen met Koningsspelen. Jaarlijks wordt er voor de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd. Groep 8 gaat ter afsluiting van hun basisschoolperiode op kamp. Zonder hulp van ouders kunnen wij al deze activiteiten niet organiseren en wij zijn dan ook blij met de betrokkenheid van vele ouders die dit steeds weer mogelijk maakt.

Na schooltijd hebben wij een aanbod aan activiteiten, zoals: typecursus, sociale vaardigheidstraining, muziekles. Via de Kattenbel wordt aangekondigd als u uw kind kunt aanmelden voor een nieuwe cursus.

4. Ons onderwijs

4.1 Voor het eerst naar school

Aanmelding van nieuwe leerlingen is mogelijk gedurende het gehele schooljaar. Voor u tot aanmelding overgaat, nodigen wij u uit om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. U kunt hiervoor contact opnemen met onze administratief medewerkster. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding duren samen ongeveer een uur. Tijdens het gesprek en de rondleiding informeert de directeur u over de werkwijze van onze school en over onze visie en kunt u al uw vragen stellen. Nadat u uw kind heeft aangemeld krijgt u een bevestigingsbrief toegestuurd. Kinderen kunnen pas worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Het is mogelijk om kleuters gedurende maximaal 5 dagdelen van tevoren kennis te laten maken met de school en de groep waarin ze komen. Indien uw kind al op een basisschool zit, zal de intern begeleider eerst overleg plegen met de school van herkomst (zie aannamebeleid op de website).

4.2 Hoe volgen wij de kinderen

Toetsen en observaties

Vanaf het moment dat de kinderen bij ons op school komen worden zij gevolgd in hun ontwikkeling. Dit gebeurt in de groepen 1 en 2 door observaties, die worden onder andere geregistreerd middels ons leerlingvolgsysteem KIIJK en in groep 2 de CITO-Lvs toetsen voor Taal en Rekenen. In sommige gevallen worden er extra toetsen afgenomen, bijvoorbeeld in geval van twijfel van overgang van groep 2 naar groep 3. Vanaf groep 3 worden de kinderen gevolgd door het doen van observaties en het nakijken van het dagelijks werk. Daarnaast worden de kinderen regelmatig voor diverse vakgebieden getoetst met toetsen die bij de methoden horen om zo de vooruitgang van de kinderen te meten en extra hulp te bieden indien dit nodig is. Naast de methode gebonden toetsen nemen wij tweemaal per jaar de CITO-Lvs toetsen af. Deze toetsen zijn methode onafhankelijk en geven informatie over de vorderingen van individuele kinderen en de groep als geheel. Bovendien krijgen we inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op school.

De Cito-Lvs toetsen die we gebruiken:

groep 2	groep 3	groep 4 t/m 8
Taal voor kleuters	Spelling	Spelling
Rekenen voor kleuters	DMT en AVI	DMT en AVI
	Begrijpend luisteren	Begrijpend luisteren en of -lezen
	Rekenen & Wiskunde	Rekenen & Wiskunde

Leerling dossier

Van iedere kind wordt een (digitaal) leerling dossier bijgehouden, waarin gegevens worden geregistreerd. Het dossier bevat afschriften van leerlingbespreking, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens. Op het moment dat er een handelingsplan ten aanzien van een leer- of gedragsaspect van uw kind gemaakt wordt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Alle gegevens, die wij verzamelen in het dossier zijn u bekend en hebben tot doel het kind goed te kunnen begeleiden. Het dossier is strikt vertrouwelijk. Alleen de direct betrokken leerkrachten, de intern begeleider en de directie mogen het dossier inzien. Desgewenst kunnen ouders na overleg met de directie inzage krijgen in het dossier van hun kind of vragen om een kopie. Het kan zijn dat de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien. Dat kan alleen als de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Al deze gegevens worden in het schoolarchief bewaard. Vijf jaar nadat uw kind van school is gegaan worden alle gegevens vernietigd.

Startgesprek, ontwikkelingsgesprek en rapport

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een schriftelijk verslag in de vorm van een rapport. Daarnaast zijn er drie ontwikkelingsgesprekken per jaar, voor data zie hier deel B van de Schoolgids. Bij de start van het schooljaar voeren we een startgesprek met de ouders en hun kind (in de onderbouw is dit een keuze). Een goede start bevordert de samenwerking. Indien daartoe aanleiding is worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek kunnen zij eveneens een afspraak maken.

4.3 Verschillen tussen leerlingen

Kinderen leren op verschillende niveaus en hebben verschillende onderwijs- en basisbehoeften. Het onderwijs moet aangepast zijn aan de verschillen tussen kinderen. Differentiatie is de wijze waarop een leerkracht met de verschillen tussen kinderen omgaat. Het doel is om alle kinderen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. De leerkracht bepaalt de doelen voor de komende periode en signaleert welke kinderen de komende periode/les extra of andere aandacht nodig hebben. In deze fase benoemt de leerkracht wat de kinderen nodig hebben om de doelen te bereiken in de komende periode. In de fase van plannen clustert de leraar kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een groepsplan. Daarin geeft hij aan wat de specifieke doelen voor dit groepje zijn en hoe hij die wil bereiken. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen een verdiepend en/of verrijkend aanbod. De lesstof uit de eigen groep wordt ingeperkt; de kinderen doen maar met een deel van de groepsinstructie en verwerkingsstof mee. In de vrijgekomen ruimte zijn de kinderen met verrijkende en verdiepende lesstof bezig. Kinderen die meer behoefte hebben aan instructie krijgen een verlengde of andere

vorm van instructie van de leerkracht. In het Schoolondersteuningsplan, welke u kunt vinden op onze website onder 'Onderwijs/Ondersteuning' vindt u meer informatie.

4.4 Ondersteuning

In de groepsplannen en groepsoverzichten zijn de onderwijsbehoeften van de kinderen in kaart gebracht. Soms heeft een kind meer of andere ondersteuning nodig. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider wordt de verleende specifieke ondersteuning van de voorgaande interventieperiode besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het kind krijgt dan passende ondersteuning. Het kan zijn dat er meerdere kinderen zijn met deze specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Deze kinderen worden dan geclusterd.

Bij kinderen waar na veelvuldige interventies de leerresultaten nog steeds niet het beoogde resultaat hebben en waar een vermoeden is dat er meer aan de hand is wat het leren belemmert, gaan we verder onderzoeken. Dit om achter de achterliggende oorzaak van de stagnerende ontwikkeling te komen en te kijken wat het kind daadwerkelijk nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ouders worden bij dit hele traject betrokken. Als er door een extern iemand onderzoek wordt gedaan moeten de ouders ook toestemming verlenen. De scholen hebben beperkte budgetten om onderzoek te laten doen en er wordt dan ook alleen maar overgegaan tot nader onderzoek als school handelingsverlegen is.

Voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen wij een beroep doen op de onderwijsondersteuner van Samenwerkingsverband (SWV) de Eem. De hulp is er in eerste instantie op gericht om zoveel mogelijk kinderen zo goed mogelijk op de eigen basisschool te begeleiden, door het onderwijsaanbod zo passend mogelijk te maken. Als blijkt na onderzoek dat een leerling extra ondersteuning in het onderwijsleerproces nodig heeft, wordt er een onderwijsarrangement aangevraagd. Bij elke vraag kijken wij samen met ouders en de onderwijsondersteuner van het SWV binnen en soms buiten onze schoolorganisatie wie de kennis in huis heeft om het kind te begeleiden. In sommige gevallen kan de school niet het onderwijs bieden dat de leerling nodig heeft. Dan kan plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs een betere oplossing voor deze leerling zijn. In het Schoolondersteuningsplan, welke u kunt vinden op onze website onder 'Onderwijs/Ondersteuning', vindt u meer informatie.

4.5 Schoolveiligheidsplan

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. We hebben voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld dat u kunt vinden op onze website.

Daarnaast is binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid, deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Een aantal keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is.

Daarnaast voeren we ieder jaar een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en ene plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

4.6 Verwijsindex (VIR) en meldcode

VIR

De verwijsindex is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een jeugdige tot 23 jaar. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een Verwijsindex landelijk verplicht.

In de regio Eemland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VIR zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VIR zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Ook zorgt de VIR voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen. Samenwerking tussen professionals en met ouders is heel belangrijk omdat dan de problemen van een kind of jongere goed kunnen worden begeleid en uiteindelijk verholpen.

Met de VIR hoeven ouders niet meer iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Daarnaast wordt er bepaald welke partij de hoofdregie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor ouders en overige partijen.

De professional die zich zorg maakt over het kind geeft dit aan in de VIR middels een signaal. Alleen de naam van het kind en de professional worden in het systeem vermeld, geen inhoudelijke informatie. De VIR is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen de betrokkenen een email, zodat ze weten dat er met dit kind meer aan de hand is. Op het moment dat professionals informatie met elkaar delen, zijn de betreffende ouders hiervan op de hoogte en worden zij zoveel mogelijk betrokken bij de informatie-uitwisseling. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om de jeugdige en eventueel het gezin verder te helpen.

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt zijn of haar naam uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VIR is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld en er wordt ook streng op gecontroleerd, want een kind heeft recht op privacy. Een registratie wordt altijd met ouders besproken.

Meldcode

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hanteren wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als er binnen de school dergelijke vermoedens zijn dan zullen wij de volgende stappen uit onze meldcode zetten:

Stap 1. In kaart brengen van de signalen

Stap 2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van professionals, bijv. via Veilig Thuis.

Stap 3. Gesprek met ouders

Stap 4. De aard en de ernst afwegen

Stap 5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school meldingsplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als school altijd eerst

met u als ouders/verzorgers contact zullen opnemen. Maar wanneer wij inschatten dat het noodzakelijk is om u niet van tevoren te informeren, dan is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

4.7 GGD en schoolarts

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

4.8 Naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het is van groot belang dat de kinderen op een school komen die voor hen het meest geschikt is. De school geeft een niveau advies en ondersteunt ouders en kinderen bij de schoolkeuze. Het advies is niet alleen een advies van de leerkracht van groep 8. Het advies komt tot stand na het zorgvuldig afwegen van verschillende factoren, waarbij diverse mensen betrokken zijn. De te nemen stappen op weg naar het voortgezet onderwijs hebben wij vastgelegd in de 'Overgangsprocedure Bao-Vo Breede Hei'.

Groep 7	De Cito-lvs E7 toetsen worden afgenomen. De leerkrachten informeren de ouders waarvan hun kind mogelijk in aanmerking komt voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Vanaf het schooljaar 2017-2018 zal deze benaming verdwijnen en de extra ondersteuning onderdeel zijn van Passend Onderwijs.
Groep 8, start	Voorlichtingsavond voor de ouders over de overgangsprocedure van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.
Groep 8, november	Adviesgesprek 1. De leerkracht geeft de ouders en het kind advies voor het voortgezet onderwijs, gebaseerd op de volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> • CITO-lvs toetsresultaten • Methode toetsresultaten • Bevindingen leerkrachten groep 7 en 8 • Werkhouding, zelfstandigheid, huiswerkinstelling
Groep 8, maart	De leerkracht voert met de ouders en het kind adviesgesprek 2 voor het voortgezet onderwijs. In dit gesprek wordt het Onderwijskundig rapport besproken en ondertekend, ouders kunnen hierin ook hun zienswijze kwijt.
Groep 8, vóór 15 maart	Aanmelden bij scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders leveren het inschrijfformulier in bij de leerkracht. De leerkracht verstuurt de aanmeldingen naar het VO.
Groep 8, april	De kinderen maken de centrale eindtoets.

Groep 8, vierde week voor de zomervakantie	Ouders ontvangen van de school voor voortgezet onderwijs een bericht van plaatsing. Als kinderen niet worden toegelaten, dan is er al eerder contact geweest met ouders en basisschool.
Groep 8, voorlaatste week	Kennismaking dag op het VO voor de leerlingen.

5. Het team

5.1 De leerkracht

De leerkracht is de kracht van het onderwijs in de groep. Het is van groot belang dat de man/vrouw voor de klas zich wel bevindt in een gezonde en veilige omgeving. Vandaar dat ons schoolbestuur een actief personeelsbeleid voert om te zorgen voor omstandigheden waarbinnen de leerkracht goed kan functioneren. Dit komt immers de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Hiervoor zijn een aantal procedures ontwikkeld, zoals: gesprekkencyclus, loopbaanbeleid en taakbeleid. Een belangrijk aandachtspunt is het gebruik maken van specifieke deskundigheid en het ontwikkelen daarvan via verschillende scholingsmogelijkheden. De veranderende maatschappelijke ontwikkelingen vragen om goed geschoolde medewerkers, die berekend zijn op hun taken. Bij het taakbeleid wordt de taakverdeling en -belasting van de leerkracht onder de loep genomen. Door een evenwichtige verdeling en belasting van taken kan de leerkracht elke dag weer gemotiveerd voor de groep staan.

5.2 Vervanging van leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht door het volgen van scholing wordt zoveel mogelijk getracht een vaste vervanger in de groep te krijgen. Deze vervanging is van tevoren te plannen. Dit kan echter niet in geval van ziekte. We gaan dan zo snel mogelijk op zoek naar een vervanger. Soms kunnen wij doordat wij 4^e jaars studenten hebben binnen de school het ziekteprobleem intern oplossen. In tweede instantie zoeken wij contact met de invalpool voor vervanging. In derde instantie worden de leerlingen opgedeeld of in uitzonderlijk geval naar huis gestuurd. In dit laatste geval nemen wij contact met u als ouders op. Als uw kind niet thuis kan worden opgevangen, dan plaatsen wij uw kind die dag in een andere groep. Een invalkracht wordt wegwijs gemaakt door een collega. In de groepsmap staan alle gegevens die de leerkracht nodig heeft om die dag goed onderwijs te kunnen geven.

5.3 Studenten in school

Onze school biedt studenten van het Middelbaar beroepsonderwijs (ROC) en het Hoger beroepsonderwijs (Pabo) gelegenheid om stage te lopen in de onder- midden- en bovenbouw. Wij willen een lerende organisatie zijn waarin we ons open en leerbereid opstellen.

De ROC-studenten zijn gedurende een half jaar in een groep aanwezig. Zij lopen meestal stage in een groep 1/2 of 3 en doen onder begeleiding van de groepsleerkracht ervaring op als onderwijsassistent.

De studenten van de lerarenopleiding kunnen in alle groepen stagelopen. De Breede Hei is één van de opleidingsschool binnen de Stichting voor KPOA. Studenten van de lerarenopleiding zien wij als toekomstige collega's, vandaar dat wij graag studenten in school hebben om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Onder begeleiding van de leerkrachten kunnen zij het leraarsvak leren. Het leren van en met elkaar staat hierbij centraal. De leerkrachten maken ook gebruik van de kennis en vaardigheden die de studenten meenemen. De kinderen profiteren op hun beurt weer van de extra

handen; de nieuwe inzichten en de mogelijkheden rondom begeleiding die een extra leerkracht in de groep biedt. De verantwoordelijkheid voor alle activiteiten in de groep blijft bij de groepsleerkracht.

Een voorwaarde om opleidingschool te zijn, is dat collega's bereid zijn zich te scholen om studenten zo optimaal mogelijk te begeleiden. Wij hebben een leerkracht aangesteld als opleidingscoördinator. Zij is de verbindende schakel tussen de Pabo, studenten en praktijkopleiders; coördineert alle opleidingsactiviteiten van zowel Pabostudenten als praktijkopleiders en begeleidt studenten en praktijkopleiders.

5.4 Nascholing

Leerkrachten bepalen als onderdeel van hun persoonlijke ontwikkelingsplan welke onderdelen van hun vak zij verder willen ontwikkelen. Die ontwikkeling moet in lijn zijn met de schoolontwikkeling. Dit kan het ene jaar resulteren in teamtrainingen voor de hele school tegelijk en kunnen het andere jaar individuele trajecten van de leerkrachten zijn. Dit kunnen cursussen en opleidingen, maar bijvoorbeeld ook lesbezoeken zijn, of collegiale consultatie op een andere school. De ontwikkeling van de leerkrachten wordt gevolgd in gesprekken en tijdens klassenbezoeken.

5.5 Protocol medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker en dergelijke. Met de komst van Passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met deze vragen te maken krijgen. Maar leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. KPOA heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt, tevens geeft het protocol handvaten voor het maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van KPOA.

6. Ouders – verzorgers

6.1 De betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij van groot belang voor een goede begeleiding van de kinderen. Wij werken daarom graag met u samen, u kent uw kind het beste. De leerkracht informeert u over uw kind via ontwikkelingsgesprekken en het rapport. Wij krijgen ook graag informatie van u om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind. Het startgesprek in ieder nieuw schooljaar is hier mede voor bedoeld.

Er zijn ook regelmatig activiteiten, die door team en ouderraad samen worden georganiseerd. Ook bij deze activiteiten kunnen wij niet zonder de hulp van enthousiaste ouders. De hulpouder proeft dan ook zelf wat meer van de sfeer waarin het kind dagelijks verblijft. Actief meedenken en meepraten in de ouderraad, de medezeggenschapsraad zijn ook goede mogelijkheden om de school van een andere kant te leren kennen. Voor de steeds terugkerende hulp bij schoolse zaken kunnen

belangstellende ouders zich opgeven via de oproepen in de Kattenbel. De incidentele hulp bij activiteiten loopt meestal via de klassenouder of via een schriftelijke of digitale aanmeldijst.

Groepsouders

Per groep zijn er meestal één of twee groepsouders. Deze ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van allerlei activiteiten op school en bij excursies. Zo nodig schakelen zij andere ouders van de groep in om te helpen. Aan het begin van het schooljaar wordt bekend gemaakt wie de groepsouders zijn. In samenspraak met de ouderraad is een taakomschrijving opgesteld die voorziet in taken en afspraken betreffende het klassenouderschap. De verantwoordelijkheid voor alle activiteiten waar ouders aan meehelpen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

6.2 Contact school – ouders

Bij de begeleiding van kinderen naar zelfstandigheid neemt de school specifieke taken op zich. Ouders vertrouwen daarvoor hun kind aan de school toe. Omdat ieder kind anders is vinden wij overleg tussen ouders en school zeer belangrijk. Wij willen ouders zo goed mogelijk informeren over wat wij doen en ook wij willen graag goed geïnformeerd worden. Het is van belang om zoveel mogelijk op één lijn te zitten wat betreft de aanpak van het kind. In school hebben wij hiervoor de volgende mogelijkheden:

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats. U kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en de andere ouders. Daarnaast wordt er informatie gegeven over de leerstof voor het komende jaar en het verdere reilen en zeilen in de groep.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar voert de leerkracht een startgesprek met u en uw kind. U maakt kennis met de leerkracht en we spreken wederzijdse verwachtingen en ambities uit. U heeft grote invloed op het leren van uw kind, een gezamenlijk start bevordert het leren.

Ontwikkelingsgesprekken

De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar hun rapport mee naar huis. Naast deze schriftelijke rapportage zijn er drie ontwikkelingsgesprekken. Uiteraard kunt u buiten deze momenten ook altijd naar school komen om iets over uw kind en/of over de school te bespreken. Kleine mededelingen kunnen voor schooltijd mondeling, telefonisch of schriftelijk worden doorgegeven. Voor grotere zaken maken wij graag een aparte afspraak.

Parro

Voor direct contact met u over wat er in de klas gebeurt, gebruikt de leerkracht de Parro app. U kunt deze app gebruiken op uw smartphone. Ook als u geen smartphone hebt, kunt u de berichten ontvangen, maar dan via uw pc. Dit schooljaar zullen wij het gebruik van Parro gaan uitbreiden en u bijvoorbeeld via Parro gaan uitnodigen voor de ontwikkelingsgesprekken.

Nieuwsbrief De Kattenbel

Om u op de hoogte te houden van wat er zoal op school gebeurt, brengen wij om de week ons informatiebulletin De Kattenbel uit, deze is op de website te vinden. In de Kattenbel staat veel informatie die de school betreft, zoals onderwijskundige ontwikkelingen, activiteiten en oproepen.

Er kan op heel veel verschillende manieren gecommuniceerd worden met ouders. Om direct en zonder ruis te communiceren maken wij daar de volgende afspraken over:

- Wij streven ernaar om zo min mogelijk losse brieven mee te geven.
- De Kattenbel is ons algemene communicatiemiddel naar ouders. Informatie en mededelingen die voor (een groot deel van) de ouders zijn bestemd worden daarin geplaatst. De Kattenbel komt ongeveer eens per twee weken uit.
- Is de informatie alleen bestemd voor de ouders en kinderen van de groep, dan ontvangt u een bericht via Parro of ParnasSys.
- Ziekmeldingen en dergelijke telefonisch doorgeven tussen 8.00 en 8.30 uur aan onze administratie.
- Belangrijke brieven of andere zaken die niet kunnen wachten tot de volgende Kattenbel worden via ParnasSys naar de ouders verzonden. Wij vragen u nadrukkelijk om niet over de ontwikkeling van uw kind via email te communiceren. Daar hebben wij de ontwikkelingsgesprekken voor en natuurlijk kunt u tussentijds altijd een afspraak maken indien nodig.
- De afspraken met de klassenouders worden gecommuniceerd naar alle ouders tijdens de informatieavond.

6.3 De medezeggenschapsraad

Ouders hebben ook recht op inspraak binnen de schoolorganisatie via de medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Ouders en teamleden zijn evenredig vertegenwoordigd. De directeur is adviseur, hij heeft een voorlichtende en adviserende rol. De zaken waarover de MR zeggenschap heeft zijn geregeld in het reglement medezeggenschap. Het gaat vooral over beleidsmatige zaken, er wordt meegedacht over de ontwikkelingen en koersen binnen de school. De MR onderhoudt contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), een overkoepelende medezeggenschapsraad voor de scholen die vallen onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort (KPOA). In de GMR zitten afgevaardigden van zowel ouders als personeelsleden van alle scholen. De GMR onderhoudt contacten met het College van Bestuur en wordt in de voorkomende gevallen om instemming of advies gevraagd. Het kan dus zijn dat een onderwerp weliswaar in de MR op de agenda staat en ook besproken wordt, maar dat de GMR het orgaan is dat het definitieve advies of instemming geeft. Voor een volledig overzicht van de taken en bevoegdheden ligt het MR-reglement op school ter inzage. De samenstelling van de raad kunt u in deel B van de Schoolgids, het Jaarboekje terugvinden.

6.4 De oudervereniging

Net als de meeste andere scholen heeft ook De Breede Hei een Oudervereniging, genaamd Oudervereniging De Breede Hei. Het bestuur van de Oudervereniging wordt gevormd door de Ouderraad, bestaande uit 15 - 20 ouders/verzorgers van leerlingen van De Breede Hei.

Als een kind De Breede Hei gaat bezoeken, worden de ouders automatisch lid van de oudervereniging. De ouderraad heeft tot doel het schoolplezier van de kinderen te bevorderen en de ouders bij de school te betrekken. Dit uit zich in o.a. de volgende taken:

- Het ondersteunen en mee organiseren van allerlei activiteiten op school (die niet door het Rijk worden vergoed) in samenwerking met het team: o.a. Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Carnaval, schoolreisje, Pasen en sportactiviteiten, Koningsspelen, Eindejaarsactiviteit.
- Het bevorderen van de informele contacten tussen ouders/verzorgers en het team.
- Ouders d.m.v. berichten in de Kattenbel zoveel mogelijk betrekken bij schoolactiviteiten.
- Jaarlijks wordt de begroting opgesteld, op grond waarvan de hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld.
- Het verzamelen van oud papier. De opbrengst hiervan komen direct ten goede aan de school en de kinderen.
- Samenwerken met alle geledingen van school.

Om tot een goede afstemming van activiteiten te komen woont een directielid de vergadering van de ouderraad bij. Wanneer u uw steentje wilt bijdragen aan de ouderraad kunt u zich aanmelden als nieuw lid. Ieder jaar wordt er een aantal mensen gekozen die voor drie jaar zitting neemt in de ouderraad. Over hoe alles in zijn werk gaat, wordt u in het najaar geïnformeerd tijdens de Algemene Ledenvergadering. Mocht u eerder informatie willen, dan kunt u zich wenden tot de leden van de ouderraad. Contactinformatie vindt u in deel B van de schoolgids, het Jaarboekje.

De ouderbijdrage

Het lidmaatschap van de oudervereniging is vrijwillig. Als u lid wordt, betaalt u jaarlijks de contributie. De ouderbijdrage (schooljaar 2016-2017) was voor leerlingen van groep 1-3 is € 40,- en van groep 4 t/m 7 is € 47,50 en voor een leerling in groep 8 € 80,-. De contributie wordt gebruikt om activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de kinderen. De contributie voor het nieuwe schooljaar wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering in september. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan.

Indien u wel wilt bijdragen, maar de kosten leveren een probleem op, dan is het mogelijk om in overleg met de Ouderraad een speciale regeling te treffen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de voorzitter of de penningmeester van de Ouderraad via ordebreedehai@kpoa.nl. Zo nodig kunt u bij Stichting Leergeld Amersfoort een aanvraag doen voor een bijdrage in de kosten. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Stichting Leergeld Amersfoort:

www.leergeld.nl/ouderinfo/. Ook is het mogelijk contact op te nemen met de stichting op telefoonnummer: 06 4707 9400 of via e-mail: leergeld.amersfoort@gmail.com.

Wanneer u meer informatie over de Oudervereniging wilt, neem dan gerust contact op met één van de leden van de Ouderraad. U vindt hen op de website van de Breede Hei.

6.5 Hoofdluis

Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school in samenwerking met de ouders gekozen voor een systematische aanpak. Er bestaat een ouderwerkgroep, zij werkt volgens instructie van de GGD. Deze werkgroep heeft als taak om na elke vakantie, 6 x per jaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Elke leerling krijgt van school een luizenzak om daar dagelijks op school de jas in te doen. Alle ouders worden van tevoren

op de hoogte gebracht over wanneer de controle zal plaatsvinden. Wanneer ouders er bezwaar tegen hebben, dat hun kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunnen zij contact opnemen met de directie. Mocht er hoofdluis bij uw kind worden geconstateerd, dan wordt u daarvan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Op de website kunt u het hoofdluisprotocol lezen.

6.6 Buitenschoolse opvang

De Stichting voor KPOA heeft een contract gesloten met de Stichting Kinderopvang Amersfoort (SKA) en Partou. De uitvoering van de opvang is in handen van deze organisaties, zij verzorgen de kinderopvang in de zin van de Wet Kinderopvang. Dit betekent niet dat u dan automatisch verzekerd bent van een plaats binnen een BSO-organisatie. Mocht u behoefte hebben aan een BSO voor uw kind, dan raden wij u aan, uw kind aan te melden bij één van de bovengenoemde organisaties. Ouders blijven vrij in hun keuze voor welke organisatie dan ook. De buitenschoolse opvang is open in aansluiting op schooltijden en hele dagen in de schoolvakanties. Extra opvang behoort ook tot de mogelijkheden. Partou verzorgt de buitenschoolse opvang voor en na schooltijd voor basisschool de Breede Hei in het schoolgebouw. Op de website www.partou.nl kunt u alle informatie vinden.

Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang valt onder de Wet Kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie en het berekenen van uw netto kosten kijkt u op www.toeslagen.nl.

6.7 Het bevoegd gezag, het schoolbestuur

De school valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken. Op iedere school is een directie/ managementteam die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau.

Het College van Bestuur (CvB) is als volgt samengesteld:

- Dhr. W. Roelofs (voorzitter)
- Dhr. E.C.J. M. Dekker (lid)

Raad van Toezicht (RvT):

De Raad van Toezicht toetst het beleid. De toezichthoudende rol wordt gebaseerd op de stukken en evaluaties van het College van Bestuur. Het CvB heeft informatieplicht aan de RvT. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.kpoa.nl.

6.8 Sponsoring

Het bestuur van KPOA heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle KPOA scholen handelen conform het convenant.

6.9 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u uw probleem of klacht met de betrokken persoon.

Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van de school en van KPOA voor de volledige klachtenregeling.

6.10 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

Verzekeringen

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

6.11 Informatieplicht aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt.
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

6.12 Privacy

Er wordt op school veel over uw kind geregistreerd. Het is daarom belangrijk dat onze digitale systemen en onze wijze van archiveren garanderen dat de privacy gewaarborgd is. Binnen KPOA hechten we daarom erg aan de veiligheid van onze systemen en werkwijze. Regelmatig worden er tests uitgevoerd om te onderzoeken of er geen gevaar voor datalekken dreigt en binnen KPOA werken we met een protocol en gedragsregels rondom privacy. Dit document is te lezen op de website van KPOA.

Voor ouders is de volgende gedragsregel opgenomen in het protocol:

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kind op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling
- Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde studieresultaten
- Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs
- Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat:

- Zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens
- Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers
- Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheid criterium uit de WBP. Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.

Bij het bekend maken van de schoolorganisatie voor het nieuwe schooljaar, wordt er per groep een leerlinglijst verstrekt met NAW gegevens en telefoonnummer van de leerlingen. Dit op verzoek van de ouders.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het onderwijs is beschreven in het schoolplan. Hierin is verantwoord welke methoden en werkwijzen in de school gehanteerd worden en welke doelen we willen bereiken. Kwaliteit van onderwijs is

natuurlijk niet alleen afhankelijk van een bepaalde methode. Het heeft ook te maken met de wijze, waarop de leerkracht de leerlingen weet te motiveren en omgaat met de methode. Er doen zich steeds nieuwe ontwikkelingen voor in het onderwijs en nieuwe inzichten vragen om bijstelling van beleid. Daarnaast is het belangrijk om steeds kritisch te blijven kijken naar het eigen onderwijs en de gehanteerde methoden. Iedere 4 jaar ontwikkelt de school een nieuw schoolplan. Samen met het Jaarplan (actuele koers en doelen) en het Ondersteuningsplan vormt dit de koers en werkwijze van de school. Het Jaarplan en het Ondersteuningsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de intern begeleider.

7.2 School en omgeving

Een basisschool is geen eiland, maar maakt deel uit van de samenleving in de wijk, stad en regio. Vandaar dat wij als school veel contacten hebben met instanties en organisaties buiten onze school. Wij werken samen met:

- Psychologen, orthopedagogen, logopedisten, enz.
- Samenwerkingsverband De Eem. In dit samenwerkingsverband werken basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs uit Amersfoort en de regio samen om ervoor te zorgen dat kinderen met speciale onderwijs- of ondersteuningsbehoeften die zorg krijgen die ze nodig hebben.
- Kinderopvangorganisatie SKA en Partou, voor voor- en naschoolse opvang.
- De GGD Eemland, die verantwoordelijk is voor de jeugdgezondheidszorg en waarvan de schoolarts en een verpleegkundige deel uit maken.
- Diverse welzijnsinstellingen zoals Riagg, Fornhese, enz.
- Overige Katholieke scholen, waarvan de directies elkaar maandelijks ontmoeten in het directeurenberaad. Zij ontwikkelen daar gezamenlijk beleid en wisselen ideeën en ervaringen uit.
- Naast de contacten met deze instellingen zijn er incidenteel contacten met instellingen en organisaties, die ons rondom een bepaald thema van materiaal of informatie voorzien, zoals ENECO, de brandweer en de politie.
- De Parochie Kattenbroek valt binnen de grenzen van de parochie van de St. Martinuskerk. Onze school werkt samen met het kerkelijk centrum 't Brandpunt.
- De Bibliotheek.
- De leerlingenwijkraad, van elke basisschool in de wijk zitten er twee leerlingen in deze raad. Ze overleggen met de gemeente, met de wijkagent, met iemand van het buurthuis, enz. In de eigen school stellen ze de medeleerlingen vragen over problemen en wensen in de wijk. De leerlingen bedenken zelf welke knelpunten rond school en in de wijk opgepakt kunnen worden.

8. De resultaten van het onderwijs

Een schooljaar op De Breede Hei is verdeeld in twee interventieperiodes. Alle resultaten/opbrengsten van de basisvakken (rekenen, taal, lezen) worden bewaakt op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. We meten de opbrengsten d.m.v. methodetoetsen en toetsen van CITO Lvs. De leerkracht analyseert en interpreteert de toets gegevens van de kinderen en verwerkt de gegevens in het groepsplan. In de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden het groepsplan, de resultaten/opbrengsten en ontwikkeling besproken. Twee

keer per jaar wordt er een schoolrapportage gemaakt waarin de resultaten op groeps- en schoolniveau worden weergegeven.

Gemiddelde eindtoetsscore van de laatste 3 jaar:

<i>Jaar</i>	<i>Schoolresultaat</i>
2017	538,2
2016	538,1
2015	537,2

9. Lestijden, verzuim, verlof en leerplicht

9.1 Lestijd verantwoording

In het schooljaar 2017-2018 gaan wij over naar het 5 gelijke dagen model. De kinderen hebben dagelijks les van 8.30 – 14.00 uur. Op jaarbasis krijgen de kinderen 940 uur les.

9.2 Schoolvakanties

Herfstvakantie	16-10-2017 t/m 20-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017 t/m 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-02-2018 t/m 02-03-2018
Paasweekend	30-03-2018 t/m 02-04-2018
Meivakantie	30-04-2018 t/m 11-05-2018
Pinksteren	21-05-2018
Zomervakantie	16-07-2018 t/m 24-08-2018

9.3 Verlof en verzuim

Ziek

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch op de hoogte stelt.

Afspraken voor behandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet, dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantie reizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie.

Een vakantie reis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter.

Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Maatregelen ter voorkoming schoolverzuim

Uw kind valt vanaf zijn vijfde jaar onder de leerplichtwet. Alle groepsleerkrachten noteren elke afwezigheid van een leerling dagelijks in hun groepslijst. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook bij vormen van zorgwekkend verzuim dienen wij dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Te denken valt aan regelmatig te laat komen, dagdelen afwezig zijn of een groot aantal ziekmeldingen.

9.4 Schorsing/verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Zoiets gebeurt in principe alleen als een kind zeer ongewenst gedrag vertoont. In onderling overleg met de ouders kan de school na wangedrag van een kind overeenkomen een kind als sanctie voor bepaalde tijd (bijvoorbeeld een dag) niet naar school te laten gaan. Als de school en de ouders niet tot overeenstemming kunnen komen, zal de school altijd contact opnemen met het schoolbestuur over een mogelijke schorsing van het kind. In voorkomend geval zal gehandeld worden volgens het 'protocol schorsing en verwijdering van leerlingen', zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de KPOA en welke te vinden is op de website van de KPOA.

9.5 Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afsproken is daarom dat besturen hier alleen meewerken als:

- Er sprake is van een verhuizing;

- de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. De directeurs van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens;
- sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

Wanneer ouders contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouders/verzorgers altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken. De besturen vinden keuzevrijheid van ouders belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.

10. Diversen

10.1 Mobiele telefoons

Veel kinderen gaan zelfstandig naar school. Dan is het een prettig idee als kinderen kunnen bellen met hun mobiele telefoon als het nodig is. Eenmaal op school aangekomen is onze afspraak dat de telefoons bij de leerkracht op een daarvoor aangewezen plek opgeborgen worden. Om 12.00 uur of 15.00 uur kan de telefoon weer bij de leerkracht worden opgehaald. De telefoon geeft u op eigen risico mee, de school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing, diefstal of schade.

U kunt uw kind onder schooltijd via het schoolnummer bereiken en als het nodig is mag uw kind bellen met de schooltelefoon. Als uw kind niet op tijd op school arriveert neemt de leerkracht altijd contact met u op.

11. Namen en adressen

Directie

Esther Kamer (teamleider)

Carmita Poldervaart (directeur)

Contactgegevens school

Dopheide 40

3823 HL Amersfoort

033 – 4564138

www.bredeheei.nl

Gymzalen

Gymzaal Kattenbroek

Dopheide 1

033-4561787

Gymzaal De Neng

Engweg 7

3828 CJ Hoogland

033-4890215

Schoolbestuur

Het Bestuur van de Stichting voor KPOA e.o.

Postadres:

Postbus 930
3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort
033-2570645
info@kpoa.nl
www.kpoa.nl

College van Bestuur

Dhr. W. Roelofs en Dhr. E.C.J.M. Dekker

Postbus 930
3800 AX Amersfoort
033-2570645

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: Guido Visser

mrdebreedehei@kpoa.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor de Breede Hei: Esthrella Kouw (een ouder)

Interne contactpersonen

Marloes Bos-Botterblom

m.botterblom@kpoa.nl

Lisanne Marcus
l.marcus@kpoa.nl
033-4564138

Klachtencommissie van de stichting

KPOA e.o.

Postbus 930
3800 AX Amersfoort
033-2570645

Externe Vertrouwenspersonen Stichtingsbestuur

Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge

CED groep
010-4071599
evp@cedgroep.nl

Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3925508
info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
0800-8051
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Samenwerkingsverband De Eem

Burgermeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
033-7601191
info@swvdeem.nl
www.swvdeem.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg

Service center JGZ
033-460 00 46
jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Buitenschoolse opvang

SKA
Informatiepunt Groningerstraat 67
Amersfoort
033-4701303
www.ska.nl

Partou

Locatiemanager
Judith Oudemunnik
06-52757654
www.partou.nl

11.1 Overige namen en adressen

De overige namen, adressen met bijbehorende telefoonnummers staan vermeld in deel B van de Schoolgids, het Jaarboekje.